

**w sprawie ustalenia zasad zapewnienia wyżywienia dzieciom przedszkola  
oraz wysokości opłat za posiłki**

*Na podstawie art. 52 ust. 12 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 439) w związku z art. 106 ust. 3 i 4 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1043), w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Bochnia, jako organem prowadzącym Miejskie Przedszkole nr 1 w Bochni, Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 1 w Bochni, zarządza co następuje:*

**§ 1.**

1. Miejskie Przedszkole nr 1 w Bochni zwane dalej w skrócie „Przedszkolem”, zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
2. Wyżywienie przygotowuje i dostarcza podmiot zewnętrzny na podstawie umowy o świadczenie usługi cateringu polegającej na przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu gotowych posiłków (śniadania, obiadu i podwieczorku) dla dzieci w wieku 2,5 - 6 lat uczęszczających w roku 2026 do Przedszkola.
3. W Przedszkolu posiłki są wydawane dzieciom w dni pracy Przedszkola:
  - 1) śniadanie 1 (pierwsze): godz. 8:30;
  - 2) śniadanie 2 (drugie): godz. 10:00;
  - 3) obiad dwudaniowy: godz. 11:30;
  - 4) podwieczorek: godz. 14:15.
4. Zgodnie z deklaracją rodziców lub opiekunów prawnych, dzieci uczęszczające do Przedszkola, będą mogły skorzystać z dwóch lub trzech posiłków dziennie:
  - 1) Zestaw Trzech Posiłków t.j.:
    - a) śniadanie (1+ 2);
    - b) obiad dwudaniowy;
    - c) podwieczorek,
  - 2) Zestaw Dwóch Posiłków t.j.:
    - a) śniadanie (1+ 2);
    - b) obiad dwudaniowy.
5. Rodzaj posiłku, z którego korzysta dziecko, ustala się na podstawie pisemnej deklaracji złożonej przez rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Wysokość ustalonej opłaty wnoszonej przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci za korzystanie z poszczególnych posiłków (wysokość kosztów surowca użytego do przygotowania posiłku tzw. wsad do kotła) to:
  - 1) Zestaw Trzech Posiłków:
    - a) śniadanie – 3,00 zł;
    - b) obiad – 4,50 zł;
    - c) podwieczorek – 1,50 zł;
  - 2) Zestaw Dwóch Posiłków:
    - a) Śniadanie – 3,50 zł;
    - b) Obiad – 5,00 zł.
7. Opłatę, o której mowa w § 1 ust. 6, wnoszą rodzice lub opiekunowie prawni dzieci na podstawie obecności dziecka w Przedszkolu i deklaracji rodziców lub opiekunów prawnych dotyczącej rodzaju posiłku określonego zgodnie z § 1 ust. 4.
8. Techniczno- materialnego ustalenia należności za korzystanie przez dziecko z posiłków wydawanych w Przedszkolu w danym miesiącu dokonuje Przedszkole.
9. Wpłaty należności za korzystanie przez dziecko z wyżywienia i pobyt dokonywane są „z dołu” przez rodziców/opiekunów prawnych bezpośrednio na konto Przedszkola podane

poprzez wiadomość sms, nie później niż do 20-go każdego miesiąca z podaniem w tytule płatności:

- 1) imienia i nazwiska dziecka;
- 2) kwoty za:
  - a) pobyt;
  - b) wyżywienie,
- 3) oraz miesiąc, którego dotyczy opłata.

9. W przypadku 2 lub więcej dzieci można dokonać jednego przelewu z wyodrębnieniem danych każdego dziecka i w.w. kwot.

## § 2.

1. Dyrektor Przedszkola na podstawie upoważnienia wydanego przez organ prowadzący Przedszkole, może zwolnić rodziców lub opiekunów prawnych z całości lub części opłaty za korzystanie przez dziecko z posiłków, o których mowa w § 1 ust. 6:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci ubiegający się o zwolnienie zobowiązani są do złożenia odpowiedniego wniosku do Dyrektora Przedszkola. Aktualne wzory wniosków dostępne są na tablicy ogłoszeń Przedszkola lub w sekretariacie.
3. Wypełniony wniosek należy przekazać pracownikowi sekretariatu lub Dyrektorowi Przedszkola.

## § 3.

1. Wysokość opłat za posiłki dla dzieci w Przedszkolu podaje Dyrektor Przedszkola do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń/w siedzibie Przedszkola.
2. W sytuacji wzrostu kosztów, wysokość opłaty za posiłki może ulec zmianie w ciągu roku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz warunków określonych w umowie o świadczenie usług cateringu, o której mowa w § 1 ust. 1, po ustaleniu przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole, nowej wysokości opłat.

## § 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2025 Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 1 w Bochni z dnia 02.01.2025 r. w sprawie ustalenia zasad zapewnienia wyżywienia dzieciom przedszkola oraz wysokości opłat za posiłki.

## § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2026 r.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Przedszkola nr 1  
w Bochni  
  
mgr Katarzyna Cieśla  
(pieczęć i podpis dyrektora)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Niżej podpisana/ny oświadczam, że zapoznałam/łem się z zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 1 w Bochni. Treść zarządzenia przyjmuję do wiadomości i stosowania, nie wnoszę zastrzeżeń:

1.....

/podpis pracownika/

2.....

3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....
21. ....
22. ....
23. ....
24. ....
25. ....

