|  |
| --- |
| **STATUT**  **PRZEDSZKOLA NR 16**  **INTEGRACYJNEGO**  **W CHORZOWIE**  **Tekst ujednolicony** |

**PODSTAWY PRAWNE STATUTU PRZEDSZKOLA**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe

**STATUT**

**PRZEDSZKOLA NR 16 INTEGRACYJNEGO**

**W CHORZOWIE**

**ROZDZIAŁ I**

***Postanowienia ogólne***

§ 1.Przedszkole nr 16 Integracyjne jest przedszkolem publicznym, a jego pełna nazwa brzmi: **Przedszkole nr 16 Integracyjne w Chorzowie**

§2. Organem prowadzącym przedszkole jest gmina Chorzów. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

§3. Przedszkolu na wniosek Rady Pedagogicznej może być nadane imię osoby, instytucji lub organizacji.

§4. Imię przedszkolu nadaje organ prowadzący.

§5. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu:

**Przedszkole nr 16 Integracyjne**

**41-506 Chorzów**

**ul. Brzozowa 9**

**tel. (032) 246 30 38**

**fax. (032) 247 95 06**

§6. Do przedszkola obok dzieci zdrowych uczęszczają dzieci z niepełnosprawnościami:

* niesłyszące, słabosłyszące,
* niewidome, słabowidzące,
* niepełnosprawne ruchowo w tym afazją ,
* niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym,
* z autyzmem, Zespołem Aspergera
* niepełnosprawnościami sprzężonymi.

**§ 7**. Przedszkole działa na podstawie:

Ust.1Aktu założycielskiego,

Ust.2Niniejszego Statutu.

§8. Przedszkole nr 16 Integracyjne jest przedszkolem wielooddziałowym.

§9. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący w miesiącach letnich tzn. lipcu lub sierpniu. Przerwy są wykorzystywane na przeprowadzanie prac remontowych, porządkowo-gospodarczych.

§10.Terminy przerw pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący.

§11.Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola z uwzględnieniem czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, jednak nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

§12. Przedszkole posiada stronę internetową: www.przedszkole16integracyjnechorzow.eprzedszkola.pl

§13. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:

Ust. 1 Miasto Chorzów,

Ust. 2Rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

§14. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie   
z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§15. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§16. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie   
z bieżącą uchwałą Rady Miasta Chorzów.

§17. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty,   
o której mowa w § 16.

§18. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.

§19. Rodzice mający bardzo niskie dochody w przeliczeniu na jednego członka rodziny mogą ubiegać się o udzielenie pokrycia kosztów żywienia dziecka w przedszkolu przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 20. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest zgodnie z Regulaminem odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu nr 16 Integracyjnym w Chorzowie opracowanym w oparciu o Uchwały Rady Miasta Chorzów i Zarządzenia Prezydenta Miasta Chorzów.

§21.Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu i jego żywienie wpłacane jest   
 na konto przedszkola do 15-go dnia kolejnego miesiąca.

§ 22.Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia

(rytm dnia) ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.

§ 23. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 24. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym

określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji przedszkola opiniuje kuratorium oświaty i działający w placówce związek zawodowy oraz zatwierdza organ prowadzący.

§ 25. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:

Ust.1 czas pracy poszczególnych oddziałów, z uwzględnieniem pracy specjalistów w ramach rewalidacji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Ust.2 liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących

stanowiska kierownicze,

Ust.3 ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole

ROZDZIAŁ II

***Cele i zadania przedszkola***

§1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz strategii rozwoju edukacyjnego Miasta Chorzów w szczególności w zakresie:

* 1. Ust.1 wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka;
  2. Ust.2 sprawowania opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
  3. Ust.3 współdziałania z rodziną oraz pomocy w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole;
  4. Ust.4 udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  5. Ust.5 organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi

społecznie:

pkt 1 realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

pkt 2 odpowiednich warunków do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

pkt 3 realizację programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania, programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych

i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod

pracy dydaktycznej i wychowawczej;

pkt 4 zajęcia rewalidacyjne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, rozwijające uzdolnienia, zajęcia specjalistyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym stosownie do potrzeb;

pkt 5 integrację ze środowiskiem rówieśniczym;

Ust.6 umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej językowej, religijnej.

