

DYŻUR WAKACYJNY SIERPIEŃ 2025 r.

Kraków, dnia.....

OŚWIADCZENIE

**potwierdzające przez rodziców dziecka wolę korzystania z usług przedszkola
w sierpniu 2025 r.**

Deklaruję, że moje dziecko

będzie korzystało z usług Samorządowego Przedszkola nr 138 w Krakowie
przy ul. Krowoderskich Zuchów 15 a, w lipcu 2024 roku.

W roku szkolnym 2024/2025 moje dziecko uczęszcza do (*pieczęć przedszkola*):

Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w dniach:

<i>1 sierpnia</i>	<i>04-08 sierpień</i>	<i>11- 14 sierpień</i>	<i>18-22 sierpień</i>	<i>25-29 sierpień</i>

(*Proszę zaznaczyć tygodnie, w których dziecko będzie obecne w przedszkolu*)

w godzinach od do.....

Dziecko będzie korzystać z posiłków (*Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE*)

Śniadanie / drugie śniadanie	TAK	NIE
Obiad	TAK	NIE
Podwieczorek	TAK	NIE

.....
(Data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(Data i podpis ojca/ opiekuna prawnego)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO
– OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe i dane osobowe Państwa dzieci, jest Samorządowe Przedszkole Nr 138 z siedzibą ul. Krowoderskich Zuchów 15 a, 31-271 Kraków. Zawarte dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

1. Macie Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo staracie.
6. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor6@mjo.krakow.pl

Data i podpis matki/opiekunki prawnej:

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

.....

.....

**INFORMACJA O OPLATACH ZA KORZYSTANIE
Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I ZA KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA**

Na podstawie art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.), uchwały Nr XCVII/2509/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz Zarządzenia nr 9 Dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 138 w Krakowie z dnia 30.12.2022 r. informuję, iż opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłata za korzystanie z wyżywienia od dnia uczęszczania dziecka do przedszkola będzie naliczana i uiszczana przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola.

Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 138 w Krakowie informuje, iż opłata za wyżywienie wynosi: śniadanie + II śniadanie 3,30 zł., obiad 5,50 zł., podwieczorek 2,20 zł. łącznie kwota za posiłki wynosi 11,00 zł.

Do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przekazuje informację o wysokości opłaty za pobyt oraz za wyżywienie dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Po otrzymaniu niniejszej informacji rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani dokonać zapłaty do 10 tego dnia miesiąca we wskazanej wysokości na rachunek bankowy. Kwota należna do zapłaty powinna być zgodna z informacją otrzymaną od dyrektora.

98 1020 2892 0000 5102 0590 4778

.....

(nr rachunku bankowego)

Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie będzie skutkowało upomnieniem, co dodatkowo zwiększy należność o koszty upomnienia.

Nieuiszczenie należności w terminie wskazanym w upomnieniu będzie skutkowało wszczęciem postępowania egzekucyjnego, co spowoduje powstanie obowiązku uiszczenia kosztów egzekucyjnych, które są zaspokajane w pierwszej kolejności.

Ponadto informuję, że w razie braku wnoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłata za korzystanie z wyżywienia, na podstawie art. 9 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.), organ właściwy może przekazać w całości należne świadczenie na poczet ww. zaległości.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekuna prawnego)

