

STATUT

SMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 104

IM. MAŁEGO KSIĘCIA

W KRAKOWIE

KRAKÓW 2025

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Przedszkole nosi nazwę : Samorządowe Przedszkole nr 104 im. Małego Księcia w Krakowie zwane dalej przedszkolem.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek os. Hutnicze 14 , 31-919 Kraków.
3. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miejska Kraków Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
5. Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy w rozumieniu art. 9 ust, 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
7. Przedszkole jest przedszkolem publicznym:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 2.

1. Ilekroć w dalszej części statutu używa się bez bliższego wyjaśnienia określić:
 - 1) Przedszkole – należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole nr 104 im. Małego Księcia w Krakowie.
 - 2) Nauczyciel – należy przez to rozumieć nauczyciela Samorządowego Przedszkola nr 104 im. Małego Księcia w Krakowie.
 - 3) Rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
 - 4) Dyrektor Przedszkola – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 104 im. Małego Księcia w Krakowie.
 - 5) Dzieci - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Samorządowego Przedszkola nr 104 im. Małego Księcia w Krakowie.

Rozdział 2.

Cele i zadania przedszkola

§ 3.

Przedszkole w szczególności realizuje cele i zadania zawarte w ustawie Prawo Oświatowe oraz w podstawie programowej.

1. Nadrzędnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, tak aby mogło osiągnąć dojrzałość nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Celem przedszkola jest w szczególności:
 - 1) kształcenie i wychowanie dzieci, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
 - 2) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 3) upowszechnianie oraz wyrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.
3. Zadania przedszkola:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie integracji sensorycznej i umiejętności poznawczych,
- 4) organizacja warunków adaptacyjnych dla dzieci rozwijających się nieharmonijnie, wolniej,
- 5) wspieranie eksploracji świata przez dziecko z poszanowaniem jego indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości i uczestnictwa w grupie,
- 7) rozwój samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne,
- 9) budowanie wrażliwości dziecka w sferach mowy, zachowania, ruchu, środowiska, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków do bezpiecznej eksploracji przyrody oraz poznania wartości i norm związanych ze środowiskiem przyrodniczym,
- 11) tworzenie warunków do samodzielnej eksploracji elementów techniki, konstruowania, majsterkowania, planowania i prezentacji wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, środowiskiem lokalnym, organizacjami i instytucjami w celu rozwoju tożsamości dziecka i poznania wartości i norm społecznych,
- 13) uzupełnianie treści wychowawczych o nowe zagadnienia dla bezpieczeństwa i rozwoju dziecka,
- 14) systematyczne wspieranie mechanizmów uczenia się dziecka do poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 15) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami, umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego,
- 16) sprzyjanie budowaniu zainteresowania językiem obcym nowożytnym i chęci poznawania innych kultur.

§ 4.

1. Podstawowe formy i sposoby realizacji celów i zadań przedszkola to:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
 - 2) zajęcia stymulujące organizowane w małych grupach i indywidualne,
 - 3) zajęcia specjalistyczne dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
 - 4) sytuacje edukacyjne, które umożliwiają dziecku wybór zadań oraz czasu ich realizacji,
 - 5) zabawy dowolne dzieci,
 - 6) zajęcia dodatkowe.
2. Przedszkole zapewnia ciągłą opiekę nad dziećmi podczas zajęć zarówno w przedszkolu, jak i poza nim.
 - 1) Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
 - 2) Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola, nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa.
 - 3) Przedszkole prowadzi oddziały integracyjne, w których pracuje dodatkowo nauczyciel współorganizujący zajęcia.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana przez przedszkole polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,

- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dziecku.
4. Przedszkole realizuje zadania związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi przedszkolami, szkołami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i bezpłatne.
 - 1) Pomoc tę organizuje dyrektor przedszkola.
 - 2) Psychologiczno-pedagogiczną pomocą w przedszkolu zajmują się nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
 - 3) Pomoc ta jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - d) porad i konsultacji.
 - 4) W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Zadania nauczycieli, wychowawców i specjalistów są określone w odrębnych przepisach.
7. W przypadku dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie pomocy uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

Rozdział 3.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 5

1. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
 - 1) Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka powinni w szatni przygotować je do pobytu.
 - 2) Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów. Upoważnienia pozostają w dokumentacji przedszkola.
 - 3) Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
 - 4) Dziecko nie zostanie wydane osobie pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
 - 5) Odbierane z przedszkola dziecko pracownicy przekazują pod opiekę osoby odbierającej. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.
 - 6) Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka powinni przyprowadzać i odbierać dzieci w godzinach pracy przedszkola.
 - 7) Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych a w przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola powiadamia się rodziców lub prawnych opiekunów. Mają oni obowiązek odebrać dziecko z przedszkola i zapewnić mu opiekę medyczną.
 - 8) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola, nauczyciel powinien powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka lub prawnych opiekunów. W przypadku braku informacji o miejscu pobytu rodziców prawnych opiekunów nauczyciel powiadamia najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami lub prawnymi opiekunami.

Rozdział 4.
Organy Przedszkola
§ 6

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola.
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rada Rodziców.

§ 7

1. Dyrektora przedszkola powołuje organ prowadzący.
 - 1) Dyrektor zarządza finansami przedszkola, w tym może zaciągać zobowiązania finansowe w ramach rocznego planu.
 - 2) Do obowiązków Dyrektora należy:
 - a) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w przedszkolu,
 - b) przeprowadzanie kontroli obiektu,
 - c) prowadzenie przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - d) nadzór pedagogiczny,
 - e) opieka nad dziećmi i wspieranie ich rozwoju psychofizycznego,
 - f) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej,
 - g) organizowanie współpracy z zewnętrznymi instytucjami,
 - h) zgłaszanie programów wychowania przedszkolnego do zatwierdzenia,
 - i) współpraca z rodzicami i lokalną społecznością.
 - 3) Dyrektor jest pracodawcą dla nauczycieli i pracowników przedszkola i decyduje o zatrudnieniu, nagrodach i karach, oraz o wnioskach o odznaczenia.
2. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
3. Dyrektor jest członkiem Rady Pedagogicznej mającym prawo inicjatywy do organizowania ich zebrań.
4. Możliwe jest utworzenie stanowiska wicedyrektora, którego kompetencje określa Dyrektor.
5. Zadania wicedyrektora określa dyrektor przedszkola – szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w aktach osobowych.
6. Wicedyrektor odpowiada za funkcjonowanie przedszkola w czasie nieobecności Dyrektora.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna działa w ramach kompetencji opiniujących i stanowiących, które szczegółowo określają odrębne przepisy.
3. Zasady działalności Rady Pedagogicznej zawarte są w Regulaminie Rady Pedagogicznej.
4. Osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu.

§ 9

1. Rada Rodziców reprezentuje rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola i wspiera jego działalność.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej grupy.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

4. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) uchwalanie regulaminu działalności.
2. Szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 10

1. Organy przedszkola współpracują ze sobą, aby zapewnić optymalne warunki rozwoju dzieci i podnieść jakość pracy przedszkola.
2. Wymiana informacji pomiędzy organami przedszkola odbywa się poprzez:
 - 1) zebrania rodziców i nauczycieli,
 - 2) zaproszenia przedstawicieli rodziców na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - 3) zaproszenia Dyrektora lub przedstawiciela na posiedzenia Rady Rodziców,
 - 4) informacje na stronie internetowej, tablicy informacyjnej, w kąciku dla rodziców.
3. Na wniosek jednego z organów Dyrektor zwołuje wspólne zebranie i powiadamia o terminie.
4. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor.
5. W sprawach spornych z Dyrektorem strony mogą zwracać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 5.

Organizacja pracy przedszkola

§ 11

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 12

1. Organizację wychowania, nauczania i opieki określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty.
2. Arkusz zawiera:
 - 1) czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę oddziałów w przedszkolu,
 - 3) liczbę etatów nauczycieli i pracowników obsługi,
 - 4) kwalifikacje nauczycieli,
 - 5) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny.

§ 13

1. Ramowy rozkład dnia ustala dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy, liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców.
2. Nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dnia dla każdego oddziału.
3. Od 8:00 do 13:00 realizowana jest podstawa programowa. Jeśli zajęcia stacjonarne są zawieszane, realizowane są zdalnie.
4. Dyrektor informuje rodziców o przyczynie i czasie trwania zawieszenia. Zajęcia zdalne mogą odbywać się przez:
 - 1) narzędzia informatyczne,
 - 2) środki komunikacji elektronicznej.
5. Dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala sposób komunikacji, formy przekazywania treści, metody monitorowania postępów oraz tryb konsultacji.

6. Decyzja o rezygnacji z zajęć zdalnych może być podjęta tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego i pozytywną opinią organu nadzoru pedagogicznego.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb przedszkola i realizacji założeń programowych.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym nie może przekraczać 20, w tym do 5 dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. W przedszkolu można utworzyć grupy międzyoddziałowe. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekroczyć 25.
6. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
8. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
9. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny (1 września - 31 sierpnia).
2. Terminy przerw ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Rodziców.
3. Dzienny czas pracy ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem potrzeb środowiska.

Rozdział 6.

Zasady odpłatności

§ 16

1. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Miasta Krakowa, z uwzględnieniem praw dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu zawarte są w potwierdzeniu korzystania z wychowania przedszkolnego.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor zarządzeniem podanym do publicznej wiadomości, uwzględniając propozycje Rady Rodziców.

Rozdział 7.

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 17

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, specjalistów oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i specjalistów reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych określają przepisy ustawy o pracownikach niepedagogicznych oraz ustawy Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i specjalistów, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych przedszkola określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

4. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają ustalone przez dyrektora indywidualne pisemne zakresy obowiązków, wynikające z zajmowanych stanowisk, które znajdują się w teczkach akt osobowych.
5. Zadania i obowiązki nauczycieli i specjalistów wynikają z zapisów ustawy Karta Nauczyciela, ustawy Prawo Oświatowe, ustawy Kodeks Pracy oraz przepisów wykonawczych.
6. Za zatrudnianie i zwalnianie wszystkich pracowników odpowiada dyrektor przedszkola.

§ 18

1. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych i podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub obowiązkom.
2. Nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej dyrektora, Rady Pedagogicznej i innych instytucji. Jest także zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora.

§ 19

Podstawowymi zadaniami zatrudnionych w przedszkolu pracowników administracyjno-obslugowych są:

- 1) zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej,
- 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

Personel obsługowy wspomaga nauczycieli i współdziała z nimi w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, m.in.:

- 1) zgłasza wszelkie nieprawidłowości w działaniu urządzeń i wyposażeniu przedszkola,
- 2) wspomaga nauczyciela (zgodnie z przydziałem czynności na dany rok szkolny), w opiece nad dziećmi w sali, łazience, ogrodzie, na spacerze, wycieczce i w innych sytuacjach.

Rozdział 8.

Prawa i obowiązki dzieci

§ 20

1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym,
 - 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 6) akceptacji jego osoby.
 - 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier.
2. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
 - 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia,
 - 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

Rozdział 9.

Rodzice

§ 21

1. Obowiązki rodziców lub opiekunów:
 - 1) Zapewnienie bezpieczeństwa dziecku podczas przyprowadzania i odbierania z przedszkola,
 - 2) Terminowe opłacanie pobytu dziecka,
 - 3) Informowanie o nieobecnościach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 4) Przekazywanie informacji o stanie zdrowia dziecka wpływającym na jego bezpieczeństwo,

5) Uczestnictwo w konsultacjach i zebraniach w przedszkolu.

§ 22

1. Rodzice, opiekunowie i nauczyciele muszą współpracować dla skutecznego wychowania dziecka i wspierania jego rozwoju.
2. Prawa rodziców i opiekunów:
 - 1) Zapoznanie się z programami przedszkola.
 - 2) Uzyskiwanie informacji o dziecku.
 - 3) Porady od nauczycieli w kwestiach wychowawczych.
 - 4) Przekazywanie uwag dyrektorowi i nauczycielom.
 - 5) Wyrażanie opinii o pracy przedszkola przez Radę Rodziców.
3. Formy współpracy z rodzicami:
 - 1) Zebrania ogólne i grupowe.
 - 2) Konsultacje indywidualne z dyrektorem i nauczycielami.
 - 3) Zajęcia otwarte, warsztaty, uroczystości.

Rozdział 10.

Rekrutacja dzieci do przedszkola

§ 23

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.
2. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

Rozdział 11.

Gospodarka finansowa przedszkola

§ 24

1. Samorządowe Przedszkole nr 104 w Krakowie jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo – księgową przedszkola prowadzi jednostka obsługi administracyjno-ekonomicznej pod nazwą Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
3. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest plan dochodów i wydatków.
4. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez przedszkole odpowiedzialność ponosi dyrektor przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor przedszkola ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem przedszkola.
6. Samorządowe Przedszkole nr 104 w Krakowie może gromadzić środki na wydzielonym rachunku dochodów i wydatkować je zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/2025 z dnia 16.01.2025 r.

Tekst ujednoczony Statutu wchodzi w życie z dniem 16.01.2025 roku, traci moc dotychczasowy Statut Samorządowego Przedszkola nr 104 z dnia 30.08.2022r.

