



## NASZ PLAN DZIAŁANIA

### **ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Dziecko z przedszkola mogą odbierać osoby do tego upoważnione. Przypominamy, iż osoby do odbioru może upoważnić rodzic/opiekun prawny w formie pisemnej, poprzez uzupełnienie specjalnego formularza.
2. Rodzice/opiekunowie prawni/upoważnione osoby do odbioru muszą mieć przy sobie dowód osobisty pozwalający pracownikom przedszkola na identyfikację.
3. **DZIECI Z PRZEDSZKOLA ODBIERAMY OD GODZINY 14.45!**  
Z wyjątkiem dzieci zadeklarowanych na wcześniejszy odbiór lub w sytuacjach ustalonych z kancelarią przedszkola. Podwieczorek jest ok. 14.30. Po podwieczorku panie woźne muszą posprzątać, a następnie udają się na dyżur do szatni. Bardzo prosimy mieć to na względzie i przestrzegać tego zalecenia.
4. **ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA:**
  - Rodzic/opiekun wchodzi do szatni w przedszkolu.
  - Rodzic/opiekun zgłasza, pani dyżurującej w szatni – stojącej przy radioli, chęć odbioru danego dziecka. Jeśli Pani dyżurująca nie zna rodzica/opiekuna odbierającego dziecko, to musi sprawdzić jego tożsamość i zweryfikować upoważnienie. Jest to podyktowane tylko i wyłącznie troską o bezpieczeństwo Państwa dzieci.
  - Pracownik woła przez radiolę konkretne dziecko z danej grupy.
  - Rodzic czeka na dziecko w szatni w pobliżu szafki swojego dziecka.
  - Dziecko, pod nadzorem pań dyżurujących, schodzi do szatni i jest przekazywane danemu rodzicowi/ opiekunowi.
  - Dziecko ubiera się pod kontrolą rodzica/opiekuna i wraz z rodzicem/opiekunem wychodzi z przedszkola.