Informacja – dyżur wakacyjny

**Zasady naboru do Samorządowego Przedszkola nr 117 w Krakowie na miesiąc sierpień 2025**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację na miesiąc sierpień 2025 w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Informacja o zapisach dzieci do Przedszkola ogłaszana jest w formie ogłoszenia umieszczonej w widocznym miejscu Przedszkola oraz na stronie internetowej.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza dyrektor.
4. Ilość miejsc w Przedszkolu, dostępnych dla dzieci nie uczęszczających w danym roku szkolnym do Przedszkola na sierpień 2025 r, jest równa liczbie jaka jest niezbędna do dopełnienia oddziałów, utworzonych z dzieci aktualnie uczęszczających Przedszkola.
5. **W rekrutacji prowadzonej dla dzieci uczęszczających do innych przedszkoli, przyjmuje się zasadę pierwszeństwa dla dzieci uczęszczających do przedszkoli, które w harmonogramie UMK wskazano jako te, w których przerwa wakacyjna trwa przez 2 miesiące.**
6. **Pozostali kandydaci przyjmowani są na pozostałe wolne miejsca, zgodnie z kolejnością złożenia prawidłowo wypełnionej karty.**
7. Zapisy do Przedszkola prowadzi się w następujących terminach:
* 20 lutego 2025 – 28 lutego 2025– składanie przez rodziców dzieci aktualnie zapisanych do Samorządowego Przedszkola nr 117 potwierdzenia woli korzystania z usług Przedszkola w sierpniu 2025
* 8 kwietnia 2025 – 9 kwietnia 2025 – przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci nie będących wychowankami  Samorządowego Przedszkola nr 117
* 16 kwietnia 2025 r.– ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola na sierpień 2025 r.

Klauzula informacyjna RODO

Administratorem Twoich danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole nr 117 z siedzibą:

os. Na Lotnisku 15, 31-803 Kraków.

Kontakt: tel. 12 648 44 57,

email: p117@mjo.krakow.pl

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą placówkę. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Dominik Strzebak, e-mail: inspektor6@mjo.krakow.pl

Niniejsza informacja ma charakter ogólny. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących w związku z tym praw, stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego administratora, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się na stronie internetowej przedszkola.

Dokumentację zgromadzoną w czasie postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola przechowuje się w kancelarii Przedszkola. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego