

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Samorządowego Przedszkola nr 148 w Krakowie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Konwencja Praw Dziecka uchwalona przez ONZ w 1989 roku, ratyfikowana w Polsce w 1991r.
- Statut Samorządowego Przedszkola nr 148

§ 1

Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub upoważnionemu pracownikowi pełniącemu dyżur w szatni.
3. Nauczyciel ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe.
5. Dziecka chorego nie należy przyprowadzać do przedszkola.
6. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka do przedszkola.
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich dolegliwości dziecka i udzielenia wyczerpujących informacji na ten temat.
8. Dziecko należy przyprowadzać do przedszkola o godzinie określonej w umowie, nie później jednak niż do godz. 8.30 lub w sporadycznych przypadkach, po powiadomieniu nauczyciela lub dyrektora, w innym czasie.
9. Dzieci uczęszczające na śniadanie należy przyprowadzić do 8.15.
10. Odbieranie dzieci jest do godz. 16.45, przedszkole jest zamykane o 17.00
 - Dzieci korzystające z trzech posiłków lub obiadu i podwieczorku – w godz. 14.30 -16.45
 - Dzieci korzystające ze śniadania i obiadu – w godz. 12,30 – 13.00

§ 2

Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione.
2. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców z podaniem danych osobowych i numerem dowodu osobistego. Wypełniony formularz oświadczenia rodzice osobiście przekazują nauczycielowi lub dyrektorowi przedszkola.
3. Osobą upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka z przedszkola może być osoba pełnoletnia zdolna do czynności prawnych oraz w wyjątkowych sytuacjach dziecko po 13 roku życia, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Jeśli dziecko będzie się opierało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostaje pod opieką nauczyciela, a dyrektor przedszkola lub inna osoba upoważniona niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
6. Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola obowiązuje przez jeden rok uczęszczania dziecka do przedszkola i może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców.
7. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez osobę odbierającą dowodu osobistego.
8. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola tj. do godz. 17.00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
9. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji

o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, nauczyciel oczekuje w przedszkolu 1 godzinę, tj. do godz. 18.00.

10. Po upływie tego czasu, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola.
11. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu policji co do możliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
12. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
13. Na telefoniczną prośbę rodzica (opiekuna prawnego), dziecko nie może być wydane z przedszkola osobom nieupoważnionym.
14. Dziecko może być wydane na mailową prośbę rodzica (opiekuna prawnego) zawierającą dane z dowodu osobistego – osoby upoważnianej. Po wcześniejszej konsultacji telefonicznej nauczyciela z rodzicem (opiekunem prawnym)
15. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że **nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa**. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego lub upoważnioną osobę. Personel przedszkola ma prawo wezwać policję.
16. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
17. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście z przedszkola lub placu zabaw.
18. Obowiązkiem nauczyciela / lub upoważnionego pracownika pełniącego dyżur w szatni jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez rodzica lub osobę wskazaną w upoważnieniu.
19. Na terenie szatni lub placu zabaw, z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej – za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.