

**Zarządzenie wewnętrzne nr 1/25**  
**Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 1 w Bochni**  
**z dnia 02.01.2025 r.**

**w sprawie ustalenia zasad zapewnienia wyżywienia dzieciom przedszkola oraz wysokości opłat za posiłki.**

Na podstawie art. 52 ust. 12 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 754), art. 108 ust. 4, art. 106 ust. 3 i 4 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2024 poz. 737 z późn. zm.), w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Bochnia, jako organem prowadzącym przedszkole, Dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 1 w Bochni, zarządza co następuje:

**§ 1.**

1. Miejskie Przedszkole nr 1 w Bochni, zwane również „przedszkolem”, zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci, które przygotowuje i dostarcza podmiot zewnętrzny na podstawie umowy o świadczenie usługi cateringu polegającej na przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu gotowych posiłków (śniadania, obiadu i podwieczorku) dla dzieci w wieku 2,5-6 lat uczęszczających w roku 2025 do przedszkola.
2. W Miejskim Przedszkolu nr 1 w Bochni, zwanym dalej przedszkolem, będzie zapewnione odpłatne wyżywienie dla dzieci. Posiłki są wydawane dzieciom w dni pracy przedszkola:
  - 1) śniadanie 1 (pierwsze): godz. 8:30;
  - 2) śniadanie 2 (drugie): godz. 10:00;
  - 3) obiad dwudaniowy: godz. 11:30;
  - 4) podwieczorek: godz. 14:15.
3. Zgodnie z deklaracją rodziców dzieci będą mogły skorzystać z dwóch lub trzech posiłków dziennie.:
  - 1) trzy posiłki t.j.:
    - a) śniadanie (1+2);
    - b) obiad dwudaniowy;
    - c) podwieczorek,
  - 2) dwa posiłki t.j.:
    - a) śniadanie (1+2);
    - b) obiad dwudniowy.
4. Rodzaj posiłku, z którego korzysta dziecko, ustala się na podstawie pisemnej deklaracji złożonej przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Wysokość ustalonej opłaty wnoszonej przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci za korzystanie z poszczególnych posiłków (wysokość kosztów surowca użytego do przygotowania posiłku tzw. wsad do kotła) to:
  - 1) śniadanie (1+2) – brutto 3,00 zł;
  - 2) obiad – brutto 4,50 zł;
  - 3) podwieczorek – brutto 1,50 zł.
6. Opłatę, o której mowa w § 1 ust. 5, wnoszą rodzice lub opiekunowie prawni dzieci na podstawie obecności dziecka w przedszkolu i deklaracji rodziców lub opiekunów prawnych dotyczącej rodzaju posiłku określonego zgodnie z § 1 ust. 3.
7. Techniczno- materialnego ustalenia należności za korzystanie przez dziecko z posiłków wydawanych w przedszkolu w danym miesiącu dokonuje przedszkole.
8. Wpłaty należności za korzystanie przez dziecko z wyżywienia i pobyt dokonywane są „z dołu” przez rodziców/opiekunów prawnych bezpośrednio na konto przedszkola podane

poprzez wiadomość sms, nie później niż do 20-go każdego miesiąca z podaniem w tytule płatności:

- 1) imienia i nazwiska dziecka;
  - 2) kwoty za:
    - a) pobyt;
    - b) wyżywienie,
  - 3) oraz miesiąc, którego dotyczy opłata.
9. W przypadku 2 lub więcej dzieci można dokonać jednego przelewu z wyodrębnieniem danych każdego dziecka i ww. kwot.

#### § 2.

1. Dyrektor przedszkola na podstawie upoważnienia wydanego przez organ prowadzący przedszkole, może zwolnić rodziców lub opiekunów prawnych z całości lub części opłaty za korzystanie przez dziecko z posiłków, o których mowa w § 1 ust. 6:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci ubiegający się o zwolnienie zobowiązani są do złożenia odpowiedniego wniosku do Dyrektora przedszkola. Aktualne wzory wniosków dostępne są na tablicy ogłoszeń przedszkola lub w sekretariacie.
3. Wypełniony wniosek należy przekazać pracownikowi sekretariatu lub Dyrektorowi przedszkola.

#### § 3.

1. Wysokość opłat za posiłki dla dzieci w przedszkolu podaje Dyrektor przedszkola do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń/w siedzibie przedszkola.
2. W sytuacji wzrostu kosztów, wysokość opłaty za posiłki może ulec zmianie w ciągu roku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz warunków określonych w umowie o świadczenie usług cateringu, o której mowa w § 1 ust. 1, po ustaleniu przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole, nowej wysokości opłat.

#### § 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 1/24 Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 1 w Bochni z dnia 02.01.2024 r. w sprawie ustalenia zasad zapewnienia wyżywienia dzieciom przedszkola oraz wysokości opłat za posiłki.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2025 r.

DYREKTOR  
Miejskiego Przedszkola nr 1  
w Bochni  
.....*h. Kozłowski*.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora)