

# **Regulamin**

## **przyrowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyrowadzają i odbierają je z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dzieci powinny być przyrowadzane do przedszkola w godzinach od 6:00 do 8:30.  
W przypadku korzystania przez dziecko ze śniadania, rodzice zobowiązani są przyrowadzić dziecko do godziny 8:15.
3. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni (holu głównym) przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi nauczyciel.
4. Odbiór dzieci z przedszkola powinien odbywać się w następujących godzinach:
  - a) dzieci korzystające z trzech posiłków lub obiadu i podwieczorku - w godz. 14:30 – 17:00
  - b) dzieci korzystające ze śniadania i obiadu – w godz. 12:45 – 13:15
5. Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to upoważnionemu pracownikowi. Dziecko przyrowadzane jest do szatni i przekazywane rodzicowi. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiedzialna jest za jego bezpieczeństwo.
6. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
  - a) upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
  - b) upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
  - c) upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią (rodzeństwo) będzie respektowane tylko wtedy, gdy osoba ta ukończyła co najmniej 14 lat, a dokument zostanie potwierdzony przez rodziców w obecności dyrektora przedszkola.
  - d) regulamin przedszkola zawiera wzór oświadczenia upoważniającego inną osobę do odbioru (załącznik 1).
7. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.
8. Pracownik przedszkola może odmówić wydania dziecka:
  - a) osobie nieupoważnionej,
  - b) będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających
  - c) osobie małoletniej
9. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać zawiadomiony dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
10. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sadowe.