

REGULAMIN ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA

W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 115

„ WESOŁA KRAINA TWÓRCZOŚCI” W KRAKOWIE

Podstawa prawna

Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Krakowa Nr V/88/24 z dnia 19 czerwca 2024 r. zmieniająca uchwałę nr XCVII/2509/18 w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków od **1 września 2024 roku**: dzieci 3, 4 i 5-letnie mogą korzystać z usług przedszkola w zakresie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie tj. od 8⁰⁰ do 13⁰⁰. W pozostałych godzinach za każdą godzinę korzystania przez dziecko ze świadczeń rodzice płacą 1,44 zł.

Postanowienia wstępne

1. W Samorządowym Przedszkolu nr 115 w Krakowie obowiązuje elektroniczna forma dokumentowania i rozliczania czasu pobytu wszystkich dzieci w placówce z wykorzystaniem systemu firmy KOMMER.
2. System w celu rejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu wykorzystuje indywidualne karty zbliżeniowe oraz czytnik rejestrujący „wejście” i „wyjście” dziecka.
3. System umożliwia eksport danych do modułu księgowego w celu naliczania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.

Zasady korzystania z systemu

1. Przyprawdzając dziecko rodzic/opiekun rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego w szatni przedszkola. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprawdzone.
2. Opuszczając budynek przedszkola, rodzic/opiekun powinien ponownie przyłożyć kartę do czytnika – czytnik rejestruje godzinę wyjścia dziecka.
3. W sytuacji szczególnej np. zgubienie/uszkodzenie karty – rodzic/opiekun zgłasza w sekretariacie przedszkola fakt niezarejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz składa pisemny wniosek o zamówienie odpłatnej kolejnej karty.
4. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka obecnego w przedszkolu wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej

liczby godzin płatnych za pobyt w przedszkolu, wspólny dla wszystkich dzieci i zgodny z godzinami funkcjonowania przedszkola tj. od godz. 6.30 do 17.00.

Karty magnetyczne

1. Dla każdego dziecka przeznaczona jest jedna karta oznaczona indywidualnym numerem identyfikacyjnym.
2. Karta jest własnością Samorządowego Przedszkola nr 115 w Krakowie. Nie należy umieszczać na niej żadnych napisów, znaków, rysunków, naklejek itp.
3. Karta znajduje się w przypisanym do grupy pojemniku w szatni przedszkolnej.
4. Karta pozostaje na terenie przedszkola w wyznaczonym do tego miejscu.
5. Koszty uszkodzenia, zgubienia karty ponoszą rodzice/opiekunowie dziecka.
6. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej przez dziecko lub rezygnacji z usług przedszkola jego dane przenoszone są do archiwum i jednocześnie karta zbliżeniowa traci swoją ważność.
7. Dzieciom nie wolno używać kart.

Postanowienia końcowe

1. Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego stosowaniem oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie jest Przedszkole.
3. Informacje dotyczące opłat za pobyt dziecka w przedszkolu znajdują się na stronie internetowej placówki.
4. W przypadku zauważenia usterki czytnika, rodzic/opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji nauczycielowi na grupie, który odnotuje godzinę przyścia lub wyjścia dziecka z przedszkola w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone do systemu.
5. W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie obecności tych dzieci w inny sposób. Wyznaczona przez dyrektora placówki osoba odnotowuje czas wejścia do przedszkola i wyjścia z przedszkola w przeznaczonych na ten cel rubrykach.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje w Przedszkolu od dnia 01.02.2025.
7. Niniejszy Regulamin jest dostępny na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej przedszkola oraz u dyrektora placówki.