

# NABÓR DO BOCHEŃSKICH PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2024/2025

*Szanowni Państwo,*

prosimy o uważne zapoznanie się z informacjami dotyczącymi zasad, terminów i kryteriów obowiązujących przy naborze do bocheńskich przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025.

## INFORMACJE OGÓLNE

Gmina Miasta Bochnia prowadzi 6 publicznych przedszkoli jednym z nich jest:

1) **Miejskie Przedszkole nr 1 w Bochni ul. gen. Tadeusza Jakubowskiego 12;**

(<https://przedszkole1bochnia.dlaprzedszkoli.eu/> )

(<https://images.dlaprzedszkoli.eu/przedszkole1bochnia/oferta-przedszkola-nr-1.pdf>)

**Oddziały integracyjne** funkcjonują w Miejskim Przedszkolu nr 2 oraz w Szkole Podstawowej nr 2.

Rodzice dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym na okres wychowania przedszkolnego mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci **do oddziałów integracyjnych** na zasadach określonych przez dyrektora przedszkola/szkoły (nie biorą udziału w rekrutacji z wykorzystaniem systemu) - konieczny jest bezpośredni kontakt rodziców z dyrekcją przedszkola/szkoły.

## ZASADY NABORU

1. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 dotyczy dzieci zapisywanych po raz pierwszy do miejskiego przedszkola i prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego – NABO, pod adresem

<https://przedszkola-bochnia.nabory.pl/>

Również pod tym adresem od dnia 26 lutego br. znajdzie się **oferta i opis** przedszkola, co pozwoli na prosty i przemyślany wybór placówki. Ponadto znajdują się tam przydatne informacje o procesie rekrutacji.

2. Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2018 roku) mają ustawowy obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2019 roku), dzieci czteroletnie (urodzone w 2020 roku) oraz dzieci trzyletnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2021 roku) mogą korzystać z wychowania przedszkolnego. Aby zapisać dziecko należy wziąć udział w rekrutacji.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe w mieście Bochnia dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2021-2018) oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym.
5. Rodzice dzieci, które w dniu 1 września 2024 r. będą mieć ukończone 2,5 lat (urodzone do końca lutego 2022 r.) mogą starać się o przyjęcie do przedszkola od 1 września 2024 r. dopiero w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami.
6. Rodzice dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym na okres wychowania przedszkolnego ubiegają się o przyjęcie dzieci **do oddziałów ogólnodostępnych** na zasadach obowiązujących jak pozostałe dzieci, czyli podlegają rekrutacji z wykorzystaniem elektronicznego systemu (do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz inne załączniki określone we wniosku).
7. Dziecko zmieniające dotychczasowe przedszkole na inne, uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego po raz pierwszy.

## SKŁADANIE WNIOSKU

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu na wniosek rodziców.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznym pod adresem [www.przedszkola-bochnia.nabory.pl](http://www.przedszkola-bochnia.nabory.pl)
3. Rodzice zapisując dziecko, mają prawo wskazać nie więcej niż trzy placówki w preferowanej

kolejności. Placówka wskazana jako pierwsza to przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole pierwszego wyboru.

4. Możliwość składania wniosku do wypełniania będzie dostępna w dniu rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego tj. **4 marca 2024 r. od godz. 9.00.**
5. Rejestracja wniosków w systemie **potrwa do 25 marca 2024 r. do godz. 15.00**, po czym system zostanie zamknięty.
6. W celu zapisu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej rodzice muszą wypełnić wniosek w elektronicznym systemie, wydrukować jeden egzemplarz i po podpisaniu, złożyć razem ze skompletowanymi stosownymi dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych w formie załączników, w placówce w nieprzekraczalnym terminie **do 25 marca 2024 r. do godz. 15.00.** Niezłożenie wniosku w powyższym terminie sprawi, że dziecko nie weźmie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą wypełnić odręcznie papierowy wniosek i po podpisaniu złożyć razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych w formie załączników, w placówce pierwszego wyboru w terminie określonym w harmonogramie. Informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu elektronicznego dana placówka.
8. Podpis rodziców dziecka jest potwierdzeniem zgodności danych ze stanem faktycznym informacji zawartych we wniosku.
9. Rodzice dzieci, które mają lub mogą mieć odroczony obowiązek szkolny, mają obowiązek dodatkowego złożenia wraz z wnioskiem, oświadczenia o złożeniu w poradni psychologiczno-pedagogicznej wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2024/2025.
10. O przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego **NIE decyduje** kolejność zgłoszeń (elektronicznego wypełnienia i/lub dostarczenia w wersji papierowej do placówki).

W przypadku problemów z dostępem lub użytkowaniem systemu w każdym przedszkolu lub szkole udzielana będzie pomoc techniczna. Tam też należy kierować ewentualne zapytania związane z rekrutacją. Proszę zwrócić uwagę, że po zalogowaniu do systemu w pierwszej kolejności należy wypełnić dane w zakładce- Wypełnij nowy wniosek/wypełnij wniosek. Należy zapamiętać podane tam hasło, którym na etapie kolejnego logowania do systemu będziecie się Państwo posługiwali.

