

**ZASADY ORGANIZACJI
DYŻURU WAKACYJNEGO
W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 148
W KRAKOWIE
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez Przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupy o liczbie dzieci nie przekraczającej 25, chyba że prawo stanowić będzie inaczej.
4. Zasady rekrutacji:
 - 1) Pierwszeństwo mają dzieci uczęszczające do Samorządowego Przedszkola nr 148 w Krakowie;
 - 2) Dzieci z przedszkoli zamkniętych na dwa miesiące na terenie dzielnicy XV;
 - 3) Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Samorządowego Przedszkola nr 148;
 - 4) Dzieci z przedszkoli zamkniętych na dwa miesiące na terenie Krakowa;
 - 5) Pkt. 2-5 – obowiązuje kolejność zgłoszeń.
5. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola decyduje Dyrektor.
6. Samorządowe Przedszkole nr 148 w Krakowie w roku szkolnym 2022/2023 pełni dyżur wakacyjny w dniach 1 sierpnia do 31 sierpnia 2023.
7. Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny
 - 1) *Złożenie Wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny (Załącznik nr 1) w przedszkolu w wyznaczonym terminie,*

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Samorządowym Przedszkolu nr 148 w Krakowie w roku szkolnym 2022/2023

- 2) *Potwierdzenie woli korzystania z Samorządowego Przedszkola nr 148 w Krakowie (Załącznik nr 2);*
 - 3) Przestrzeganie zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług Przedszkola;
 - 4) Przestrzeganie obowiązujących w Przedszkolu: Statutu, Procedur i Regulaminów;
 - 5) Przestrzeganie zasad przyprowadzania dzieci w czasie niezakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi i wydawania posiłków, tj. do godziny 8.30 i po godzinie 14.30;
 - 6) Wniesienia opłat za korzystanie z usług Przedszkola (opłaty za pobyt) w wyznaczonym terminie.
8. Rodzic ma obowiązek poinformowania Dyrektora o rezygnacji z przyznanego miejsca najpóźniej do 21.07.2023 r.
9. Jeśli dziecko będzie odbierane przez osoby inne niż rodzice/opiekunowie prawni, podczas podpisywania *Potwierdzenia woli...* (Załącznik nr 2), należy załączyć *Upoważnienie innych osób do odbioru dziecka z Przedszkola w trakcie dyżuru wakacyjnego* (Załącznik nr 3).
10. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci, osoby upoważnione do tego, mają prawo prosić osoby odbierające dziecko o okazanie dokumentu tożsamości.
11. Terminarz rekrutacji na dyżur wakacyjny
- 1) 20.03 - 24.03 - składanie *Wniosków o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny* (Załącznik nr 1) przez rodziców dzieci z Samorządowego Przedszkola nr 148, w przedszkolu;
 - 2) 3.04 - 7.04 – składanie *Wniosków o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny* (Załącznik nr 1) przez rodziców dzieci z innych przedszkoli, w sekretariacie Przedszkola;
 - 3) 19.04 – lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny;
 - 4) 24.04 - 28.04 – podpisanie dokumentu *Potwierdzenie woli korzystania z Samorządowego Przedszkola nr 148* (Załącznik nr 2) przez rodziców dzieci z innych przedszkoli.