

**KSIĘGA UCHWAŁ RADY RODZICÓW
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1
W BOCHNIA**

r. szk. 2023/2024

Kompetencje rady rodziców w przedszkolu

Tabela 1. Kompetencje stanowiące rady rodziców

Przedmiot uchwały	Podstawa prawna
Program wychowawczo-profilaktyczny przedszkola – w porozumieniu z radą pedagogiczną (w szkołach z oddziałami przedszkolnymi)	art. 84 ust. 2 pkt 1 UPO
Regulamin działalności rady rodziców	art. 83 ust. 4 UPO

Tabela 2. Kompetencje opiniodawcze rady rodziców

Rada rodziców opiniuje	Podstawa prawna
Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola	art. 84 ust. 2 pkt 2 UPO
Projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola	art. 84 ust. 2 pkt 3 UPO
Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenia lub inne organizacje	art. 86 ust. 3 UPO
Delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola	art. 63 ust. 14 UPO
Opiniowanie pracy nauczyciela podczas dokonywania jego oceny pracy przez dyrektora przedszkola. Rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.	Art. 6a ust. 5 KN
Rada rodziców wnioskuje	Podstawa prawna
O dokonanie oceny pracy nauczyciela	Art. 6a ust. 1 pkt 5 KN
Wnioskowanie o nadanie imienia placówce	§ 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
Możliwość występowania do dyrektora przedszkola i innych organów placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola	art. 84 ust. 1 UPO
Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.	§ 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli

Zadania, którymi dyrektor może się dzielić	Zadania, którymi dyrektor nie może się dzielić
<ol style="list-style-type: none"> 1) organizacja zajęć dodatkowych; 2) organizacja wspomagania i wyrównywania deficytów i dysfunkcji rozwojowych dzieci; 3) organizacja wycieczek; 4) organizacja uroczystości przedszkolnych i środowiskowych; 5) przeprowadzenie remontów w przedszkolu i podjęcie nowych inwestycji; 6) dbanie i uzupełnianie bazy dydaktycznej przedszkola; 7) organizowanie pomocy materialnej dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej; 8) promocja placówki w środowisku lokalnym; 9) pozyskiwanie dodatkowych funduszy; 10) realizacja programów UE. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) obowiązki związane z polityką kadrową szkoły – dyrektor może zwracać się do rady rodziców tylko o opinię; 2) kontrola realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego; 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego – dyrektor może jedynie włączyć radę w niektóre czynności np. przeprowadzanie ankiet wśród rodziców; 4) przewodniczenie radzie pedagogicznej nawet wtedy, gdy zebranie poświęcone jest np. wyposażeniu pracowni w pomoce dydaktyczne ze środków rady rodziców.

Uchwała nr 1/2023/2024
Rady Rodziców
 Miejskiego Przedszkola nr 1
 w Bochni
 z dnia: **18 września 2023 r.**

w sprawie: **ustalenia składu Rady Rodziców.**

Na podstawie art. 83 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700 i 1730) oraz § 3 Regulaminu Rady Rodziców uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące składy rad oddziałowych oraz skład rady rodziców:

1. Rady Oddziałowe

Grupa	Pełniący funkcja	Imię i nazwisko rodzica	Osoby delegowane do rady rodziców
I	Przewodniczący	Ertelt Anna	Kuklińska- Tomasiak Katarzyna
	Zastępca przewodniczącego	Chłodnicki Paweł	Szydłowska Anna
	Skarbnik	Gajda Natalia	
II	Przewodniczący	Bogusławska Patrycja	Bogusławska Patrycja
	Zastępca przewodniczącego	Aksamit Dorota	
	Skarbnik	Malaca Natalia	
III	Przewodniczący	Nadolczak Maciej	Morzyk Michał
	Zastępca przewodniczącego	Wójcik Mateusz	Łukasik Dominika
	Skarbnik	Kubacka Katarzyna	
IV	Przewodniczący	Świerkowski Jakub	Świerkowski Jakub
	Zastępca przewodniczącego	Krawczyk Magdalena	Krawczyk Magdalena
	Skarbnik	Chwistek Justyna	Chwistek Justyna
V	Przewodniczący	Dźwigaj Marta	Serwatka Krzysztof
	Zastępca przewodniczącego	Gajda Natalia	Dobranowska- Durbas Małgorzata
	Skarbnik	Korta Arleta	

2. Rada Rodziców

Lp.	Pełniący funkcja	Imię i nazwisko rodzica	
1.	Przewodniczący	Świerkowski Jakub	504 958 849
2.	Zastępca przewodniczącego	Krawczyk Magdalena	600 408 144
3.	Skarbnik	Chwistek Justyna	781 058 294
4.	Protokolant	Kuklińska- Tomasiak Katarzyna	886 426 440
5.	Przewodniczący komisji rewizyjnej	Serwatka Krzysztof	606 728 276 (U)
6.	Członek komisji rewizyjnej	Morzyk Michał	664 136 102

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola lub na stronie przedszkola.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
 (podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

Uchwała nr 2/2023/2024
Rady Rodziców
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Bochni

z dnia: **18 września 2023 roku**

w sprawie: przyjęcia sprawozdania z działalności finansowej za II półrocze (luty 2023 – czerwiec 2023).

Na podstawie: Regulaminu Rady Rodziców oraz Statutu Przedszkola uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Rodziców pozytywnie/negatywnie opiniuje sprawozdanie z działalności finansowej przedstawione przez Skarbnika rady rodziców- P. Justynę Chwistek.

§ 2

Uchwała i sprawozdanie stanowiące załącznik do Uchwały podlegają ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola w Kąciku dla rodziców.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu rady rodziców.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

FUNDUSZ RADY RODZICÓW ROZLICZENIE:
załącznik do protokołu .../2022/2023 Rady Rodziców z dnia ... czerwca 2023 roku

I Sprawozdanie z działalności finansowej za I półrocze (wrzesień 2022 – styczeń 2023)

1) kwota pozostała z lat 2018/2019, 2019/2020:

a) **205,49 zł** (przekazana przez dyrektora MP1 Skarbnikowi w roku 2022/2023),

2) kwota pozostała z roku 2021/2022:

a) **1 033,09 zł** (przekazana przez P. Łukasika P. Chwistek),

b) **175 zł** kwota przekazana przez P. Podobińskiego z gr. IV (2021/2022)

Razem: 1 413,58 zł

Z wyżej wymienionej kwoty w roku **2022/2023** wydatkowano następujące kwoty:

-187 zł- elementy dekoracji korytarza- Kącik Mikołajowy

-10,50 zł- zakupiono gadżety na konkursy: 6 breloków „torcików” x 1,50 zł, +1 szt. bidona po 3 zł i worek baniek na stroik- 6 zł,

-184,10 zł- zakup kwiatów 3 szt. po 40 zł i drobne elementy dekoracji sali w związku z organizacją uroczystości w listopadzie 2022 związanej z oddaniem budynku po termomodernizacji

Razem wydatkowano: 381,60 zł

Fundusz Rady Rodziców zgromadzony ze składek Rodziców w roku 2022/2023: 1 500 zł

1 413,58 zł
+ 1 500,00 zł
= 2 913,58 zł

2 913,58 zł
- 381,60 zł wydatki wykonane
= 2 531,98

Kwota pozostała do dyspozycji Rady Rodziców na dzień 20 stycznia 2022 roku wynosiła: **2 531,98 zł.**

II Sprawozdanie z działalności finansowej za II półrocze (luty 2022 – sierpień 2023)

1. Na podstawie przeprowadzonej ponownej analizy zgromadzonych dokumentów (faktur) stwierdzono, że w poprzednim sprawozdaniu nie zostały ujęte 2 wydatkowane pozycje:
 - 1) Artykuły spożywcze dla dzieci w tym soki i gummy, które były zakupione dla dzieci z okazji Termomodernizacji na łączną kwotę: **223,29 zł**,
 - 2) Artykuły dekoracyjne- opakowanie kwiatów dla zaproszonych na uroczystość gości w kwocie **30 zł**.
2. W lutym 2023 r. zakupiono czekoladki dla dzieci na Walentynki na kwotę **148,25 zł** (FV z dnia 03/02/2023).
3. W kwietniu 2023 r. z okazji Świąt Wielkanocnych dokonano zakupu słodyczy dla dzieci na kwotę **135 zł**.
4. W maju 2023 roku wydatkowano kwotę **111,93 zł** zakupiono: zabawki w tym bańki mydlane, piłki gumowe, książeczki celem organizacji nagród na konkurs patriotyczny (FV 72/23/ZAB).
5. Dodatkowo zakupiono słodycze na Dzień Dziecka wydatkowano na ten cel: **159 zł** (FV 10/05/2023/B).
6. W maju zakupiono również książki dla odchodzących z przedszkola dzieci 6-letnich. Wydatkowano kwotę: **188,04 zł**.
7. Końcem maja w związku z występem dzieci na Uzbornii zostały zakupione czarne podkoszulki za **37,50 zł**.
8. W czerwcu 2023 r. zakupiono na dekorację korytarza sztuczny kwiat i elementy dekoracyjne za kwotę **51 zł** (paragon fiskalny),
9. W lipcu 2023 r. na kwotę **22,76** złoty zakupiono wafle do lodów, z których skorzystano podczas dyżuru wakacyjnego. Do tego zakupione zostały lody dla dzieci za kwotę **57,45** (paragon w załączeniu) oraz zabawka pompka do piłek.
10. W sierpniu 2023 r. zakupiono bukiet kwiatów od dzieci z przedszkola dla Nauczyciela z okazji Ślubu. Wydatkowano **50 zł**.

2 531,98 zł (kwota pozostała na koniec stycznia 2023 r.)

- 1214,22 (kolejno poniesione wydatki)

Pozostało do wydatkowania w roku szkolnym 2023/2024: **1 317,76**

Co zostało przedstawione podczas zebrania z rodzicami 11 i 12.09.2023 r. i podczas zebrania Rady rodziców w dniu 18.09.2023 r.

Potwierdzam zapoznanie się ze sprawozdaniem:

Uchwała nr 3/2023/2024
Rady Rodziców
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Bochni
z dnia: **18 września 2023 r.**

w sprawie: uchwalenia Planu pracy Rady Rodziców na rok szkolny **2023/2024**.

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023 poz. 900 z późn. zm.) oraz § 5 Regulaminu Rady Rodziców uchwała

§ 1

Uchwała się Plan pracy Rady Rodziców na rok szkolny **2023/2024** stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

PLAN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Bochni
rok szkolny 2023/2024

Planowany termin realizacji	Zadania do wykonania
18 wrzesień 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybory prezydium Rady Rodziców. 2. Przedstawienie Regulaminu Rady Rodziców. 3. Przedstawienie sprawozdania z funduszu Rady Rodziców z roku 2022/2023. 4. W roku 2022/2023 była od rodziców pobierana składka- kwota zebrana to 1 500 zł. 5. Ustalenie wysokości składki na rok szkolny 2023/2024. 6. Upoważnienie dla Skarbnika Rady Rodziców do pobierania składek od Rodziców wpłacanych gotówką do kasy Rady Rodziców lub przelewem na nr założonego konta- w przypadku, gdy zostanie podjęta uchwała w sprawie powstania Funduszu Rady Rodziców. 7. Upoważnienie i pełnomocnictwo do dysponowania zgromadzonymi środkami. 8. Zapoznanie z Planem pracy przedszkola, kalendarzem uroczystości i imprez przedszkolnych, planem współpracy z rodzicami i Planem wycieczek. 9. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola. 10. Sprawy bieżące. 11. Uchwały i wnioski <ol style="list-style-type: none"> 1) Uchwała nr 1/2023/2024 w sprawie: ustalenia składu Rady Rodziców. 2) Uchwała nr 2/2023/2024 w sprawie: opiniowania sprawozdania z wydatkowania funduszy Rady Rodziców w roku szk. 2023/2024. 3) Uchwała nr 3/2023/2024 w sprawie: uchwalenia Planu pracy Rady Rodziców na rok szkolny 2023/2024. 4) Uchwała nr 4/2023/2024 w sprawie: utworzenia w roku szkolnym 2023/2024 Funduszu Rady Rodziców. 5) Uchwała nr 5/2023/2024 w sprawie: upoważnienia do dysponowania funduszami Rady Rodziców. 6) Uchwała nr 6/2023/2024 w sprawie: opiniowania Planu pracy przedszkola.
29 listopada 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustalenia w sprawie organizacji uroczystości m. in. tj.: „Święty Mikołaj w przedszkolu” „Wigilia”, „Bal Karnawałowy”, („Dzień Babci i Dziadka”) itp. 2. Zaopiniowanie projektu Planu finansowego Przedszkola nr 1 na rok 2024. 3. Opracowanie Preliminarza wpływów i wydatków rady rodziców- plan wydatków Rady Rodziców. 4. Ustalenie pogotowia kasowego i upoważnienie do dysponowania pogotowiem kasowym. 5. Rada rodziców jako organ społeczny współodpowiedzialny za realizację Planu Pracy Przedszkola na rok szk. 2023/2024 – przydział zadań. 6. Sprawy bieżące. 7. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola. 8. Uchwały i wnioski. <ol style="list-style-type: none"> 1) Uchwała nr 7/2023/2024 w sprawie: opiniowania projektu planu finansowego na rok 2024 składanego przez dyrektora przedszkola. art. 84 ust. 2 pkt 3 UPO 2) Uchwała nr 8/2023/2024 w sprawie: Preliminarza wpływów i wydatków Rady Rodziców- plan wydatków Rady Rodziców.
04 styczeń/luty 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokonanie kontroli finansowej przez Komisję rewizyjną. 2. Przedstawienie przez Radę Rodziców sprawozdania z działalności finansowej za I półrocze (wrzesień 2023 – styczeń 2024) 3. Postanowienia 4. Ogólne sprawozdanie z realizacji Planu pracy Przedszkola– wnioski na II półrocze. 5. Sprawy bieżące. 6. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola. 7. Uchwały i wnioski. <ol style="list-style-type: none"> 1) Uchwała nr 9/2023/2024 w sprawie: ustalenia przerwy wakacyjnej na rok szkolny 2023/2024 i zwrócenie się z wnioskiem do organu prowadzącego o jej zaakceptowanie. (§ 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie

	<p>szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 502 z późn. zm.);</p> <p>2) Uchwała nr 10/2023/2024 w sprawie: przyjęcia sprawozdania z działalności finansowej za I półrocze (wrzesień 2022 – styczeń 2023).</p>
<p>... maj/czerwiec 2024</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Częściowe sprawozdanie z działalności gospodarczo- finansowej Rady Rodziców. 2. Zapoznanie Rady rodziców z projektem organizacji Przedszkola nr 1 na rok szk. 2023/2024- <u>na wniosek Rady.</u> 3. Dokonanie kontroli finansowej za II półrocze działalności Rady Rodziców <ol style="list-style-type: none"> 1) wypracowanie i przyjęcie sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców w roku szk. 2023/2024- przygotowanie dokumentu na pierwsze ogólne zebranie z rodzicami w nowym roku szkolnym. 4. Sprawy bieżące. Ustalenie organizacji Dnia Dziecka. Przypomnienie informacji w sprawie dyżuru letniego. Przedstawienie planów inwestycyjnych. Organizacja pożegnania odchodzących dzieci 6-letnich. Prośba o przekazanie funduszy na zakup książek/dyplomów/pamiątek. 5. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola. 6. Uchwały i wnioski: <ol style="list-style-type: none"> 1) Uchwała nr 11/2023/2024 w sprawie: opiniowania sprawozdania z działalności finansowej Rady rodziców za II półrocze roku szk. 2023/2024. 2) Uchwała nr 12/2023/2024 w sprawie ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków -wybór ubezpieczyciela na rok szk. 2024/2025.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

Uchwała nr 4/2023/2024
Rady Rodziców
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Bochni

z dnia: **18 września 2023 roku**

w sprawie: Utworzenia w roku szkolnym 2023/2024 Funduszu Rady Rodziców.

Na podstawie art. 84 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023 poz. 900 z późn. zm.) oraz § 6 Regulaminu rady rodziców uchwala się, co następuje:

§ 1

W roku szkolnym 2023/2024 w celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców będzie gromadziła fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 2

Ustala się dobrowolną składkę na fundusz rady w wysokości **35 zł/rok**.

§ 3

Składkę tę będzie pobierał skarbnik Rady Rodziców- ~~Pan~~/Pani **Chwistek Justyna**, którą rada tym samym upoważniła do pobierania składek i dysponowania zgromadzonymi funduszami, zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców. Sposób dokonywania wpłaty na fundusz zostanie podany przez Skarbnika na ogłoszeniu zamieszczonym na drzwiach wejściowych do przedszkola po ustaleniu z przedstawicielami rady.

§ 4

1. Skarbnik Rady Rodziców zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdań z wydatkowania środków- 2x w roku podczas zebrania.
2. Dochody i wydatki wymagają udokumentowania w formie pisemnej w szczególności poprzez pobranie faktury lub rachunku/ paragonu wystawionego na Radę.
3. Przy dokonywaniu zakupów, czy zawieraniu umów Rada nie może korzystać z NIP-u i Regonu Przedszkola.
4. Pozostałe kwestie związane z gromadzeniem i wydatkowaniem funduszy Rady uregulowane są w § 6 Regulaminu Rady rodziców.

§ 5

Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) zajęć, warsztatów, prelekcji, imprez i spotkań okolicznościowych, wycieczek, spektakli itp. organizowanych dla dzieci, rodziców i środowiska;
- 2) zakup lub dofinansowanie zakupu dyplomów dla dzieci na zakończenie roku;
- 3) organizację konkursów przedszkolnych- np. zakup dyplomów i drobnych nagród rzeczowych;
- 4) zakup zabawek, pomocy dydaktycznych i wyposażenia dla ogółu dzieci z przedszkola- w razie potrzeb;
- 5) organizację imprez okolicznościowych w tym m. in. zakup kwiatów dla zaproszonych gości w ramach podziękowania, czy dofinansowanie atrakcji dla dzieci lub zakup np. słodczych dla dzieci;
- 6) pomoc dzieciom z rodzin dotkniętych sytuacją losową- w wyjątkowych przypadkach;
- 7) inne- w ramach działalności statutowej przedszkola.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała nr 5/2023/2024
Rady Rodziców
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Bochni

z dnia: **18 września 2023 roku**

w sprawie upoważnienia do dysponowania funduszami Rady Rodziców.

Działając na podstawie art. 84 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023 poz. 900 z późn. zm.), § 6 Regulaminu rady rodziców, Rada Rodziców postanawia:

§ 1

Upoważnić Panią/~~Pana~~ Chwistek Justynę- skarbnika rady do dysponowania zgromadzonymi funduszami Rady.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

Uchwała nr 6/2023/2024
Rady Rodziców
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Bochni

z dnia: **18 września 2023 roku**

w sprawie: Opiniowania Planu pracy przedszkola.

Działając na podstawie art. 80 ust. 2, pkt. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023 poz. 900 z późn. zm.), § 6 Regulaminu rady rodziców, Rada Rodziców uchwala się, co następuje:

§ 1

Planu pracy przedszkola przyjęty do realizacji w Miejskim Przedszkolu nr 1 w Bochni w roku szkolnym 2023/2024, przedstawiony przez dyrektora przedszkola.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Radzie pedagogicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez Przewodniczącą Rady Rodziców.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

Zaproszenie

Przewodniczący Rady Rodziców
zaprasza **Przedstawiciele Rady Rodziców**
na zebranie, które zaplanowano
na **29 listopada 2023 r.**
o godzinie 17.30.

W planie zebrania m. in.:

1. Zaopiniowanie Planu Finansowego MP1 na rok 2024.
2. Podjęcie Uchwały w sprawie Funduszu Rady Rodziców.
3. Przekazanie ogólnych informacji dotyczących m. in.:
 - 1) Dnia św. Mikołaja,
 - 2) Wigilii grupowych,
 - 3) Balu Karnawałowego,
 - 4) inne według potrzeb zgłoszonych do ustalenia m. in. przez Rady oddziałowe.

Planowany czas trwania 1 godz.

Uchwała nr 7/2023/2024
Rady Rodziców
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Bochni

z dnia: **29 listopada 2023 roku**

w sprawie: ustalenia Planu wydatków Rady Rodziców na rok **2023/2024**.

Działając na podstawie:

ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023 poz. 900 z późn. zm.) oraz § 6 Regulaminu Rady Rodziców uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się plan wpływów i wydatków Rady Rodziców na rok **2023/2024** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez Przewodniczącego.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

Uchwała nr 8/2023/2024
Rady Rodziców
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Bochni

z dnia: **29 listopada 2023 roku**

w sprawie: opiniowania **projektu planu finansowego na rok 2024** składanego przez dyrektora przedszkola.

Na podstawie: art. 84 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023 poz. 900 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Po zapoznaniu się z Projektem planu finansowego składanym przez dyrektora przedszkola na rok **2024** Rada Rodziców pozytywnie/negatywnie¹ zaopiniowała przedłożony projekt.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis Przewodniczącego rady rodziców)

¹ Skreślić niepotrzebne

Uchwała nr 9/2023/2024
Rady Rodziców
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Bochni

z dnia: **29 listopada 2023 roku**

w sprawie: ustalenia planu wydatków Rady Rodziców na rok **2023/2024**.

Działając na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023 poz. 900 z późn. zm.) oraz § 6 Regulaminu Rady Rodziców uchwała się co następuje:

§ 1

Ustala się Plan wpływów i wydatków Rady Rodziców na rok **2023/2024** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez Przewodniczącego.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

FUNDUSZ RADY RODZICÓW:

a) Kwota Funduszu pozostała z roku 2022/2023: **1 317,76- 131,25 zł = 1 186,51 zł** (zakupiono batony na Dzień Przedszkolaka 18.09.2023 r.)

1) Kwota uzyskana z dobrowolnych składek Rodziców w roku szk. 2023/2024: **1 750 zł**

Razem Fundusz Rady Rodziców zgromadzony łącznie w roku **2023/2024: 2 936,51 zł.**

(w dyspozycji P. Skarbnik Rady w roku 2023/2024).

Dokonane wydatki w okresie od 18.09.2023 r. do 29.11.2023 r.

- w październiku zakupiono kwiaty na Dzień Nauczyciela: wydatkowano na ten cel **100 zł**
- w listopadzie:
 - a) **10.11.2023 r.** zakupiono dla dzieci cukierki za występ na Dzień Niepodległości: wydatkowano **58,47 zł**;
 - b) **23.11.2023 r.** zakupiono dla dzieci breloki odblaskowe (120 szt.) na Dzień Misia: wydatkowano kwotę: **240,10.**
 - c) **23.11.2023 r.** zakupiono artykuły papiernicze **210,06.**

2 936,51

58,47

240,10

- 210,06

2427,88

Lp.	Fundusze rady rodziców mogą być przeznaczone <u>w szczególności</u> na finansowanie lub dofinansowanie	Plan wydatków
1.	zajęć, warsztatów, prelekcji, imprez i spotkań okolicznościowych, wycieczek, spektakli itp. organizowanych dla dzieci, rodziców i środowiska	700
2.	zakup lub dofinansowanie zakupu dyplomów dla dzieci na zakończenie roku	150
3.	organizację konkursów przedszkolnych- np. zakup dyplomów i drobnych nagród rzeczowych	150
4.	zakup zabawek, pomocy dydaktycznych i wyposażenia dla ogółu dzieci z przedszkola- w razie potrzeb	400
5.	organizację imprez okolicznościowych w tym m. in. zakup kwiatów dla zaproszonych gości w ramach podziękowania, czy dofinansowanie atrakcji dla dzieci lub zakup np. słodczy dla dzieci	900
6.	pomoc dzieciom z rodzin dotkniętych sytuacją losową- w wyjątkowych przypadkach	100
7.	inne- w ramach działalności statutowej przedszkola	27,88
Razem:		2 427,88

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

Uchwała nr 10/2023/2024
Rady Rodziców
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Bochni

z dnia: **21 grudnia 2023 r.**

w sprawie: *ustalenia przerwy wakacyjnej na rok szkolny 2023/2024.*

Zgodnie z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. Poz. 502 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i Rady Rodziców.

§ 2

W roku szkolnym **2023/2024** ustala się przerwę wakacyjną w terminie od 01 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez Przewodniczącą.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

MP1.411....2023

Bochnia, dn. 21.12.2023 r.

Sprawa: Wniosek dyrektora i rady rodziców Miejskiego Przedszkola nr 1 w Bochni w sprawie ustalenia przez organ prowadzący przedszkole przerwy w funkcjonowaniu przedszkola w roku szk. 2023/2024.

Na podstawie § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. Poz. 502 z późn. zm.) dyrektor i rada rodziców Miejskiego Przedszkola nr 1 w Bochni (Uchwała nr 10/2023/2024 Rady Rodziców Miejskiego Przedszkola nr 1 w Bochni z dnia: **29 listopada 2023 roku** w sprawie: *ustalenia przerwy wakacyjnej na rok szkolny 2023/2024*- stanowiąca Załącznik do pisma) wnioskuje o ustalenie przerwy w funkcjonowaniu Miejskiego Przedszkola nr 1 w Bochni w roku szk. 2023/2024 w terminie:

od 01 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 roku.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Zaproszenie

Przewodniczący Rady Rodziców
zaprasza

Przedstawiciele Rady Rodziców

na zebranie, które zaplanowano
na **4 stycznia 2024 r.**
o godzinie 18.00.

W planie zebrania m. in.:

Zebranie Rady Rodziców

1. Opracowanie sprawozdania z działalności gospodarczo- finansowej Rady Rodziców za okres od 1 września do 4 stycznia 2024 r..
 2. Przedstawienie sprawozdania z realizacji Planu Pracy Przedszkola.
 3. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola.
 4. Sprawy bieżące.
 5. Uchwały i wnioski
-
- 1) **Uchwała nr .../2023/2024** w sprawie: opiniowania sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców za I semestr roku szk. 2023/2024.

Planowany czas trwania do 1 godz.

Zapraszamy.

Uchwała nr 11/2023/2024
Rady Rodziców
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Bochni

z dnia: **4 stycznia 2024 roku**

w sprawie: przyjęcia sprawozdania z działalności finansowej za I semestr (wrzesień 2023– styczeń 2024).

Na podstawie: Regulaminu Rady Rodziców oraz Statutu Przedszkola uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Rodziców pozytywnie/negatywnie opiniuje sprawozdanie z działalności finansowej za I semestr (wrzesień 2023 – styczeń 2024) przedstawione przez Skarbnika rady rodziców- P. Justyna Chwistek.

§ 2

Uchwała i sprawozdanie stanowiące załącznik do protokołu podlegają ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola w Kąciku dla rodziców.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu rady rodziców.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

FUNDUSZ RADY RODZICÓW ROZLICZENIE:

sprawozdanie z działalności finansowej za I semestr (wrzesień 2023 – styczeń 2024)
przedstawione przez Skarbnika rady rodziców- P. Justynę Chwistek

1) Kwota pozostała z roku 2022/2023: **1 317,76**

Z wyżej wymienionej kwoty w roku **2023/2024** wydatkowano następujące kwoty:

- + **131,25 zł** (zakupiono: słodycze- batony na Dzień Przedszkolaka 18.09.2023 r.);
- + **100 zł** (zakupiono kwiaty na Dzień Nauczyciela);
- + **58,47 zł** (10.11.2023 r. zakupiono dla dzieci cukierki za występ na Dzień Niepodległości);
- + **240,10 zł** (23.11.2023 r. zakupiono dla dzieci breloki odblaskowe (120 szt.) na Dzień Misia;
- + **210,06 zł** (23.11.2023 r. zakupiono art. papiernicze/plastyczne);
- + **150 zł** (21.12.2023 r.) oświetlenie w szatni- światałka świąteczne.

