

POTWIERDZENIE WOLI KORZYSTANIA Z SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 148 W KRAKOWIE W OKRESIE DYŻURU WAKACYJNEGO

Ja, niżej podpisany

imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego:

oświadczam, że moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

będzie korzystało z usług Samorządowego Przedszkola nr 148 w okresie dyżuru wakacyjnego (sierpień 2023r).

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, **w godzinach od** **do** w tym :

- 1) nieodpłatnego korzystania ze świadczeń przez 5 godzin dziennie określonych przez Przedszkole tj. od **8.00** do **13.00**.
- 2) odpłatnego korzystania ze świadczeń, poza czasem określonym w pkt. 1) 3) żywienia w zakresie (wpisać odpowiednio „tak” lub „nie”)

śniadanie	obiad.....	podwieczorek
(godz.8.15)	(godz.12.00)	(godz.14.00)

.....
podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imię.....

Nazwisko.....

Pesel.....

Adres zamieszkania.....

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO:

Imię.....

Nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Telefon, e-mail

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO:

Imię.....

Nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Telefon, e-mail

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z
RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe i dane osobowe Państwa dzieci, jest Samorządowe Przedszkole Nr 144 z siedzibą os. Bohaterów Września 15, 31-620 Kraków. Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.

Informujemy, że:

1. Macie prawo do żądania od administratora do dostępu jak i sprostowania Waszych danych osobowych.
2. Wasze dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i będą przechowywane przez okres 10 lat, a następnie mogą zostać zniszczone.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
4. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo staracie.
5. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych (RODO) tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa.**
6. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. dane kontaktowe inspektora ochrony danych – Piotr Gaweł, e-mail: inspektor2@mjo.krakow.pl.

.....
(podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

**INFORMACJA O OPŁATACH ZA KORZYSTANIE
Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I ZA KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

Na podstawie art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2027 r. poz. 2203 z późn.zm), uchwały Nr XCVII/2509/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 marca 2018r. z późn.zm. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską. informuję, iż opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłata za korzystanie z wyżywienia od dnia uczęszczania dziecka do przedszkola będzie naliczana i uiszczana przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola.

Do dnia 5 sierpnia Dyrektor przedszkola przekaze informację o wysokości opłaty za pobyt oraz za wyżywienie dziecka w przedszkolu.

Po otrzymaniu niniejszej informacji rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani dokonać do 15 dnia tego miesiąca zapłaty we wskazanej wysokości na rachunek bankowy. Kwota należna do zapłaty powinna być zgodna z informacją otrzymaną od dyrektora.

88 1020 2892 0000 5002 0590 5007
(nr rachunku bankowego)

Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie będzie skutkowało upomnieniem, co dodatkowo zwiększy należność o koszty upomnienia.

Nieuiszczenie należności w terminie wskazanym w upomnieniu będzie skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego, co spowoduje powstanie obowiązku uiszczenia kosztów egzekucyjnych, które są zaspokajane w pierwszej kolejności.

Ponadto informuję, że w razie braku wnoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłata za korzystanie z wyżywienia, na podstawie art. 9 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.), organ właściwy może przekazać w całości należne świadczenie na poczet ww. zaległości.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekuna prawnego)