

wpłynęło dnia: 2022 r. godz.podpis:

ŁĄCZNA liczba złożonych załączników:

(osoba przyjmująca wniosek sprawdza liczbę składanych załączników)

Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć odpowiednio w **przedszkolu w terminie**

od: 1 marca do 18 marca 2022 roku do godz. 15⁰⁰

(dane we wniosku należy wypełniać czytelnie)

Ilekoć w poniższym wniosku i oświadczeniach mowa jest o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do:
**MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1
W BOCHNI**

DANE OSOBOWE KANDYDATA (DZIECKA)

Imię i nazwisko kandydata											
Numer PESEL kandydata	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>										
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Data i miejsce urodzenia kandydata	------ W										
Adres zamieszkania* kandydata											
Adres zameldowania stałego kandydata – jeśli jest inny niż zamieszkania											
Dodatkowe informacje o dziecku (uznane przez rodzica za istotne o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka)											

DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania*		
Dane kontaktowe, jeśli je posiadają		
Telefon komórkowy		
Telefon domowy		
Adres poczty elektronicznej e- mail		

* Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania małoletniego dziecka jest miejscowość, w której (faktycznie) przebywają z zamiarem stałego pobytu jego rodzice lub to z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska albo zostało powierzone jej wykonywanie. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

INFORMACJA O KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PLACÓWEK

Czy został złożony wniosek o przyjęcie dziecka także do innych publicznych przedszkoli w Bochni? (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem **X**)

☐ **NIE**

☐ **TAK**

W przypadku złożenia przez rodzica wniosku o przyjęcie także do innych publicznych przedszkoli, rodzic zobowiązany jest w każdym wniosku określić tak samo w poniższej tabeli kolejność wybranych publicznych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych łącznie z Miejskim Przedszkolem nr 1 w Bochni, do którego składany jest niniejszy wniosek.

Preferencja	Nazwa i numer przedszkola
Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

Czy został złożony wniosek o przyjęcie dziecka także do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Bochni? (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem **X**)

☐ **NIE**

☐ **TAK**

W przypadku złożenia przez rodzica wniosku o przyjęcie także do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Bochni należy wskazać ich nazwy i numery:

.....

**INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH USTAWOWYCH
I KRYTERIÓW LOKALNYCH ORAZ SKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU,
POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE**

Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka, rodzic jest zobowiązany do złożenia wymaganych dokumentów potwierdzających występowanie w rodzinie danej okoliczności stanowiącej punktowane kryterium w pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego. Ocenie komisji rekrutacyjnej podlegają kryteria potwierdzone odpowiednim dokumentem.

PIERWSZY ETAP rekrutacji - kryteria ustawowe, mające jednakową wartość punktową

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium <i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Dokumenty należy złożyć w postaci oryginału, notarialnie poświadczonych kopii albo urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica z datą i czytelnym podpisem.</i>	ZGŁASZAM KRYTERIUM DO OCENY (należy zaznaczyć odpowiednio znakiem X) w przypadku zaznaczenia TAK należy <u>dołączyć</u> do wniosku wymagany dokument		Liczba punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
			TAK	NIE	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 573)			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 573)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata				
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata				
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą			
SUMA PRZYNANYCH PUNKTÓW NA PIERWSZYM ETAPIE REKRUTACJI (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)					

DRUGI ETAP REKRUTACJI- kryteria lokalne, ustalone przez organ prowadzący, mają przyporządkowaną wartość punktową, określoną w Uchwale Nr XXX/246/17 Rady Miasta Bochnia z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru i odpowiadającej im punktacji, uwzględnianych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów zmienionej Uchwałą Nr XL/376/17 Rady Miasta Bochnia z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia kryteriów naboru i odpowiadającej im punktacji, uwzględnianych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 roku poz. 324)

