

.....
pieczęć przedszkola dyżurnego

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 132
W LIPCU 2025 r.**

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka :
2. Data i miejsce urodzenia:
3. PESEL:
4. Adres zamieszkania:
5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od 2025 r. do2025 r.
6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.
7. Dziecko korzystać będzie z posiłków (tj. śniadanie (8:45) / obiad (11:45) / podwieczorek (14:00))*
8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025 do:

.....
/ Pieczęć przedszkola, do którego obecnie uczęszcza dziecko /

II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka:

1. Imiona i nazwisko/a, numery telefonów

1)..... nr telefonu:.....

2)..... nr telefonu:.....

2. Adres zamieszkania:

Uwagi na temat stanu zdrowia dziecka:

.....
.....

Dziecko posiada / nie posiada* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Dziecko posiada / nie posiada* orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.

III. Inne uwagi rodzica/prawnego opiekuna:

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

IV. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola zapewniające mu pełne bezpieczeństwo (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego, telefon kontaktowy):

.....
.....
.....

V. Oświadczam, że:

1. Zostałem poinformowana/y o konieczności przyprowadzania i odbierania dziecka w zadeklarowanych godzinach oraz zgłaszania nieobecności dziecka do godziny 9:00 w dniu, w którym nie będzie korzystało z wychowania przedszkolnego.
2. Zobowiązuję się do pisemnego poinformowania o rezygnacji ze świadczonych usług i przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niezgłoszenia się dziecka do Przedszkola w terminie 7 dni od zadeklarowanego dnia rozpoczęcia uczęszczania dziecka na dyżur i braku poinformowania Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka, dziecko zostanie skreślone z listy wychowanków.
3. Zostałem poinformowany, że Samorządowe Przedszkole nr 132 w Krakowie, zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w godzinach 8.00-13.00. Pobyt dziecka poza tymi godzinami, jest płatny. Opłata naliczana jest zgodnie z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Zostałem poinformowany, że opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych placówkach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz opłata za korzystanie z organizowanego w nich wyżywienia stanowią niepodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, o których mowa w art. 60 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji bez wezwania do zapłaty. Za zwłokę w ponoszeniu opłat naliczane są odsetki ustawowe.
6. Oświadczam, że podane w niniejszej deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego

VI. Decyzja dyrektora przedszkola:

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....
.....

Kraków, dnia

(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe i dane osobowe Państwa dzieci, jest Samorządowe Przedszkole nr 132 z siedzibą ul. Merkuriusza Polskiego 6, 30-698 Kraków. Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.

Informujemy, że:

1. Macie prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo staracie.
6. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: inspektor6@mjo.krakow.pl.