

.....
Pieczęć przedszkola

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 150
na miesiąc lipiec 2024r**

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka :
2. Data i miejsce urodzenia:
3. PESEL:
4. Adres zamieszkania:.....
.....
5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od.....2024 r. do2024 r.
6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.
7. Dziecko korzystać będzie z posiłków (1,2,3 tj. śniadania / obiadu/podwieczerek *)
8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do: Samorządowego Przedszkola nr w Krakowie.

Potwierdzenie przedszkola :

II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

1. Imiona i nazwiska, nr. telefonu kontaktowego:
 - 1)nr. telefonu
 - 2) nr. telefonu
2. Adres zamieszkania:
- adres e-mail:.....

III. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów:

1. Oświadczam, że wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zostałam/-łem poinformowana/-ny, iż wysokość należności za pobyt dziecka w Przedszkolu uzyskam pod numerem telefonu 12 658-20-05 lub osobiście w kancelarii przedszkola.
3. Opłata naliczona zostanie na podstawie uchwały XCVII/2509/18 Rady Miasta Krakowa(1) oraz opłaty za żywienie, za wskazane posiłki, według dziennej stawki za żywienie ustalonej w przedszkolu⁽²⁾, którą to należność zobowiązuję się wpłacić na konto Samorządowego Przedszkola Nr 150 do dnia 15.06.2024 r.
4. Zostałem poinformowany, że opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz opłata za korzystanie z organizowanego w nich wyżywienia stanowią niepodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji bez wezwania do zapłaty. Za zwłokę w ponoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe.
5. Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach, oraz zgłaszania nieobecności dziecka do godziny 9 .00 w dniu w którym nie będzie korzystało z Przedszkola .

(1) stawka za godzinę pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 1,30 zł dla rodzin posiadających **Krakowską Kartę Rodzinną 3+** stawka za godzinę pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 0,65 gr dla rodzin objętych programem " **Kraków dla rodziny N**" " stawka za godzinę pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 0,65 gr dla rodzin objętych zarówno Programem **Krakowska Karta Rodzinną 3+** jak i Programem " **Kraków dla rodziny N**" stawka za godzinę pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 0 zł

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest **Samorządowe Przedszkole Nr 150 w Krakowie** z siedzibą **ul. Teligi 28** i są one podawane w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę:

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Odbiorcą/kategorią odbiorców danych osobowych jest: nie dotyczy
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 130 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2017.60 i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usług o które się Państwo staracie.
7. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi ustawa z dnia 14.XII.2016 r. – Prawo oświatowe.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Dominik Strzebak adres pocztowy – ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e-mail: inspektor6@mjo.krakow.pl

Data i podpis matki/opiekunki prawnej:

Data i podpis ojca/opiekuna prawego:

VII. Decyzja dyrektora przedszkola:

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....
.....

Kraków, dnia

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

*niepotrzebne skreślić