

**REGULAMIN RADY  
PEDAGOGICZNEJ  
SAMORZĄDOWEGO  
PRZEDSZKOLA NR 148**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 i 2203), zwana dalej „ustawą o systemie oświaty

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) zwana dalej „Kartą Nauczyciela”.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), zwanej dalej „Prawem oświatowym”

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493)

## **Rozdział 1**

### **Informacje ogólne**

#### §1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym zadania wynikające ze Statutu Przedszkola dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

#### §2

1. W skład Rady Pedagogicznej Samorządowego Przedszkola nr 148 wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w tym przedszkolu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

#### §3

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach programu zebrań mogą brać udział z /głosem doradczym/ osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
  - 1) pracownicy administracyjni i obsługi przedszkola,
  - 2) przedstawiciele Rady Rodziców,
  - 3) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
  - 4) przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Rady Pedagogicznej**

#### §4

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola,
  - 3) kształtowanie postaw obywatelskich i etycznych wśród społeczności przedszkola,
  - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
  - 5) współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci.

### **Rozdział 3**

#### **Kompetencje Rady Pedagogicznej**

##### §5

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie rocznych planów pracy przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
- 4) przygotowywanie projektu statutu przedszkola lub zmian w jego postanowieniach,
- 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola.

##### §6

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) dopuszczenie do użytku zaproponowanego przez nauczyciela programu przedszkolnego,
- 2) organizację pracy przedszkola,
- 3) projekt planu finansowego placówki,
- 4) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród Ministra Edukacji Narodowej lub Kuratora Oświaty,
- 6) wniosek o nagrodę Kuratora Oświaty dla dyrektora.

##### §7

Rada Pedagogiczna powołuje ze swojego grona zespół, który przygotowuje opinię o pracy dyrektora w celu dokonania oceny jego pracy zawodowej. Po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, opinie przedkłada się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

##### §8

Rada Pedagogiczna wydaje opinie w przypadku powierzenia funkcji dyrektora na następną kadencję przez organ prowadzący.

##### §9

1. Rada ma prawo do:

- 1) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora przedszkola lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu,
- 2) dokonywania z własnej inicjatywy oceny sytuacji oraz stanu funkcjonowania placówki,

- 3) występowania do organu nadzorującego przedszkole z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny pracy przedszkola, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu,
- 4) wyznaczenia swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola,
- 5) występowania do dyrektora przedszkola w sprawie opracowania ramowego rozkładu dnia przedszkola,
- 6) występowania o zorganizowanie zebrania rady (na wniosek co najmniej 1/3 jej członków),
- 7) występowania o powołanie komisji problemowych w razie takiej potrzeby.

#### §10

Rada Pedagogiczna wykonuje swe zadania zgodnie z rocznym planem pracy przedszkola.

#### §11

Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych przed rozpoczęciem roku szkolnego, po półrocznej pracy, po zakończeniu pracy w danym roku szkolnym, szkoleniowych oraz w miarę bieżących potrzeb.

#### §12

Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są po zakończonych zajęciach wychowawczo-dydaktycznych z dziećmi, podając projekt porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może odstąpić od tej zasady.

#### §13

1. Zebrania mogą być organizowane:

- 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) z inicjatywy przewodniczącego,
- 3) na wniosek organu prowadzącego placówkę,
- 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

#### §14

Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

#### §15

1. Głosowanie nad uchwałą Rady może się odbywać w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. Tryb głosowania nad uchwałą zatwierdza Rada w głosowaniu jawnym.

#### §16

W głosowaniu jawnym podejmowane są sprawy dotyczące organizacji pracy przedszkola, natomiast w głosowaniu tajnym podejmowane są sprawy osobowe pracowników.

## §17

Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników przedszkola.

## § 18

1. Dyrektor przedszkola może wstrzymać wykonanie uchwały jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## §19

Podjęte uchwały zamieszczane są w księdze protokołów i zawierają: nazwę i numer uchwały, datę uchwały, przedmiot uchwały, podstawę prawną, część szczegółową treść zawartą w paragrafach, ustępach, punktach i literach oraz podpis przewodniczącego.

## **Rozdział IV**

### **Obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej**

## § 20

1. Do obowiązków przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) realizowanie uchwał rady w trybie przyjętym przez nią i analizowanie stopnia realizacji tych uchwał,
  - 2) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu pracy przedszkola,
  - 3) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
  - 4) przedstawianie radzie dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola,
  - 5) prowadzenie i przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej oraz zawiadamianie jej członków w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem z podaniem projektu porządku obrad. Terminu tego nie uwzględnia się przy zwoływaniu nadzwyczajnych posiedzeń rady.

## § 21

1. Do obowiązków członków Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) współtworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,

- 2) czynne uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
- 4) przestrzeganie prawa przedszkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń i regulaminów,
- 5) składanie przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań,
- 6) nie ujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

#### § 22

Posiedzenia Rady Pedagogicznej rozpoczyna się od: zatwierdzenia porządku obrad, zapoznania z realizacją uchwał i wniosków oraz wniesienia uwag do protokołu z poprzedniego zebrania.

#### § 23

Z zebrania Rady Pedagogicznej oraz zebrania Komisji sporządza się protokół i wpisuje się go do księgi protokołów w terminie 7 dni od posiedzenia lub protokolant sporządza wersję on-line i przesyła dyrektorowi na e-maila przedszkola.

#### §24

Protokół sporządza protokolant wybrany z grona członków rady, zgodnie z przyjętym porządkiem obrad oraz uwzględniając w nim tytuł, datę, listę obecności nauczycieli z odnotowaniem osób nieobecnych.

#### § 25

Członkowie rady są zobowiązani w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek przewodniczącemu obrad w terminie 7 dni od zapoznania z jego treścią.

#### § 26

Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

#### § 27

Podstawowym dokumentem rady jest Księga Protokołów Rady Pedagogicznej, która jest przechowywana w szafie, w gabinecie dyrektora.

#### § 28

Księga protokołów jest opieczętowana, podpisana przez dyrektora a strony w niej są ponumerowane.

#### § 29

Księgę protokołów udostępnia się na terenie przedszkola nauczycielom i innym upoważnionym osobom.

### § 30

1. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki również w sytuacji czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w sytuacjach nadzwyczajnych uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowi dzieci.
2. W przypadku braku możliwości zorganizowania zebrania Rady Pedagogicznej w przedszkolu dopuszcza się zebranie:
  - 1) przy pomocy środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art.2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o oświadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 344) za pomocą innych środków łączności, a w przypadku kolegialnych organów – także w trybie obiegowym.
  - 2) innych środków łączności
3. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji możliwa jest praca organów kolegialnych w trybie obiegowym.
4. Wszystkie decyzje podjęte przez Radę Pedagogiczną na zebraniach w trybie zdalnym zostają utrwalone w formie protokołu, uchwały lub adnotacji.
5. W przypadku głosowania rady pedagogicznej w trybie zdalnym stosowany będzie komunikator: e-mail.
6. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zachowania zasady poufności podczas zdalnych zebrań.
7. Nie dopuszcza się możliwości udziału osób postronnych w zebraniu rady pedagogicznej zdalnej.
8. Nie dopuszcza się możliwości nagrywania zebrań rady pedagogicznej bez kolegiального ustalenia takiej formy dokumentacji zebrania.

*Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały, jednocześnie traci moc regulamin dotychczas obowiązujący.*

*Uchwała Nr 8/2020/2021 z dnia 31.08.2020*