Ust.7 Przedszkole zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki dzieciom , niebędącymi obywatelami polskimi na warunkach i zasadach takich, jakie mają dzieci polskie.

pkt 1 dziecko przebywające z zagranicy jest przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich ;

pkt 2 jeżeli przyjęcie dziecka przybywającego z zagranicy do przedszkola odbywa się w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu dziecka decyduje dyrektor przedszkola.

Ust 8 w przedszkolu prowadzone są działania z zakresu z doradztwa zawodowego, które obejmują preorientacje zawodową mającą na celu pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, a także wstępne ich zapoznanie z wybranymi zawodami

Ust 9 Placówka stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w Polityce oraz procedurach przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci

§ 2.Przedszkole realizuje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, wspomaganie dziecka niepełnosprawnego do osiągnięcia pełniejszego rozwoju, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz udzielanie dzieciom, rodzicom, pomocy psychologiczno- pedagogicznej polegającej w szczególności na:

Ust.1 diagnozowaniu i monitorowaniu rozwoju dziecka i jego środowiska,

Ust.2 kierowaniu do specjalistów ( psycholog, logopeda, pedagog specjalny)

zatrudnionych w przedszkolu oraz w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Ust.3 prowadzenie działań wspomagających indywidualny rozwój dziecka   
 z uwzględnieniem jego możliwości oraz w oparciu o zalecenia specjalistów: psychologa, logopedę,

Ust.4organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:

pkt 1 zajęć psycho-edukacyjnych dla rodziców,

pkt 2 warsztatów dla rodziców, Rady Pedagogicznej w celu doskonalenia umiejętności

komunikacyjnych oraz wychowawczych, prowadzonych przez psychologa,

pedagoga lub nauczycieli z odpowiednim przygotowaniem specjalistycznym,

pkt 3 porad, konsultacji indywidualnych rodziców z nauczycielami i specjalistami,

pkt 4 umożliwia się rodzicom dzieci z deficytami rozwojowymi kontakt   
 z poradniami specjalistycznymi w celu prowadzenia właściwej terapii;

Ust.5 organizacji zajęć Wczesnego Wspomagania Rozwoju

§ 3. Opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza

przedszkolem organizuje się w sposób adekwatny do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4.Dziecko powinno być przyprowadzone i odbierane z przedszkola przez rodziców

(prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo z uwzględnieniem następujących zasad:

Ust.1 obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) lub osób upoważnionych, po

przyprowadzeniu dziecka do przedszkola, jest osobiste przekazanie dziecka pod

opiekę wożonej lub nauczyciela, które od tego momentu ponoszą pełną

odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo,

podczas zajęć w przedszkolu opiekę nad dzieckiem sprawują nauczycielki pracujące

w tym dniu w grupie,

Ust. 2 dzieci nieuczęszczające na lekcje religii pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela grupy,

Ust. 3 w grupie najmłodszej i w oddziałach specjalnych jest zatrudniona pomoc wychowawcza, która pomaga nauczycielce podczas prowadzenia zajęć, pomaga dzieciom w czynnościach samoobsługowych oraz pełni opiekę podczas leżakowania nad powierzonymi dziećmi,

Ust. 4 budynek przedszkola oraz przyległe do niego tereny i urządzenia spełniają ogólne

warunki bezpieczeństwa i higieny,

Ust 5. jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się

na nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci

nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć  lub przerwać je wyprowadzając

dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora

przedszkola

Ust 6. w czasie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest

opieka nauczycielki oraz woźnej oddziałowej tak, aby na każdą osobę dorosłą przypadało nie więcej niż 15 dzieci,

Ust 7 w przypadku wycieczki wyjazdowej nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, pomoc nauczyciela, woźna w stosunku jedna osoba dorosła na 10 dzieci,

Ust. 8 każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z dyrektorem przedszkola, najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce powinni być powiadomieni rodzice,

za przebieg wycieczki odpowiada osoba wyznaczona na kierownika wycieczki,

Ust. 9 Woźna lub nauczyciel osobiście przekazuje dziecko rodzicom (prawnym

opiekunom) lub osobom upoważnionym przez nich na podstawie pisemnego

oświadczenia pod warunkiem ,iż osoby te nie znajdują się pod wpływem środków

odurzających;

Ust. 10 Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osobę upoważnianą

w oświadczeniu.

§ 5 Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są dobrowolnie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§6 Na życzenie rodziców organizuje się w ramach zajęć przedszkolnych naukę religii.

§ 7 Szczegółowe zadania przedszkola i sposoby ich realizacji zawarte są w koncepcji

rozwoju przedszkola oraz rocznym planie pracy przedszkola opracowanym na

dany rok szkolny.

§ 8 W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z sytuacja epidemiczną realizacja zadań przedszkola może odbywać się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, po wcześniejszym otrzymaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.

§ 9 Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:

Ust. 1podstawy programowej wychowania przedszkolnego

programów wychowania w przedszkolu, wybranych z zestawów programów lub autorskiego programu dopuszczonego przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczyciela zgodnie z procedurą dopuszczania programów.

Ust.2 Przedszkole organizuje, udziela i monitoruje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawarte są w *Procedurze udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu.*

Ust. 3 Przedszkole organizuje zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dla swoich wychowanków na podstawie posiadanej przez nich stosownych opinii . Zasady organizacji zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju zawarte są w *Procedurze organizacji Wczesnego wspomagania rozwoju.*

Ust.4 W ramach wczesnego wspomagania rozwoju zespół specjalistów:

pkt 1 ustala kierunek i harmonogram działań nakierowanych na dziecko i rodzinę

pkt 2 nawiązuje współpracę z innymi instytucjami stosownie do potrzeb dziecka

pkt 3 opracowuje indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju

pkt 4 ocenia postępy oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka

pkt 5 analizuje skuteczność udzielanej pomocy dziecku i rodzinie oraz wprowadza zmiany w programie.

**ROZDZIAŁ III  
 *Organy przedszkola***

§ 1Organami przedszkola są:

Ust. 1Dyrektor

Ust.2 Rada Pedagogiczna

Ust. 3 Rada Rodziców

§ 2 Przedszkolem kieruje dyrektor.

§ 3 Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący przedszkole. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu. Wymagania jakie powinien spełnić kandydat określają odrębne przepisy.

§ 4 Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje placówkę

na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu

nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

§ 5 Zadania dyrektora w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej:

Ust.1 Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą

Przedszkola;

Ust.2Stworzenie dzieciom bezpiecznych warunków do wszechstronnego i optymalnego

rozwoju;

Ust.3Sprawowanie nadzoru nad rocznym obowiązkowym przygotowaniem

przedszkolnym dzieci 6 letnich do podjęcia obowiązku szkolnego oraz

informowanie w tym zakresie dyrektora danej szkoły;

Ust.4 Organizowanie indywidualnego, obowiązkowego rocznego przygotowania

przedszkolnego w oparciu o orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej

i na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka;

Ust.5 Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dziecka organizowanie w ramach planu zajęć przedszkolnych nauki religii.

§6 Zadania dyrektora jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej:

Ust.1 Sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

Ust.2 Opracowanie wspólnie z Radą pedagogiczną planu działalności placówki   
 z wykorzystaniem wyników badań diagnostyczno – oceniających;

Ust.3 Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy

według zasad określonych odrębnymi przepisami;

Ust.4 Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał ;

Ust.5 Wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych przepisami prawa

i powiadomienie o tym stosownych organów.

§ 7 Zadania dyrektora jako sprawującego nadzór pedagogiczny:

Ust.1 skreślono

Ust. 2 Kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących

działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności

statutowej przedszkola;

Ust. 3 Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez :

pkt 1 organizowanie szkoleń i narad,

pkt 2 motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,

pkt 3 przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego

nadzoru pedagogicznego

Ust. 4 Opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, oraz przedstawianie go Radzie Pedagogicznej w terminie 31 sierpnia roku, którego

dotyczy plan.

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

Ust. 1 skreślono

Ust. 2 tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola;

Ust. 3 zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań.

§ 8 Zadania dyrektora w ramach współpracy z Radą Rodziców:

Ust 1 Realizacja uchwał Rady Rodziców w ramach jej kompetencji,

Ust 2 Wstrzymywanie uchwał Rady Rodziców niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów.

§ 9 Zadania dyrektora jako kierownika zakładu pracy

Ust. 1 Przygotowanie arkusza organizacji przedszkola oraz przedstawienie go do zaopiniowania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i zatwierdzenia

organowi prowadzącemu;

Ust. 2 Opracowanie planu finansowo-rzeczowego przedszkola;

Ust. 3 Przestrzeganie dyscypliny finansowej;

Ust. 4 Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi

przedszkola;

Ust.5 Współpraca z organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi   
 i kontrolującymi;

Ust. 6 Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych;

Ust. 7 Kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie

nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;

Ust.8 Administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie

z obowiązującym regulaminem;

Ust.9 Prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej, archiwalnej i finansowej zgodnie

z obowiązującymi przepisami.

§10 W przedszkolu zostało utworzone stanowisko wicedyrektora, ze względu na specyficzny charakter placówki.

§11 Powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor przedszkola, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i organu prowadzącego.

§12 W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go wicedyrektor .

§13 Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem:

Ust.1 współkieruje bieżącą działalnością dydaktyczną przedszkola

Ust. 2 współdecyduje o organizacji pracy zajęć dodatkowych,

Ust.3 sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy pozostałych pracowników,

Ust. 4wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością przedszkola, a szczególnie zlecone przez dyrektora,

Ust.5 w przypadku nieobecności dyrektora dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykorzystanie,

Ust. 6 w przypadku nieobecności dyrektora reprezentuje placówkę na zewnątrz.

§14 Dyrektor odwołuje nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora w razie:

Ust. 1 złożenie przez nauczyciela rezygnacji z trzymiesięcznym wypowiedzeniem,

Ust. 2 ustalenia negatywnej oceny pracy lub ustalenia negatywnej oceny powierzonych zadań,

Ust. 3 utraty zaufania dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

§15 Kolegialnym organem przedszkola jest Rada Pedagogiczna wykonująca zadania statutowe placówki dotyczące opieki, wychowania i kształcenia:

Ust.1 w skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu;

Ust.2 przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola;

Ust.3 zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są według harmonogramu opracowanego na dany rok oraz w miarę potrzeb, są protokołowane w księdze protokołów;

Ust.4 zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;

Ust.5 w zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;

Ust.6 dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

§16 Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

Ust.1 opracowanie i zatwierdzenie rocznych planów pracy przedszkola;

Ust.2 zatwierdzenie statutu placówki;

Ust.3 skreślono

Ust.4 ustalenie organizacji zewnętrznego i wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli;

Ust.5 podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola,

Ust.6 włączenie się w działalność związaną z ewaluacją pracy przedszkola.

§17 Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

Ust.1 organizację pracy placówki;

Ust.2 projekt planu finansowego placówki;

Ust.3 wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

Ust.4 propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

§18 Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian.

§19 Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w przedszkolu.

§20 Wyznaczania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

§21 W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§22 Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów   
w obecności co najmniej połowy jej członków.

§23 Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§24 Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę uprawniającą dyrektora przedszkola do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola:

Ust.1 w razie ponad miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka

w przedszkolu,

Ust.2 w przypadku notorycznego uchylania się rodziców od obowiązku terminowego regulowania należności za przedszkole,

Ust.3 gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w przedszkolu,

Ust.4 gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych,

Ust.5 w przypadku nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

§25 Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola, stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 16 Integracyjnego w Chorzowie przy ul. Brzozowej 9.

§26 Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

Ust.1 współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym;

Ust.2 rada rodziców w porozumieniu z Radzą Pedagogiczną uchwala: program

wychowawczy przedszkola i programy profilaktyczne,

Ust.3 uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajania potrzeb dzieci;

Ust.4 prezentowania wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola

Ust.5 przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielonej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

§27 Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców przedszkola jest zebranie rodziców grupy przedszkolnej, które:

Ust.1 wybiera spośród siebie „grupową” Radę Rodziców składającą się z 3 osób, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza grupy;

wszyscy rodzice grupowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców przedszkola.

§28 Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera z spośród siebie:

Ust.1 prezydium Rady Rodziców – wewnętrzny organ kierujący pracami Rady, składający się z 3 osób – przewodniczącego, skarbnika i sekretarza;

Ust.2 komisję rewizyjną – organ kontrolny Rady Rodziców, składający się z 2 osób;

Ust.3 pozostałe osoby są członkami prezydium;

Ust.4 prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu;

Ust.5 prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków i innych osób dla wykonania określonych zadań.

§29 Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:

Ust.1 złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców;

Ust.2 odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§30 Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola   
z następujących źródeł:

Ust.1 z dobrowolnych składek rodziców;

Ust.2 z wpłat osób fizycznych, instytucji, fundacji, do których zwróci się prezydium Rady;

Ust.3 z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców   
i mieszkańców środowiska.

§31 Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§32 Organy przedszkola współdziałają ze sobą:

Ust.1 dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola;

Ust.2 w ramach współdziałania zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola w formie zebrań i kontaktów indywidualnych:

Pkt 1zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym,

Pkt 2 rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych,

Pkt 3 w celu współdziałania i wymiany informacji z innymi organami przedszkola, prezydium Rady Rodziców na swoje posiedzenie zaprasza dyrektora przedszkola;

Ust.3 Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych:

Ust.4 w przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi;

Ust.5 w przypadku braku wyjaśnień w spornych sprawach w terminie 7 dni Rada Rodziców ma prawo wnieść zażalenie do organu prowadzącego.

**ROZDZIAŁ III**

**Organizacja przedszkola**

§1 Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci   
w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju   
i stopnia niepełnosprawności.

§2 Liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić do 20 osób, w tym do 5 dzieci z niepełnosprawnościami.

§3 Oddziały specjalne organizuje się dla dzieci z autyzmem, niepełnosprawnością intelektualną oraz sprzężeniami w zależności od potrzeb.

§4 Dzieci z niepełnosprawnościami przyjmowane są do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§5 Czas pobytu dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu ustalany jest indywidualnie,

w zależności od ich możliwości. Czas pobytu dziecka w przedszkolu ustala psycholog, pedagog specjalny i wychowawca pracujący w grupie, w porozumieniu z rodzicami.

§6 Dzieci niepełnosprawne w oddziałach integracyjnych obejmuje się kształceniem specjalnym.

§7 Dyrektor przedszkola organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne lub indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka.

§8 Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych bezpośrednio z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin.

§9 Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat..

Dzieci 6 letnie objęte są obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

§10 W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym którym dziecko kończy 9 lat.

§11 W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do

przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§12 Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz

niżej podanych zasad:

Ust.1 rekrutacja dzieci do przedszkola na dany rok szkolny odbywa się według harmonogramu Rady Miasta Chorzów

Ust.2 rekrutacja prowadzona jest w formie elektronicznej na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta i Uchwały Rady Miasta

§13 Komisję Rekrutacyjną zarządzeniem powołuje dyrektor i wyznacza jego

przewodniczącego,

§14 W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą przedstawiciele Rady Pedagogicznej.

§15 Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

Ust.1 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych   
i kandydatów niezakwalifikowanych,

Ust.2 podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

Ust.3 sporządzanie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§16 Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane, akta komisji, łącznie z kartami

zgłoszeń dzieci przechowywane są w kancelarii przedszkola przez okres jednego roku,

§17 Odwołania odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola rodzic składa do

przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, który pisemnie uzasadnia odmowę przyjęcia

dziecka do przedszkola.

§18 Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu

odmowy przyjęcia rodzic odwołuje się do dyrektora, który pisemnie uzasadnia odmowę

przyjęcia dziecka do przedszkola.

§19 Imienne listy dzieci przyjętych do przedszkola wywieszone są w miejscu dostępnym

według harmonogramu rekrutacji.

§20 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

§21 Formy współpracy uwzględniają prawo rodzica do:

Ust.1 zapoznania się z programem dydaktyczno – wychowawczym oraz znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,

Ust.2 uzyskania pełnej i rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowań i rozwoju.

§22 Do obowiązków rodziców dziecka należy:

Ust.1 przestrzeganie niniejszego Statutu,

Ust.2 zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

Ust.3 respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,

Ust.4 przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

Ust.5 dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, a tym samym przyprowadzania do przedszkola wyłącznie zdrowych dzieci,

Ust.6 terminowe uiszczenie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,

Ust.7 informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu,

Ust.8 przestrzeganie ustalonej organizacji dnia w przedszkolu,

Ust.9 przestrzeganie ustalonego planu współpracy z rodzicami

§20 Dziecko ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka,  
 a w szczególności prawa do:

Ust.1 właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

Ust.2 przebywania w warunkach zapewniających poczucie bezpieczeństwa,

Ust.3 ochrony przed wszelkimi formami fizycznej lub psychicznej przemocy,

Ust.4 prawo do poszanowania godności osobistej,

Ust.5 prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,

Ust.6 prawo do wypoczynku i czasu wolnego,

Ust.7 prawo do korzystania z dóbr kultury,

Ust.8 prawo do informacji,

Ust.9 prawo do znajomości swoich praw,

Ust.10 prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania,

§21 W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracyjno-obsługowi.

§22 Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników ustala dyrektor przedszkola, w tym związanych z:

Ust.1 odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,

Ust.2 tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci ich zdolności i zainteresowań.

§23 Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą swego oddziału zgodnie   
z obowiązującymi przepisami.

§24 Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo dzieciom oraz otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje ścisły kontakt z ich rodzicami w celu:

Ust.1 poznania, ustalenia oraz monitorowania potrzeb rozwojowych ich dzieci,

Ust.2 ustalenia form pomocy w działaniach opiekuńczych i wychowawczych wobec dzieci,

Ust.3 wiązania ich z działalnością przedszkola.

§25 Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowo-naukowych.

§26 Zadaniem nauczyciela jest w szczególności:

Ust.1 systematyczne prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, oraz odpowiedzialność za jej jakość,

Ust.2 Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

Ust.3 Prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie, zabezpieczenie oraz monitorowanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, w szczególności dzieci w ostatnim roku wychowania przedszkolnego

Ust.4 Prowadzenie współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, zdrowotną i inną,

Ust.5 Realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,

Ust.6Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno- sportowym.

§27 Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku przedszkolnego.

§28 Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego, który dopuszcza do użytku przedszkolnego dyrektor placówki zgodnie z procedurą dopuszczania programów.

§29 Wybrany program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w §28 , nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.

§30 Spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i po uwzględnieniu możliwości dzieci, zestaw programów wychowania przedszkolnego.

§31 Do 15 czerwca dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§32 W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne: nauczyciel współorganizujący edukację przedszkolną, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, rehabilitant**,** terapeuta SI

§33 Osoby wskazane w §32 tworzą Zespół Terapeutyczny realizujący zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz realizują zadania polegające w szczególności na:

Ust.1 diagnozowaniu środowiska ucznia,

Ust.2 rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,

Ust.3 rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,

Ust.4 różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

Ust.5podejmowaniu działań wychowawczych, profilaktycznych i monitorujących wynikających z programu wychowawczego Przedszkola,

Ust.6 prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,

Ust.7 organizowanie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne Ust.8 wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,

Ust.9 udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

Ust.10 wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

Ust.11 umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

Ust.12 podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Ust.13 zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb , dokonuje modyfikacji programu i oceny poziomu funkcjonowania dziecka.

§34 Zespół po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno -Terapeutyczny; program opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do 30 września lub 30 dni od złożenia orzeczenia w placówce;

§35 Nauczyciel współorganizujący edukację przedszkolną, pedagog, psycholog, logopeda, rehabilitant, terapeuta SI, zatrudniony w przedszkolu prowadzi dziennik zajęć, do którego wpisuje tygodniowy plan zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach , imiona i nazwiska dzieci, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz informacje o kontaktach z osobami, z którymi nauczyciel współorganizujący, pedagog, psycholog i logopeda współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

§36 Przedszkole prowadzi dzienniki zajęć indywidualnych wynikających z potrzeb dziecka. Do dziennika zajęć indywidualnych wpisuje się kierunek pracy stymulacyjnej lub korekcyjno- kompensacyjnej, przebieg zajęć oraz uzyskane przez dziecko osiągnięcia, informacje o współpracy z rodzicami służącej wspieraniu osiągnięć rozwojowych dzieci.

§37 W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi na stanowiskach: starszy intendent, kucharka, pomoc kuchenna, pomoc nauczyciela, starsza woźna, rzemieślnik, konserwator.

§38 Dyrektor powierza każdemu nauczycielowi i innym pracownikom przedszkola szczegółowy zakres obowiązków, który jest określony w Regulaminie Organizacyjnym Przedszkola.

§ 39 Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§40Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

§41Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§42Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2022

Statut niniejszy został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedszkola   
w dniu 31.08.2022 r. i wprowadzony uchwałą nr 3/2022/2023

Zatwierdzony przez:

Radę Pedagogiczną Radę Rodziców Dyrektor przedszkola

…………………...