

.....
Pieczęć przedszkola dyżurnego

**KARTA ZAPISU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR
LIPIEC/ SIERPIEŃ 2026 r.**

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka :

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Pesel:

4. Adres zamieszkania:

.....

5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od..... 2026 r. do2026 r.

6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.

7. Dziecko korzystać będzie z posiłków (1,2,3 tj. śniadania/drugiego śniadania/obiadu/ *)

8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026 do (potwierdzenie z przedszkola macierzystego):

.....

II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

1. Imiona i nazwisko/a:

.....

.....

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Adres zameldowania:

.....

4. Numery telefonów kontaktowych:

.....

Informacje o stanie zdrowia dziecka (choroby przewlekłe, alergie, uczulenia itp.):

.....

.....

dziecko posiada / nie posiada* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

dziecko posiada / nie posiada* orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych

III. Inne uwagi rodzica/prawnego opiekuna:

.....

.....

.....

IV. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola zapewniające mu pełne bezpieczeństwo:

.....

.....

.....

- V. Ja, niżej podpisany/a
(*imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna*) niniejszym oświadczam, że:
- zostałem/am zapoznany/a z zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka obowiązującymi w Samorządowym Przedszkolu nr ... oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz poinformowania innych osób upoważnionych, wymienionych w pkt. IV o tych zasadach (*zasady umieszczone na stronie internetowej przedszkola*).
 - moje dziecko jest/nie jest* ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków w roku szkolnym 2025/2026
 - wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
(*data i podpis rodzica/prawnego opiekuna*)

VI. Decyzja dyrektora przedszkola:

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....

.....

Kraków, dnia

.....
(*pieczęć i podpis dyrektora przedszkola*)

*niepotrzebne skreślić

-
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole Nr 143,
 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Gawęł,
adres e-mail: inspektor2@mjo.krakow.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe podane w procesie rekrutacji będą przetwarzane w celu realizacji edukacji przedszkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
 4. Dane będą przechowywane przez okres przez okres edukacji przedszkolnej oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.