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium <i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</i>	ZGŁASZAM KRYTERIUM DO OCENY (należy zaznaczyć odpowiednio X) w przypadku zaznaczenia TAK należy dołączyć do wniosku wymagany dokument		Liczba punktów (wypełnia Komisja Rekrutacyjna MP1)
			TAK	NIE	
1.	Kandydat, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się/studiują w trybie stacjonarnym, prowadzą rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko;	Oświadczenie i potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji (CEIDG), natomiast fakt pobierania nauki jest potwierdzany zaświadczeniem wystawionym przez szkołę/uczelnię, zawierającym informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów			
2.	Kandydat, którego jeden z rodziców pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się /studiuje w trybie stacjonarnym lub prowadzi rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą;				
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do Miejskiego Przedszkola nr 1 i będzie do niego uczęszczać w roku szkolnym 2020/2021;	Oświadczenie rodzica kandydata			
4.	Miejskie Przedszkole nr 1 jest najbliższym położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania kandydata- droga kandydata z domu do Miejskiego Przedszkola nr 1 jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innego miejskiego przedszkola w Bochni; (odległość mierzona wzdłuż drogi umożliwiającej dojazd do przedszkola)	Oświadczenie rodzica kandydata			
5.	Rodzeństwo kandydata uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola;	Oświadczenie rodzica kandydata			
6.	W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników punktowych wymienionych w Lp. od 1 do 5 niniejszej tabeli, gdy dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, o przyjęciu do przedszkola decyduje data urodzenia kandydata – dziecko młodsze ma pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola (począwszy od dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 3 lata). liczba punktów odpowiada liczbie wolnych miejsc i otrzymuje ją najmłodszy kandydat, a każde kolejne kwalifikowane dziecko otrzymuje o jeden punkt mniej i jest ustalana przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie danych zawartych w niniejszym wniosku.				
SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW NA DRUGIM ETAPIE REKRUTACJI (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)					

POUCZENIE

- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może również zwrócić się do Burmistrza Miasta Bochnia o potwierdzenie tych okoliczności.
- Komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone wymaganymi dokumentami.
- Podstawą prawną zbierania danych osobowych zawartych we wniosku jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne Rozporządzenia o ochronie danych UE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)- art. 4 pkt. 11 (RODO), w związku z art. 131, 150, 155, 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIA RODZICA

1. Oświadczam, że podane we wniosku i załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Zobowiązuję się do podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach. Zostałam/em pouczona/y o prawie wglądu do moich danych oraz ich zmiany.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, załączonych oświadczeniach i dokumentach zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnie Rozporządzenia o ochronie danych UE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) art. 4 pkt. 11 (RODO) dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzeniem dokumentacji przedszkolnej oraz do celów związanych z procesem kształcenia mojego dziecka w Miejskim Przedszkolu nr 1 w Bochni, w okresie uczęszczania do przedszkola.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych, we wniosku i załącznikach jest Miejskie Przedszkole nr 1 z siedzibą w Bochni, 32-700, ul. gen. Tadeusza Jakubowskiego 12.
 - 2) dane kontaktowe będą przetwarzane w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem w nagłych okolicznościach,
 - 3) dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Zobowiązuję się w okresie wskazanym w harmonogramie rekrutacji pisemnie potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.
5. W związku z potrzebami mojej rodziny deklaruje, że moje dziecko (kandydat do przedszkola) będzie korzystało ze świadczeń przedszkola od godz. ☐ 6.30 ☐ 7.30 (zaznaczyć właściwe) przez godzin dziennie
(tylko pełna liczba godzin od wybranej i zaznaczonej w okienku).

Dziecko będzie także korzystało z następujących posiłków (zaznaczyć właściwe):

- ☐ śniadanie o godzinie 8:30
☐ obiad o godzinie 11:30
☐ podwieczorek o godzinie 14:00.

6. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Bochnia, dnia.....

.....
czytelny podpis rodzica/rodziców

WYPEŁNIA PRZEDSZKOLE

ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ dotyczące kandydata :

1. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu przyznała punktów:

- zakwalifikowała kandydata*

- nie zakwalifikowała* kandydata z powodu

Data **Podpisy:**

Przewodniczący Komisji :

Członkowie komisji:

* - podkreślić właściwe

2. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu 2022 roku:

- przyjęła kandydata do przedszkola*

- nie przyjęła* kandydata z powodu:

.....
.....
.....

Data

Podpisy: Przewodniczący Komisji :

Członkowie komisji:

* - podkreślić właściwe

ADNOTACJE I UWAGI: