

PROCEDURA NR 2 W PRZYPADKU ODBIORU DZIECKA PRZEZ RODZICA POD WPŁYWEM ALKOHOLU

Zakres procedury: określenie szczegółowych obowiązków nauczycieli i rodziców w sytuacji odbioru dziecka z przedszkola przez rodzica pod wpływem alkoholu.

OPIS PROCEDURY

1. W przypadku gdy stan rodzica bądź osoby zamierzającej odebrać dziecko z przedszkola wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy rodzic/osoba ta - przejawia agresywne zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora, oraz izoluje dziecko od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
3. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie pozostają pod wpływem alkoholu i nie ma osoby mogącej odebrać dziecko z przedszkola, dyrektor/wicedyrektor, po konsultacji z najbliższą jednostką policji, podejmuje decyzję o dalszych krokach.
4. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka – sprawdzeniu, czy w miejscu zamieszkania dziecka znajduje się dorosły opiekun – (w przypadku nieobecności żadnego dorosłego opiekuna dyrektor/wicedyrektor wspólnie z policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania, np.: zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego).
5. Po zakończeniu działań nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia.
6. Po zdarzeniu dyrektor/wicedyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka z przedszkola.
7. W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor/wicedyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej, wydział rodzinny i nieletnich sądu rejonowego.

Postanowienia końcowe: Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 180 w Krakowie zobowiązuje pracowników przedszkola, rodziców/prawnych opiekunów do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej Procedury.

*Procedura zostaje wprowadzona Zarządzeniem Nr16/2025/2026
Dyrektora Samorządowego Przedszkola Nr 180 w Krakowie z dnia
27.01.2026r. (Uchwała nr 9/2025/2026)*