Razem wydatkowano: 889,88 zł

Pozostało z kwoty **1 317,76 zł** reszty: **427,88 zł**

2) Fundusz Rady Rodziców zgromadzony ze składek Rodziców w roku 2023/2024: 1 750 zł

1 750 zł
+ 427,88 zł
Razem: 2 177,88 zł

Kwota pozostała do dyspozycji Rady Rodziców w roku szk. 2023/2024 na dzień 4 stycznia 2024 roku wynosi: **2 177,88 zł**.

Co zostało przedstawione przez Skarbnika Rady rodziców podczas zebrania Rady w dniu 04.01.2024 r..

Zapoznano nas/nie wnoszę zastrzeżeń/wnoszę zastrzeżenia- podane do protokołu:

Uchwała nr 12/2023/2024
Rady Rodziców
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Bochni
z dnia: 24 stycznia 2024 roku

w sprawie: *uzgodnienia czasu pracy przedszkola obowiązującego od dnia 1 lutego 2024 roku.*

Na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) w związku ze złożonym wnioskiem do organu prowadzącego przez rodziców przedszkola z Bochni o zmianę czasu pracy bocheńskich przedszkoli od 1 lutego 2024 roku i art. 102 ust. 1 pkt 10 w/w ustawy, uchwała się co następuje:

§ 1

Po zapoznaniu się z wnioskiem dyrektora przedszkola Rada Rodziców opiniuje go pozytywnie i uzgadnia czas pracy przedszkola od dnia 1 lutego 2024 roku w godzinach **6.30-17.00**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu rady rodziców.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez Przewodniczącego.

.....
(podpis Przewodniczącego)

Zaproszenie

Zapraszamy Przedstawicieli do Rady
Rodziców

oraz Dyrektor zapraszają

Członków komisji rewizyjnej rady rodziców

na zebranie, które zaplanowano

na **czerwca 2024 r.**

o godzinie 17.30.

W planie zebrania m. in.:

1. Dokonanie kontroli finansowej za II semestr działalności Rady Rodziców.
2. Wypracowanie i przyjęcie sprawozdania z działalności finansowej Rady rodziców za II semestr roku szk. 2023/2024.
3. Przyjęcie wniosków i opinii we wszystkich sprawach przedszkola.
4. Sprawy bieżące.
5. Uchwały i wnioski

Planowany czas trwania do 1 godz.

Zapraszamy:

MP1.001....2024

Uchwała nr .../2023/2024
Rady Rodziców
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Bochni

z dnia: ... **czerwca 2024 roku**

w sprawie: przyjęcia sprawozdania z działalności finansowej za II semestr (luty 2024 – czerwiec 2024).

Na podstawie: Regulaminu Rady Rodziców oraz Statutu Przedszkola uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada rodziców pozytywnie/negatywnie opiniuje sprawozdanie z działalności finansowej za II semestr (luty 2024 – czerwiec 2024) przedstawione przez Skarbnika Rady Rodziców- P. Justynę Chwistek.

§ 2

Uchwała i sprawozdanie stanowiące załącznik do Uchwały podlegają ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola w Kąciku dla rodziców.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu rady rodziców.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

MP1.001.....2024

Uchwała nr /2023/2024
Rady Rodziców
Miejskiego Przedszkola nr 1
w Bochni

z dnia: czerwca 2024 roku

w sprawie: ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków na rok szkolny 2024/2025.

Na podstawie Regulaminu Rady Rodziców oraz Statutu Przedszkola uchwała się, co następuje:

§ 1

Po zapoznaniu się z ofertami ubezpieczeniowymi firm:

- a)
- b)
- c)

§ 2

W wyniku głosowania w trybie jawnym:

- d) wybrano firmę: ubezpieczyciela dzieci w roku szkolnym 2024/2025;
- 1) zatwierdzono wysokość składki ubezpieczeniowej na kwotę: zł słownie;
- 2) wyznaczono termin wpłaty do10.2024 r.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej przedszkola.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu rady rodziców.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez Przewodniczącego.

.....
(podpis Przewodniczącego rady rodziców)

