

.....
Pieczęć przedszkola dyżurnego

**KARTA ZAPISU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO NR 118 w KRAKOWIE
SIERPIEŃ 2024 r.**

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka :
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Pesel:
4. Adres zamieszkania:
5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od 08.2024 r. do08.2024 r.
6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.
7. Dziecko korzystać będzie z posiłków (1,2,3 tj. śniadania/drugiego śniadania, obiadu podwieczorku*)
8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do:

(pieczęć przedszkola)

II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

1. Imiona i nazwisko/a:
2. Adres zamieszkania:
3. Numery telefonów kontaktowych:

Informacje o stanie zdrowia dziecka:

.....
.....

dziecko posiada / nie posiada* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

dziecko posiada / nie posiada* orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

III. Inne uwagi rodzica/prawnego opiekuna:

.....
.....

IV. Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola zapewniające mu pełne bezpieczeństwo (imię, nazwisko, nr dowodu tożsamości):

.....
.....

V. Ja, niżej podpisany/a
(*imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna*) niniejszym oświadczam, że:

- zostałem/am zapoznany/a z zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka obowiązującymi w Przedszkolu Samorządowym nr 118 w Krakowie, przy ul. H. Modrzejewskiej 21 oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz poinformowania innych osób upoważnionych, wymienionych w pkt. IV o tych zasadach.
- wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(*data i podpis rodzica/prawnego opiekuna*)

VI. Decyzja dyrektora przedszkola:

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....
.....

Kraków, dnia

.....
(*pieczęć i podpis dyrektora przedszkola*)

*niepotrzebne skreślić

1. Dane osobowe zawarte w karcie zapisu dziecka na dyżur wakacyjny będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na dyżur wakacyjny, prowadzonym na podstawie przepisów art. 130 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, o przyjęciu dziecka do przedszkola w roku szkolnym decyduje dyrektor przedszkola. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO):**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole wskazane w karcie zapisu dziecka na dyżur wakacyjny

2. Dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce informacje o jednostce lub u Administratora.

3. Dane osobowe zawarte w karcie zapisu dziecka na dyżur wakacyjny, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na dyżur wakacyjny zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/ szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola/ szkoły w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.