## TERMINY NABORU

L.p.	Rodzaj czynności	Termin przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego	Termin przeprowadzania postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4 marca 2024 r. od godz. 9 <sup>00</sup> do 25 marca 2024 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	od 6 maja 2024 r. od godz. 9 <sup>00</sup> do 13 maja 2024 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 4 marca 2024 r. do 2 kwietnia 2024 r.	od 6 maja 2024 r. do 16 maja 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	3 kwietnia 2024 r. godz. 14 <sup>00</sup>	17 maja 2024 r. godz. 14 <sup>00</sup>

4.	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia	od 3 kwietnia 2024 r. od godz. 14 <sup>00</sup> do 8 kwietnia 2024 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	od 17 maja 2024 r. od godz. 14 <sup>00</sup> do 22 maja 2024 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	9 kwietnia 2024 r. godz. 14 <sup>00</sup>	23 maja 2024 r. godz. 14 <sup>00</sup>

## POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach.
3. W przedszkolu wniosek (elektronicznie złożony) zostaje zweryfikowany oraz zatwierdzony w systemie i dopiero wówczas uczestniczy w rekrutacji- gdy rodzic dostarczy do przedszkola poprawnie wypełniony i podpisany wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej.
4. W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentu, potwierdzających kryterium, komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.

## KRYTERIA REKRUTACJI

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dwuetapowo.

### **I ETAP - KRYTERIA OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE**

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) tj.:

- wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci w rodzinie),
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

### **II ETAP – KRYTERIA LOKALNE OKREŚLONE W UCHWALE RADY MIASTA**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole albo oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę **kryteria określone przez organ prowadzący**. Kryteria te dla bocheńskich publicznych **przedszkoli** są zawarte w Uchwale Nr XL/**376**/17 Rady Miasta Bochnia z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia kryteriów naboru i odpowiadającej im punktacji, uwzględnianych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 324).

Natomiast **dla oddziałów przedszkolnych** w publicznych szkołach podstawowych kryteria są zawarte w Uchwale Nr XXX/246/17 Rady Miasta Bochnia z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru i odpowiadającej im punktacji, uwzględnianych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r. poz. 801).

## WYNIKI POSTĘPOWANIA

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Zakwalifikowanie kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie jest równoznaczne z jego przyjęciem.
3. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych, rodzice zobowiązani są potwierdzić wolę przyjęcia przez elektroniczny system naboru (w terminie od 3-8.04.2024 r.), bez wizyty w placówce. Brak potwierdzenia woli w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji i utratą miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole. W wyjątkowych sytuacjach rodzice mogą w terminie określonym w harmonogramie złożyć pisemne potwierdzenie woli w placówce, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu. Następnie podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów PRZYJĘTYCH i NIEPRZYJĘTYCH do przedszkola.
5. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole, wybranych przez rodziców we wniosku, Burmistrz Miasta Bochnia wskaże pisemnie rodzicom inne przedszkole lub inny oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

## PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola/szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Jeżeli Przedszkole po ogłoszeniu list kandydatów przyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz po zakończeniu procedury wskazywania nieprzyjętym dzieciom wolnych miejsc w innych placówkach, będzie nadal dysponowało **wolnymi miejscami** wtedy zostanie przeprowadzona **rekrutacja uzupełniająca**.
2. Do postępowania uzupełniającego stosuje się zasady składania wniosku obowiązujące przy postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W rekrutacji uzupełniającej mogą także starać się o przyjęcie do przedszkola rodzice dzieci, które w dniu 1 września 2024 r. będą mieć ukończone 2,5 lat (urodzone do końca lutego 2022 r.).
4. Terminy poszczególnych czynności rekrutacyjnych w postępowaniu uzupełniającym zostały podane w harmonogramie naboru.
5. Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu naboru – przez dyrektora przedszkola. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w całym procesie rekrutacji.

## **Szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać w poszczególnych przedszkolach lub szkołach.**

*Przez rodziców rozumie się także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.*

Pliki do pobrania:

1. [Zarządzenie nr 26/24 Burmistrza Miasta Bochnia z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę w tych postępowaniach i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.  
\[https://images.dlaprzedzkoli.eu/przedzkole1bochnia/zarządzenie-nr-26-24-burmistrza-miasta-bochnia-z-dnia-29-stycznia-2024-r-w-sprawie-harmonogramu-czynności-w-postępowaniu-rekrutacyjnym-oraz-w-postępowaniu-uzupełniającym-do-przedzkoli\\(4\\).pdf\]\(https://images.dlaprzedzkoli.eu/przedzkole1bochnia/zarządzenie-nr-26-24-burmistrza-miasta-bochnia-z-dnia-29-stycznia-2024-r-w-sprawie-harmonogramu-czynności-w-postępowaniu-rekrutacyjnym-oraz-w-postępowaniu-uzupełniającym-do-przedzkoli\(4\).pdf\)](https://images.dlaprzedzkoli.eu/przedzkole1bochnia/zarządzenie-nr-26-24-burmistrza-miasta-bochnia-z-dnia-29-stycznia-2024-r-w-sprawie-harmonogramu-czynności-w-postępowaniu-rekrutacyjnym-oraz-w-postępowaniu-uzupełniającym-do-przedzkoli-i-oddziałów-przedzkolnych-w-szkołach-podstawowych,-a-także-kryteriów-branych-pod-uwagę-w-tych-postępowaniach-i-dokumentów-niezbędnych-do-ich-potwierdzenia.https://images.dlaprzedzkoli.eu/przedzkole1bochnia/zarządzenie-nr-26-24-burmistrza-miasta-bochnia-z-dnia-29-stycznia-2024-r-w-sprawie-harmonogramu-czynności-w-postępowaniu-rekrutacyjnym-oraz-w-postępowaniu-uzupełniającym-do-przedzkoli(4).pdf)
2. [Uchwała Nr XL/376/17 Rady Miasta Bochnia z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia kryteriów naboru i odpowiadającej im punktacji, uwzględnianych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.  
<https://images.dlaprzedzkoli.eu/przedzkole1bochnia/uchwała-nr-xl37617.pdf>](https://images.dlaprzedzkoli.eu/przedzkole1bochnia/uchwała-nr-xl37617.pdf)