

**Uchwała nr 1/2022/2023**  
**rady Rodziców**  
 Miejskiego Przedszkola nr 1  
 w Bochni  
 z dnia: **22 września 2022 r.**

w sprawie: **ustalenia składu rady rodziców.**

Na podstawie art. 83 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) oraz § 3 Regulaminu Rady Rodziców uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące składy rad oddziałowych oraz skład rady rodziców:

**1. Rady Oddziałowe**

Grupa	Pełniąca funkcja	Imię i nazwisko rodzica Pan/Pani
<b>I</b>	Przewodniczący	Król Sławomir
	Zastępca przewodniczącego	Woźniak Dominika
	Skarbnik	Malaca Natalia
<b>II</b>	Przewodniczący	Nadolczak Maciej
	Zastępca przewodniczącego	Wójcik Mateusz
	Skarbnik	Gabriela Synowiec
<b>III</b>	Przewodniczący	Wojciechowski Kamil
	Zastępca przewodniczącego	Dźwigaj Marta
	Skarbnik	Bober Iwona
<b>IV</b>	Przewodniczący	Świerkowski Jakub
	Zastępca przewodniczącego	Zając Dorota
	Skarbnik	Chwistek Justyna
<b>V</b>	Przewodniczący	Goryczka Karolina
	Zastępca przewodniczącego	Serwatka Agata
	Skarbnik	Rakoczy Krzysztof

**2. Rada Rodziców**

Lp.	Pełniąca funkcja	Imię i nazwisko rodzica
1.	Przewodniczący	Świerkowski Jakub
2.	Zastępca przewodniczącego	Mroczek Konrad
3.	Skarbnik	Chwistek Justyna
4.	Protokolant	Nadolczak Maciej
5.	Przewodniczący komisji rewizyjnej	Król Sławomir
6.	Członek komisji rewizyjnej	Wójcik Mateusz

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola lub na stronie przedszkola.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
 (podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

**Uchwała nr 2/2022/2023**  
**Rady Rodziców**  
Miejskiego Przedszkola nr 1  
w Bochni  
z dnia: **22 września 2022 r.**

**w sprawie:** uchwalenia Planu pracy rady rodziców na rok szkolny **2022/2023**.

**Na podstawie** ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) oraz § 5 Regulaminu Rady Rodziców uchwała

§ 1

Uchwała się Plan pracy rady rodziców na rok szkolny **2022/2023** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

**PLAN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW**  
**Miejskiego Przedszkola nr 1**  
**w Bochni**  
**rok szkolny 2022/2023**

