

POTWIERDZENIE WOLI KORZYSTANIA Z SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 131 W KRAKOWIE W OKRESIE DYŻURU WAKACYJNEGO

Ja, niżej podpisany

imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego: oświadczam, że

moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

będzie korzystało z usług Samorządowego Przedszkola nr 131 w okresie dyżuru wakacyjnego
(sierpień 2025 r).

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
w godzinach od do w tym :

- 1) nieodpłatnego korzystania ze świadczeń przez 5 godzin dziennie określonych przez Przedszkole tj.
od **9.00** do **14.00**.
- 2) odpłatnego korzystania ze świadczeń, poza czasem określonym w pkt. 1)
- 3) żywienia w zakresie (wpisać odpowiednio „tak” lub „nie”)

śniadanie
(godz.8.15)

II śniadanie.
(godz.11.30)

obiad
(godz.13.30)

DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imię.....

Nazwisko.....

Pesel.....

Adres zamieszkania.....

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO:

Imię.....

Nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Telefon, e-mail

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO:

Imię.....

Nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Telefon, e-mail

NAZWA PRZEDSZKOLA I PIECZĘĆ do którego dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025.....

.....

.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe i dane osobowe Państwa dzieci, jest Samorządowe Przedszkole Nr 131 z siedzibą os. Złotego Wieku 13, 31-616 Kraków. Wasze dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.

Informujemy, że:

1. Macie prawo do żądania od administratora do dostępu jak i sprostowania Waszych danych osobowych.
2. Wasze dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i będą przechowywane przez okres 10 lat, a następnie mogą zostać zniszczone.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.
4. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo staracie.
5. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa.**
6. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. dane kontaktowe inspektora ochrony danych – Dominik Strzebak, e-mail: inspektor6@mjo.krakow.pl.

INFORMACJA O OPŁATACH ZA KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I ZA KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

Na podstawie art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2027 r. poz. 2203 z późn.zm), UCHWAŁY NR V/88/24 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 19 czerwca 2024 r. zmieniająca uchwałę nr NR CXIII/3053/23 w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków. Informuję, iż opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłata za korzystanie z wyżywienia od dnia uczęszczania dziecka do przedszkola będzie naliczana i uiszczana przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola. Do dnia 5 sierpnia Dyrektor przedszkola przekaże informację o wysokości opłaty za pobyt oraz za wyżywienie dziecka w przedszkolu. Po otrzymaniu niniejszej informacji rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani dokonać do 15 dnia tego miesiąca zapłaty we wskazanej wysokości na rachunek bankowy. Kwota należna do zapłaty powinna być zgodna z informacją otrzymaną od dyrektora na rachunek bankowy **14102028920000570205904638**

Nieuiszczenie należności w terminie wskazanym w upomnieniu będzie skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego, co spowoduje powstanie obowiązku uiszczenia kosztów egzekucyjnych, które są zaspokajane w pierwszej kolejności.

Ponadto informuję, że w razie braku wnoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłata za korzystanie z wyżywienia, na podstawie art. 9 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.), organ właściwy może przekazać w całości należne świadczenie na poczet ww. zaległości.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją,

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego