

Wewnętrzna Procedura Bezpieczeństwa w Samorządowym Przedszkolu nr 118 w Krakowie w zakresie realizacji zadań wynikających z wprowadzonych stopni alarmowych

Niniejszy dokument określa rygorystyczne zasady funkcjonowania placówki w obliczu zwiększonego zagrożenia o charakterze terrorystycznym oraz cybernetycznym. Procedura stanowi fundament operacyjny zapewniający ciągłość opieki nad wychowankami przy jednoczesnej maksymalizacji ochrony ich życia i zdrowia, co pozostaje najwyższym priorytetem Samorządowego Przedszkola nr 118 w Krakowie.

1. Podstawa prawna i cel procedury

Podstawa prawna:

- * Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194 oraz z 2026 r. poz. 815) – w szczególności art. 15 i 16, regulujące mechanizm wprowadzania stopni alarmowych.
- * Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. 2022 poz. 2065 t.j.).

Ścisłe przestrzeganie powyższych norm prawnych minimalizuje ryzyko oraz realnie podnosi poziom bezpieczeństwa fizycznego dzieci, a także gwarantuje integralność danych wrażliwych przetwarzanych w systemach e-przedszkola. Realizacja zadań statutowych placówki w reżimie bezpieczeństwa rozpoczyna się niezwłocznie po ogłoszeniu stosownego zarządzenia przez organy państwowe.

2. Mechanizm wprowadzania i ogłaszania procedury

Dyrektor Przedszkola odpowiada za natychmiastowe wdrożenie decyzji administracji rządowej na terenie przedszkola.

Proces informowania o zagrożeniu:

1. Zarządzenia Prezesa Rady Ministrów: Podstawę uruchomienia procedury stanowią aktualne zarządzenia nr 47, 48, 49 i 50 z dnia 25 sierpnia 2026 r.
2. Okres obowiązywania: Wymienione stopnie alarmowe obowiązują na terytorium RP przez okres wyznaczony przez Prezesa Rady Ministrów.
3. Obowiązki informacyjne: Dyrektor niezwłocznie ogłasza przejście w tryb alarmowy. Wszystkie wprowadzane restrykcje, w tym ograniczenia w ruchu osobowym, podejmowane są

wyłącznie w trosce o najwyższy standard ochrony dzieci i zapewnienie im bezpiecznych warunków edukacji.

4. Kanały komunikacji:

- * Personel: Zebrania doraźne, służbowe kanały elektroniczne.
- * Rodzice: Komunikaty w dzienniku elektronicznym, oficjalna strona www oraz tablice informacyjne przy wejściach.

3. Klasyfikacja osób i podział placówki na strefy bezpieczeństwa

Katalog osób:

- * Osoby niebędące osobami postronnymi: Wychowankowie, rodzice/opiekunowie prawni (w wyznaczonych strefach i godzinach), personel placówki.
- * Osoby postronne: Kurierzy, dostawcy, przedstawiciele firm zewnętrznych, ekipy remontowe, instruktorzy zajęć dodatkowych.

Struktura stref:

- * Strefa Rodzica (Przestrzeń wspólna): Obszar wiatrołapu, szatnia, korytarz przy gabinecie dyrektora. Jest to maksymalny zasięg dostępu dla opiekunów.
- * Strefa Dziecka (Strefa zamknięta): Korytarze wewnętrzne, sale dydaktyczne, zaplecze socjalno-kuchenne oraz ogród przedszkolny. Strefa objęta całkowitym zakazem wstępu dla osób postronnych.

Separacja stref jest kluczowa dla ochrony przed nieautoryzowanym wtargnięciem. Pozwala personelowi na natychmiastową identyfikację każdej osoby nieuprawnionej w „Strefie Dziecka” jako potencjalnego zagrożenia, co skraca czas reakcji służb.

4. Zasady postępowania w stopniu alarmowym BRAVO (Stopień Drugi)

Stopień BRAVO ma charakter prewencyjny i wymusza na personelu stan wzmożonej czujności oraz wdrożenie dodatkowych rygorów techniczno-organizacyjnych.

Instrukcje operacyjne:

- * Kontrola wejść: Bezwzględne ryglowanie drzwi zewnętrznych. Każda próba wejścia musi być weryfikowana przez pracownika obsługi.
- * Logistyka dostaw i przesyłek:
 - * Kurierzy/Poczta: Odbiór następuje wyłącznie w służbie wejściowej (pomiędzy drzwiami). Każda przesyłka podlega skrupulatnej kontroli pod kątem integralności opakowania, braku podejrzanych cech zewnętrznych (np. wycieki, nietypowe zapachy, wystające przewody) przed wniesieniem do budynku.
 - * Dostawy żywności: Realizowane przez drzwi boczne kuchenne pod nadzorem intendenta lub pracownika kuchni; obowiązkowe legitymowanie dostawcy i wpis do rejestru.
 - * Utrzymanie ruchu: Zawieszenie prac remontowych. Wyjątek stanowią awarie krytyczne, przy których serwisanci przebywają w placówce wyłącznie w stałej asyście konserwatora.

- * Działania techniczne: Codzienna weryfikacja drożności dróg ewakuacyjnych.
- * Zajęcia dodatkowe: Całkowite zawieszenie warsztatów, teatrzyków i pokazów prowadzonych przez podmioty zewnętrzne.

5. Zasady postępowania w stopniu BRAVO-CRP (Cyberbezpieczeństwo)

Zadania techniczne:

- * Monitoring IT: Prowadzenie wzmożonego, całodobowego monitorowania systemów pod kątem prób nieautoryzowanego dostępu i analizy anomalii w logach.
- * Zarządzanie kopiami: Weryfikacja integralności backupów w celu potwierdzenia minimalnego czasu odzyskiwania danych.
- * Ograniczenia dostępowe: Wyłączenie zbędnych usług sieciowych i restrykcyjne ograniczenie praw dostępu zdalnego do stacji roboczych administracji.

Zapewnienie bezpieczeństwa cyfrowego chroni placówkę przed wyciekami danych wrażliwych oraz skutkami ataków typu „ransomware”, co bezpośrednio przekłada się na stabilność opieki i ochronę prywatności dzieci.

6. Matryca zadań i odpowiedzialności personelu

Dyrektor - Strategiczny nadzór, kontakt z organem prowadzącym i służbami (Policja, ABW), zarządzanie informacją.

Nauczyciele - Nadzór nad bezpieczeństwem dzieci w salach, wzmożona czujność w ogrodzie, kontrola „Strefy Dziecka”.

Personel administracji i obsługi - Rygorystyczna kontrola wejść, ewidencja osób i pojazdów, skrupulatna kontrola i ewidencja przesyłek pocztowych.

Konserwator - Codzienny przegląd zabezpieczeń fizycznych, testy zasilania awaryjnego, asysta przy naprawach koniecznych.

7. Ramy postępowania dla stopni ALFA, CHARLIE i DELTA

- * ALFA / ALFA-CRP: Poziom podstawowy. Działania informacyjne, wzmożona czujność personelu, sprawdzanie łączności.
- * CHARLIE / CHARLIE-CRP: Wysoki poziom zagrożenia. Całodobowe dyżury osób funkcyjnych, ścisła kontrola osób i pojazdów, ograniczenie parkowania, przygotowanie do ewakuacji.
- * DELTA / DELTA-CRP: Najwyższy poziom (nieuchronność ataku). Pełna identyfikacja pojazdów, rygorystyczne ograniczenia komunikacyjne, pełna gotowość do przeniesienia działalności w miejsca zastępcze.

8. Obowiązki raportowe

Dyscyplina sprawozdawcza jest narzędziem weryfikacji realnej odporności placówki wobec organu prowadzącego.

Obowiązek raportowania: Ze względu na trzymiesięczny okres obowiązywania obecnych stopni alarmowych, Dyrektor jest zobowiązany do przekazywania raportu o stanie realizacji zadań do Wydziału Edukacji/Zarządzania Kryzysowego do godziny 9:00 pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca.

Kraków, dn.31 sierpnia 2026r.

..... (Podpis Dyrektora)

