

**Regulamin wycieczek i spacerów
Samorządowe Przedszkole nr 148
w Krakowie**

Podstawa prawna :

1. Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U z 2017, poz. 2198 i 2200 ze zm). – art. 92a, ust 1, art. 92d, art.92e, art.92t
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr. 135 poz. 1516).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn.zm.),
4. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240), 6. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1241),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30 marca 2016 r. „W sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży” (Dz.U. 2016 poz. 452)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055)

§1

1. Organizatorem wycieczek i spacerów jest Samorządowe Przedszkole nr 148 w Krakowie.
2. W zorganizowaniu wycieczek przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, które zajmują się krajoznawstwem i turystyką.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych i poza nimi.
4. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 1. spacery i wycieczki edukacyjno-innowacyjne realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowawczo-dydaktycznego,
 2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne niewymagające szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
 3. Poprzez wycieczkę należy rozumieć wycieczkę wymagającą przemieszczenia się środkami lokomocji.
5. Poprzez spacer należy rozumieć każde wyjście dzieci poza teren przedszkola na terenie osiedla Tysiąclecia

§ 2

1. Organizacja wycieczek i spacerów wynika z rocznego planu pracy przedszkola.
2. Organizacja i program wycieczki i spaceru powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
3. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki i spacer edukacyjne i turystyczno-krajoznawcze w najbliższej okolicy.

§ 3

1. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki.
2. Karta wycieczki a w niej program wycieczki, osoba odpowiedzialna – kierownik wycieczki i opiekunowie oraz lista uczestników – dokumenty te stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i są zatwierdzane przed rozpoczęciem wycieczki przez dyrektora przedszkola.
3. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody -deklaracji rodziców.
4. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Koszt wycieczki pokrywają rodzice lub dyrektor.
6. Wyżywienie podczas wycieczki zapewnia przedszkole lub rodzice.

§ 4

1. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek i spacerów są: kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest przedszkole, gdzie dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców.
4. Opiekun spaceru lub wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do punktu docelowego.
5. W razie wypadku uczestnika wycieczki czy spaceru stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i przedszkolach.

6. Zabrania się prowadzenia wycieczek i spacerów z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W przypadku gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.
7. Na wycieczkę, dłuższy spacer należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

§ 5

1. Dyrektor przedszkola nadzoruje właściwą, zgodną z prawem organizację wycieczki.
2. Do podstawowych zadań dyrektora przedszkola należy:
 1. czuwanie nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki,
 2. wyznaczenie kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola,
 3. gromadzenie dokumentacji wycieczki,

§ 6

1. Kierownikiem wycieczki przedszkolnej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.
2. Kierownik wycieczki może być jednocześnie opiekunem.
3. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
 1. opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki oraz wypełnienie Karty wycieczki i sporządzenie listy uczestników wycieczki.
 2. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 3. zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 4. określenie zadań dla poszczególnych opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu,
 5. zaopatrzenie w sprawny sprzęt i apteczkę pierwszej pomocy,
 6. zorganizowanie transportu i wyżywienia.
 7. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki i rozliczenie po jej zakończeniu.
 8. zawiadomienie Policji o planowanej wycieczce w celu sprawdzenia stanu technicznego autokaru oraz spełniania innych wytycznych dotyczących przewozu dzieci autokarami.

§ 7

1. Opiekunami w czasie spaceru i wycieczki są nauczyciele przedszkola oraz inne osoby wskazane przez dyrektora.
2. Na spacerze organizowanej poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 15 dzieci

3. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola, przy korzystaniu ze
4. środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 10 dzieci
5. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 1. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 2. współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 3. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 4. zapewnienie dzieciom bezpiecznego przejścia z pojazdu, do pojazdu, przy wsiadaniu, przy wysiadaniu,
 5. nadzorowanie bezpieczeństwa podczas jazdy,
 6. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 8

1. Uczestnikami wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do przedszkola.
2. Do podstawowych obowiązków uczestników wycieczki należy: przestrzeganie wcześniej zawartych umów z opiekunami wycieczki czy spaceru,
3. b) przestrzeganie zasad zachowania w odpowiednich miejscach publicznych,
 1. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, dyscypliny,
 2. zachowanie porządku,
 3. reagowanie na umówione sygnały.

§ 9

1. Uczestników wycieczki czy spaceru obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców.
2. Wyjście poza teren przedszkola lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora przedszkola i musi być odnotowane w dzienniku zajęć.
3. Jeśli istnieje konieczność podania dziecku leków odbędzie się to tylko po ówczesnym pisemnym upoważnieniu nauczyciela przez rodzica.
4. Rodzic ma obowiązek poinformować nauczyciela o wszelkich podanych dziecku lekach przed wyjazdem (mogących wpływać na jego kondycję oraz samopoczucie)
5. Warunkiem uczestnictwa dziecka w wycieczce jest jego dobry stan zdrowia.

§ 10

1. Dokumentację związaną z organizacją przedszkola, przygotowuje kierownik wycieczki.

§ 11

1. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje właściciel, dyrektor przedszkola.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.