

## **Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z Samorządowego Przedszkola Nr 165**

1. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach od 7:00 – 8:30. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do Przedszkola należy zgłosić telefonicznie w tym samym dniu, nie później niż do godziny 9<sup>00</sup>.
2. Dzieci odbierane są do godz. 17.00 - spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie. / Tel. 12 415-25-08 /
3. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w placówce do niezwłocznego odebrania dziecka.
4. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, poza udzielaniem pomocy w nagłych przypadkach. W uzasadnionych sytuacjach/ losowych, zagrożenia życia dziecka / przedszkole powiadamia rodziców i za porozumieniem z nimi wzywa pogotowie. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej /np. lekarzowi z karetki pogotowia /i do czasu pojawienia się rodziców / opiekunów prawnych pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.
5. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców / prawnych opiekunów / lub upoważnioną przez nich osobę / na piśmie wg. wzoru obowiązującego w placówce / Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
6. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie obsługi przedszkola okazać go.
7. Upoważniona przez rodziców / prawnych opiekunów / do odbioru dziecka z Przedszkola może być jedynie osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, a więc taka, która może przejąć odpowiedzialność prawną za jego bezpieczeństwo. Osoba odbierająca nie może być pod wpływem alkoholu, lub środków odurzających.
8. Rodzice przyjmują na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do Przedszkola oraz w drodze do domu, w przypadku osób podanych w upoważnieniu.
9. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko, będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo/ np. upojenie alkoholowe/
10. W przypadku odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
11. Obowiązuje zasada, iż wszystkie dzieci wraz z rodzicami wchodzi do szatni. Rodzice dzieci z gr I,II przebijają dziecko w szatni przedszkola i wprowadzają je do sali. Natomiast dzieci z gr III, IV, V po przebraniu przekazywane są pani z obsługi dyżurującej w szatni.
12. Rodzice /opiekunowie prawni odbierają dzieci wchodząc do szatni na parterze przedszkola dzwoniąc domofonem do sali, w której przebywa dziecko.
13. Rodzice/prawni opiekunowie nie wchodzi do sal, oczekują na dziecko w holu, wcześniej dzwoniąc do danej grupy i wywołując dziecko.

14. Nauczyciel/osoba z obsługi sprowadza dziecko z sali sprawdzając czy w szatni oczekuje na nie upoważniona osoba. Osoba dyżurująca w szatni wydaje dziecko do rąk rodzica.
15. Rodzice oczekujący na wyjście dziecka z grupy I,II mają obowiązek poczekać , aż dziecko zostanie przekazane przez osobę dyżurującą pod jego opiekę .
16. Odbieranie dzieci przebywających w ogródku następuje poprzez osobisty odbiór osoby upoważnianej.
17. Rodzic nie może wchodzić do ogródka bocznymi wejściami.
18. Rodzic odbierający dziecko z ogródka / wyjątkowe sytuacje/ jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielce oraz osobie dyżurującej w szatni.
19. Rodzic / opiekun/nie może podchodzić do ogrodzenia i przywoływać dziecko w celu podania rzeczy , odebrania dziecka przez ogrodzenie.
20. W sytuacjach gdy rodzic wchodzi na teren Przedszkola / np. rozmowa z nauczycielką/ drzwi za nim również muszą zostać zamknięte.
21. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych oraz bramki dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.
22. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę osobie dyżurującej oraz od chwili odebrania od osoby dyżurującej.
23. Pracownicy Przedszkola nie odpowiadają za zdrowie i życie dziecka pozostawionego przed bramką Przedszkola , na placu zabaw / przed przyprawieniem lub po odebraniu dziecka z placówki /.
24. W czasie przyprowadzania i odprowadzania dzieci w szatni pełni dyżur pracownik - w wyznaczonych godzinach .  
W pozostałych godzinach pracy placówki Przedszkole jest zamykane przed dostępem osób obcych.  
W przypadku pojawienia się na terenie placówki osoby obcej , jest ona wylegitymowana przez pracownika Przedszkola , do kogo i w jakim celu przyszła.
25. W wypadku , gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. Nauczycielka powiadamia dyrektora.
26. W przypadku , gdy pod wskazanymi numerami telefonów , nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców , nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 30 min. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji.
27. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez pisemne oświadczenie osoby zgłaszającej ten fakt i musi posiadać podstawę prawną.