

PROCEDURA NR 3 MONITOROWANIA WEJŚĆ DO I WYJŚĆ Z PRZEDSZKOLA

Zakres procedury: Procedura dotyczy wszystkich pracowników mających obowiązek monitorowania osób niebędących pracownikami, wchodzących do i wychodzących z przedszkola.

OPIS PROCEDURY

1. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek monitorowania wejść na teren przedszkola.
2. Osoby obce nie mogą wchodzić na teren przedszkola bez uzasadnionego powodu.
3. Osoba wchodząca na teren przedszkola nie może zakłócać toku pracy placówki.
4. Na prośbę pracownika przedszkola/nauczyciela osoba wchodząca do budynku może zostać poproszona o podanie danych personalnych.
5. Z chwilą zauważenia osoby na terenie przedszkola - pracownik przejmuje kontrolę nad tą osobą m.in.:
 - 1) prosi ją o podanie celu wizyty oraz nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
 - 2) prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty, towarzysząc jej (np.: odprowadzając do gabinetu dyrektora).
 - 3) Po zakończeniu wizyty gość odprowadzany jest do drzwi przedszkola przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe.
 - 4) W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nienaturalnie bądź agresywnie albo nie ujawnia celu wizyty, pracownik powiadamia dyrektora/wicedyrektora przedszkola, a w razie jego nieobecności – osobę go zastępującą, która powiadamia policję.
6. Rodzice/prawni opiekunowie nie mogą zaglądać do sali podczas trwania zajęć. Nauczyciel nie może przeprowadzić rozmów indywidualnych z rodzicem/opiekunem prawnym podczas pracy z dziećmi.
7. Rozmowy rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem odbywają się tylko podczas wyznaczonych godzin konsultacji lub w innych terminach wcześniej uzgodnionych z nauczycielem oraz podczas zebrań.

Postanowienia końcowe: Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 180 zobowiązuje pracowników przedszkola, rodziców/prawnych opiekunów do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej Procedury.

Procedura zostaje wprowadzona Zarządzeniem Nr 16/2025/2026

*Dyrektora Samorządowego Przedszkola Nr 180 w Krakowie z dnia 27.01.2026r.
(uchwała nr 9/2025/2026)*