

I. Procedura

Postępowanie nauczycieli w Samorządowym Przedszkolu nr 118, w Krakowie z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze.

1. Nauczyciel – wychowawca przeprowadza wywiad sytuacji przedszkolnej i rodzinnej dziecka, który sprawia trudności wychowawcze w celu rozpoznania potrzeb.
2. Wychowawca grupy wraz z psychologiem, pedagogiem specjalnym oraz z innymi specjalistami podejmuje działania wychowawcze, terapeutyczne zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów wychowawczych dziecka.
3. Wychowawca grupy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o istniejących trudnościach i zapoznaje z planem działań. Zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy. Dokumentuje odbyte spotkania i rozmowy, sporządzając notatki służbowe.
4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem przedszkola występuje do rodziców (prawnych opiekunów) o przeprowadzenie badań psychologiczno-pedagogicznych we właściwej poradni.
5. Po przeprowadzeniu badania rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przedłożenia opinii uzyskanej w specjalistycznej poradni wychowawcy, a wychowawca zapoznaje z nią cały zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który ustala wytyczne do dalszej pracy.
6. W przypadku nie dostarczenia opinii, odmowy lub zaniechania badań, wychowawca zgłasza sprawę dyrektorowi przedszkola, który podejmuje rozmowę z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka. W przypadku dalszej odmowy, współpracy i utrzymujących się problemów wychowawczych, zawiadamia odpowiednie służby.

II. Procedura

Powiadamianie o zakłóceniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych w Przedszkolu Samorządowym nr 118, w Krakowie

Poprzez zakłócenie toku zajęć opiekuńczo-wychowawczych należy rozumieć wszelkie działania dziecka uniemożliwiające normalną realizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych oraz dydaktycznych (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczycieli, krzyki, brak reakcji na uwagi nauczycieli, odmowa wykonywania poleceń).

1. Jeżeli zachowanie dziecka uniemożliwia prowadzenie zajęć, nauczyciel korzystając z pomocy pedagoga specjalnego, psychologa, innego nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego, zawiadamia natychmiast dyrektora przedszkola.
2. Pedagog specjalny, psycholog lub inny specjalista w razie konieczności zobowiązani są do zabrania dziecka z sali do odrębnego pomieszczenia, np. do gabinetu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pokoju nauczyciel-skiego, a w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora.
3. Podczas wyjść, wycieczek oraz wyjazdów poza teren przedszkola, rodzice dziecka proszeni są o uczestnictwo w/w formach zajęć lub wytypowanie osoby, która będzie współpracowała z nauczycielem, sprawowała opiekę nad dzieckiem oraz poradzi sobie z jego nieodpowiednim zachowaniem.

III. Procedura

Postępowanie nauczycieli Przedszkola Samorządowego nr 118 w Krakowie, w przypadku agresywnego zachowania dziecka.

1. Nauczyciel obserwujący takie zachowanie dziecka ma obowiązek, przerywania go, używając perswazji słownej, a jeżeli istnieje konieczność i ma zgodę rodziców może przytrzymać ucznia w celu jego wyciszenia lub opuszczenia sali (załącznik nr 1).
2. Powiadamia psychologa, pedagoga specjalnego oraz dyrektora o zdarzeniu.

3. Przeprowadza rozmowę z dzieckiem w obecności psychologa, pedagoga specjalnego lub dyrektora a następnie sporządza notatkę z całego zdarzenia.
4. Informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji oraz informuje o zastosowanej wobec dziecka konsekwencji.

IV. Procedura

Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania dziecka na zajęciach stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych dzieci w Przedszkolu Samorządowym nr 118, w Krakowie.

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z dzieckiem oraz czynności podjęte w kąciu wyciszającym, w sali.
2. Zawiadomienie psychologa, pedagoga specjalnego oraz dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Zabranie ucznia z sali przez innego pracownika przedszkola. Zaprowadzenie do gabinetu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pokoju nauczycielskiego lub do gabinetu dyrektora.
4. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia.
5. Poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu dziecka i zabraniu go z przedszkola.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania dziecka (groźenie, napaść fizyczna, niemożność uspokojenia przez nauczyciela) zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i (lub) Policji lub Pogotowia Ratunkowego.
7. Po jednorazowym agresywnym zachowaniu dziecka rodzic (opiekun prawny) podpisuje zgodę na przytrzymywanie dziecka (załącznik nr 1), w sytuacjach kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu jego i innych dzieci.
8. Brak takiej zgody jest podstawą do wzywania Policji lub Pogotowia Ratunkowego w przypadku pojawienia się zachowań agresywnych.
9. Rozmowa z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) przez wychowawcę, pedagoga specjalnego, psychologa lub dyrektora w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka
10. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych dziecka i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), przedszkole kieruje wniosek o wgląd w sytuację dziecka.

V. Procedura

Postępowanie w stosunku do dziecka używającego wulgaryzmów oraz agresji słownej wobec dzieci i pracowników w Przedszkolu Samorządowym nr 118, w Krakowie.

1. Rozmowa nauczyciela z dzieckiem przeprowadzona bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu oraz powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową z zajścia.

VI. Procedura

Postępowanie w sytuacji bójki między dziećmi na terenie Przedszkola Samorządowego nr 118 w Krakowie.

1. Nauczyciel wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela dzieci przy pomocy innego nauczyciela lub pracownika przedszkola.
2. W przypadku obrażeń, na ciele, niepokojącego stanu zdrowia, nauczyciel w pierwszej kolejności powiadamia dyrektora. Dyrektor powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego dziecka a w razie potrzeby Pogotowie Ratunkowe.
3. Nauczyciel powiadamia o bójce pedagoga specjalnego oraz psychologa, którzy przeprowadzają rozmowę z dzieckiem.
4. Wychowawca grupy informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka oraz sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.

Załącznik nr 1

ZGODA

Wyrażam zgodę na przytrzymywanie mojego dziecka.....,
w sytuacjach kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu lub zdrowiu jego
lub innych dzieci.

.....
miejsowość i datapodpis rodziców
(prawnych opiekunów)

.....