Planowany termin realizacji	Zadania do wykonania
22 wrzesień 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wybory prezydium Rady Rodziców.</li> <li>2. Wybory Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.</li> <li>3. Przedstawienie Regulaminu Rady Rodziców.</li> <li>4. Przedstawienie sprawozdania z pozostałych funduszy rady rodziców.</li> <li>5. W roku 2021/2022 była od rodziców pobierana składka.</li> <li>6. Ustalenie wysokości składki.</li> <li>7. Upoważnienie dla skarbnika rady rodziców do pobierania składek od rodziców wpłacanych gotówką do kasy rady rodziców lub przelewem na nr założonego konta- w przypadku, gdy zostanie podjęta uchwała w sprawie powstania Funduszu Rady Rodziców.</li> <li>8. Upoważnienie i pełnomocnictwo do dysponowania zgromadzonymi środkami.</li> <li>9. Zapoznanie z Planem pracy przedszkola, kalendarzem uroczystości i imprez przedszkolnych, planem współpracy z rodzicami i Planem wycieczek.</li> <li>10. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola.</li> <li>11. Sprawy bieżące.</li> <li>12. Uchwały i wnioski               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Uchwała nr 1/2022/2023</b> w sprawie: ustalenia składu rady rodziców.</li> <li>2) <b>Uchwała nr 2/2022/2023</b> w sprawie: uchwalenia Planu pracy rady rodziców na rok szkolny <b>2022/2023</b>.</li> <li>3) <b>Uchwała nr 3/2022/2023</b> w sprawie: utworzenia w roku szkolnym <b>2022/2023</b> Funduszu rady rodziców.</li> <li>4) <b>Uchwała nr 4/2022/2023</b> w sprawie: upoważnienia do dysponowania funduszami rady rodziców.</li> <li>5) <b>Uchwała nr 5/2022/2023</b> w sprawie: opiniowania Planu pracy przedszkola.</li> </ol> </li> </ol>
7 listopad 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustalenia w sprawie organizacji uroczystości m. in. tj.: „Święty Mikołaj w przedszkolu” „Wigilia”, „Bal Karnawałowy”, („Dzień Babci i Dziadka”) itp.</li> <li>2. Zaopiniowanie projektu Planu finansowego Przedszkola nr 1 na rok 2023.</li> <li>3. Opracowanie Preliminarza wpływów i wydatków rady rodziców- plan wydatków Rady Rodziców.</li> <li>4. Ustalenie pogotowia kasowego i upoważnienie do dysponowania pogotowiem kasowym.</li> <li>5. Rada rodziców jako organ społeczny współodpowiedzialny za realizację Planu Pracy Przedszkola na rok szk. <b>2022/2023</b> – przydział zadań.</li> <li>6. Sprawy bieżące.</li> <li>7. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola.</li> <li>8. Uchwały i wnioski.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Uchwała nr 6/2022/2023</b> w sprawie: opiniowania <b>projektu planu finansowego na rok 2023</b> składanego przez dyrektora przedszkola. art. 84 ust. 2 pkt 3 UPO</li> <li>2) <b>Uchwała nr 7/2022/2023</b> w sprawie: Preliminarza wpływów i wydatków Rady Rodziców- plan wydatków rady rodziców.</li> </ol> </li> </ol>
.... styczeń/luty 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokonanie kontroli finansowej przez Komisję rewizyjną.</li> <li>2. Przedstawienie przez Radę rodziców sprawozdania z działalności finansowej za I półrocze (wrzesień 2022 – styczeń 2023)</li> <li>3. Postanowienia</li> <li>4. Sprawozdanie przedstawicieli Rady pedagogicznej z realizacji Planu Pracy Przedszkola nr 1 – wnioski na II półrocze.</li> <li>5. Wybranie przedstawicieli rady do składu komisji konkursowej na dyrektora przedszkola.</li> <li>6. Sprawy bieżące.</li> <li>7. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola.</li> <li>8. Uchwały i wnioski.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Uchwała nr 8/2022/2023</b> w sprawie: ustalenia przerwy wakacyjnej na rok szkolny 2022/2023 i zwrócenie się z wnioskiem do organu prowadzącego o jej zaakceptowanie. (§ 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644);</li> <li>2) <b>Uchwała nr 9/2022/2023 w sprawie:</b> <i>Delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wylaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola (art. 63 ust. 14 UPO);</i></li> <li>3) <b>Uchwała nr 10/2022/2023 w sprawie: przyjęcia sprawozdania</b> z działalności finansowej za I półrocze (wrzesień 2022 – styczeń 2023).</li> </ol>
... maj 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Częściowe sprawozdanie z działalności gospodarczo- finansowej Rady Rodziców.</li> <li>2. Zapoznanie Rady rodziców z projektem organizacji Przedszkola nr 1 na rok szk. 2023/2024.</li> <li>3. Sprawy bieżące. Ustalenie organizacji Dnia Dziecka i imprezy we wrześniu/październiku. Przypomnienie w sprawie dyżuru letniego. Przedstawienie planów inwestycyjnych. Organizacja pożegnania odchodzących dzieci 6-letnich. Prośba o przekazanie funduszy na zakup książek.</li> <li>4. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola.</li> <li>5. Uchwały i wnioski: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Uchwała nr 11/2022/2023</b> w sprawie: opiniowania pracy nauczyciela podczas dokonywania jego oceny pracy przez dyrektora przedszkola: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>P. mgr Elżbieta Sperka- N-I gr. I.</b> Art. 6a ust. 5 KN</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Uwaga:</b> Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.</p> </li> </ol>
... czerwiec 2023	<p>I Zebranie członków <u>Komisji rewizyjnej</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokonanie kontroli finansowej za II półrocze działalności Rady Rodziców.</li> <li>2. Wypracowanie i przyjęcie sprawozdania z działalności finansowej Rady rodziców za II półrocze roku szk. 2022/2023.</li> <li>3. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola.</li> <li>4. Sprawy bieżące.</li> <li>5. Uchwały i wnioski</li> </ol> <p>II. Zebranie Rady Rodziców</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie sprawozdania z działalności gospodarczo- finansowej Rady Rodziców-przygotowanie dokumentu na pierwsze ogólne zebranie z rodzicami w nowym roku szkolnym.</li> <li>2. Przedstawienie sprawozdania z realizacji Planu Pracy Przedszkola.</li> <li>3. Wybór ubezpieczyciela na nowy rok szkolny.</li> <li>6. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola.</li> <li>7. Sprawy bieżące.</li> <li>8. Uchwały i wnioski <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Uchwała nr 12/2022/2023</b> w sprawie: opiniowania pracy nauczyciela podczas dokonywania jego oceny pracy przez dyrektora przedszkola: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pani mgr Małgorzata Cieśla- N-I gr. V,</li> <li>b) Pani mgr Edyta Kostańska-Kostoń- N-I gr. I.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> <p>Art. 6a ust. 5 KN</p> <p><b>Uwaga:</b> Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) <b>Uchwała nr 13/2022/2023</b> w sprawie: opiniowania sprawozdania z działalności finansowej Rady rodziców za II półrocze roku szk. 2022/2023.</li> <li>3) <b>Uchwała nr 14/2022/2023</b> w sprawie ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków -wybór ubezpieczyciela na rok szk. 2023/2024.</li> </ol>

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

## Kompetencje rady rodziców w przedszkolu

**Tabela 1. Kompetencje stanowiące rady rodziców**

Przedmiot uchwały	Podstawa prawna
Program wychowawczo-profilaktyczny przedszkola – w porozumieniu z radą pedagogiczną (w szkołach z oddziałami przedszkolnymi)	art. 84 ust. 2 pkt 1 UPO
Regulamin działalności rady rodziców	art. 83 ust. 4 UPO

**Tabela 2. Kompetencje opiniodawcze rady rodziców**

Rada rodziców opiniuje	Podstawa prawna
Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola	art. 84 ust. 2 pkt 2 UPO
Projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola	art. 84 ust. 2 pkt 3 UPO
Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenia lub inne organizacje	art. 86 ust. 3 UPO
Delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola	art. 63 ust. 14 UPO
Opiniowanie pracy nauczyciela podczas dokonywania jego oceny pracy przez dyrektora przedszkola. Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.	Art. 6a ust. 5 KN
Rada rodziców wnioskuje	Podstawa prawna
O dokonanie oceny pracy nauczyciela	Art. 6a ust. 1 pkt 5 KN
Wnioskowanie o nadanie imienia placówce	§ 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
Możliwość występowania do dyrektora przedszkola i innych organów placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola	art. 84 ust. 1 UPO
Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.	§ 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli

Zadania, którymi dyrektor może się dzielić	Zadania, którymi dyrektor nie może się dzielić
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) organizacja zajęć dodatkowych;</li> <li>2) organizacja wspomaganie i wyrównywanie deficytów i dysfunkcji rozwojowych dzieci;</li> <li>3) organizacja wycieczek;</li> <li>4) organizacja uroczystości przedszkolnych i środowiskowych;</li> <li>5) przeprowadzenie remontów w przedszkolu i podjęcie nowych inwestycji;</li> <li>6) dbanie i uzupełnianie bazy dydaktycznej przedszkola;</li> <li>7) organizowanie pomocy materialnej dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;</li> <li>8) promocja placówki w środowisku lokalnym;</li> <li>9) pozyskiwanie dodatkowych funduszy;</li> <li>10) realizacja programów UE.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) obowiązki związane z polityką kadrową szkoły – dyrektor może zwracać się do rady rodziców tylko o opinię;</li> <li>2) kontrola realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;</li> <li>3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego – dyrektor może jedynie włączyć radę w niektóre czynności np. przeprowadzanie ankiet wśród rodziców;</li> <li>4) przewodniczenie radzie pedagogicznej nawet wtedy, gdy zebranie poświęcone jest np. wyposażeniu pracowni w pomoce dydaktyczne ze środków rady rodziców.</li> </ol>