**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

**DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W BOCHNI**

**ul. Gen. T. Jakubowskiego 12**

**TERMIN DYŻURU: 01.08.2024 r. - 31.08.2024 r.**

**Deklarowany termin pobytu dziecka:** …………………………………………………………………

1. Wypełnioną kartę zgłoszenia należy złożyć w **Przedszkolu, do którego dziecko będzie uczęszczać  
   na dyżur wakacyjny.**
2. **Termin przyjmowania zgłoszeń: od 15 maja 2024 r. do 31 maja 2024 r. do godz. 15:00.**
3. Opłatę za wyżywienie i pobyt dziecka należy uregulować bezgotówkowo na podany nr konta  
   w wiadomości sms przesłanej przez Przedszkole, po zakończeniu dyżuru.
4. **I. INFORMACJE O DZIECKU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię dziecka |  | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data i miejsce urodzenia |  | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania |  | | | | | | | | | | |
| Dodatkowe informacje o dziecku  (choroby, alergie, itp.) |  | | | | | | | | | | |

**II. INFORMACJE O RODZINIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ojciec /opiekun prawny** | **Matka /opiekun prawny** |
| Nazwisko i imię |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Miejsce zatrudnienia  (pieczęć zakładu pracy,  podpis osoby upoważnionej) |  |  |
| **Numery telefonów do szybkiego kontaktu: Nr telefonu do odpłatności:** | | |
| Ojciec /opiekun prawny |  |  |
| Matka /opiekun prawny |  |  |

**III. DEKLAROWANY PRZEZ RODZICA CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Od godz.**  **do godz.** | **Godzina** | **Proszę zaznaczyć znak „x” deklarowanych godzin pobytu dziecka w Przedszkolu** |
| 6:30-7:30 | płatna |  |
| 7:30-12:30 | W ramach **bezpłatnego** nauczania, **opłata tylko za żywienie** (**2 posiłki** tj. śniadanie i obiad) |  |
| 12:30-13:30 | płatna |  |
| 13:30-14:30 | płatna |  |
| 14:30-15:30 | płatna |  |
| 15:30-16:30 | płatna |  |
| 16:30-17.00 | płatna |  |

Opłata za wyżywienie dziecka ustalana jest w oparciu o zadeklarowaną poniżej ilość posiłków  
(proszę zaznaczyć):

* śniadanie 8:30-9:00
* obiad 11:30-12:00
* podwieczorek 13:30-14.00

**IV. Zobowiązuję się do osobistego odbioru dziecka z przedszkola lub upoważniam niżej wymienione osoby** /upoważnić można tylko osoby pełnoletnie/.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną poniżej upoważnioną osobę/y:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **Stopień pokrewieństwa**  **w stosunku  do dziecka** | **Seria i numer dowodu osobistego** | **Numer telefonu** | **Zgoda osoby upoważnionej  na udostępnienie jej danych- czytelny podpis** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**V. Informuję, że moje dziecko uczęszcza obecnie do Miejskiego Przedszkola nr … w** ………..

**VI. OŚWIADCZENIA RODZICÓW:**

* Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Miejskim Przedszkolu nr 1 (strona internetowa Przedszkola zakładka: Procedura Bezpieczeństwa) i przyjmuję do wiadomości zawarte tam postanowienia.
* Wyrażam/my zgodę na udział dziecka w spacerach i wycieczkach wynikających z organizacji pracy wychowawczo – dydaktycznej.
* Wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119) dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji przedszkolnej, celów edukacyjnych oraz związanych z realizacją przez Przedszkole zadań statutowych.
* Przyjmuję do wiadomości, iż:
* Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
  (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 1 z siedzibą przy ul. gen. Tadeusza Jakubowskiego 12 w Bochni;
* Dane osobowe podane w oświadczeniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2. lit. a, lit. i RODO w związku z ustawą Prawo Oświatowe w celu rekrutacji dziecka/dzieci na dyżur letni  
  w terminie od 1 sierpnia 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r. i zapewnienia bezpiecznego pobytu w przedszkolu.
* Do szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem w nagłych okolicznościach oraz organizacją pracy dydaktyczno-wychowawczej;
* Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
* Mam prawo do żądania od Przedszkola dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz uzyskania kopii danych.
* Moje dane będą przechowywane zgodnie z przepisami i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Miejskim Przedszkolu nr 1.
* Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Przedszkola: <http://przedszkole1bochnia.dlaprzedszkoli.eu/?m=strona&id=56> w zakładce RODO.
* Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną, wyrażam/my zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
* Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczam/my, że podane informacje są zgodne   
  ze stanem faktycznym.

......................................

miejscowość, data

Czytelny podpis obojga rodziców dziecka:

......................................................... …….............................................

(podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)