

**ZARZĄDZENIE NR 1 2021/2022**  
**z dnia 23.08.2021 r.**  
**dyrektora Katolickiego Przedszkola im. Św. Wojciecha w Złotowie**  
**w sprawie wprowadzenia warunków i procedur zapewniających bezpieczeństwo**  
**sanitarne dzieciom i pracownikom**  
**przedszkola podczas pandemii Covid 19**

Na podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1525)
- Art. 8a, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz 2020 r., poz. 322, 374 i 567)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 1

I. Wprowadza się warunki organizowania opieki przedszkolnej w Katolickim Przedszkolu im. Św. Wojciecha w Złotowie w okresie pandemii Covid 19.

II. Wprowadza się procedury obowiązujące podczas pandemii Covid 19:

1. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
2. Procedura pracy personelu przedszkolnego z dziećmi .
3. Procedura funkcjonowania sal przedszkolnych i łazienek dzieci .
4. Procedura postępowania w szatni dzieci.
5. Procedura postępowania w **Izolatce**.
6. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u dziecka lub personelu przedszkola.
7. Procedura korzystania z placu zabaw.
8. Procedura działań personelu pomocniczego.
9. Procedura postępowania pracowników kuchni.

III. Treść w/w procedur stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia

IV. Wymagane dokumenty( załączniki 2,3,4,5).

§ 2

Pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się z warunkami i procedurami oraz ścisłego ich przestrzegania.

§ 3

Zapoznać rodziców z warunkami i procedurami poprzez umieszczenie ich w sekretariacie ZSK w Złotowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie 23.08.2021 r.

dyrektor przedszkola

## **I. WARUNKI ORGANIZOWANIA OPIEKI PRZEDSZKOLNEJ W KATOLICKIM PRZEDSZKOLU IM. ŚW. WOJCIECHA W ZŁOTOWIE W OKRESIE PANDEMII COVID 19**

- 1.1. Przedszkole czynne od godziny 6:30 do 16:30
- 1.2. Ze względu na sytuację epidemiczną organ prowadzący ograniczył liczebność grupy przedszkolnej do 12 dzieci w oddziale ( w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci –nie więcej niż 2) . Grupa przedszkolna powinna obejmować dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
- 1.3. W pierwszej kolejności z przedszkola korzystają te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Rodzice wypełniają dokumenty i oświadczenia.
- 1.4. Obowiązuje ścieżka szybkiej komunikacji z rodzicami. Rodzic zobowiązany jest do podania telefonów kontaktowych matki, ojca oraz zakładów pracy rodziców dziecka oraz posiadania adresu e-mail rodziców w celu szybkiego kontaktu przedszkola z Rodzicem.
- 1.5. Wdrożona jest procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u dziecka lub personelu przedszkola
- 1.6. Personel dysponuje środkami osobistymi ochronny ciała: maseczki, rękawiczki, fartuchy – w razie potrzeby.

## **II . PROCEDURY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZEŃSTWO SANITARNE DZIECIOM I PRACOWNIKOM W ZWIĄZKU Z OTWARCIEM PRZEDSZKOLA PODCZAS PANDEMII COVI-19**

### **1.Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

- 1.1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
- 1.2. Wchodząc do przedszkola opiekunowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu, niedostępnym dla dzieci) .Rodzice mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
- 1.3. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną przez osobę zdrową, bez objawów chorobowych: kaszel, katar, gorączka.
- 1.4. Obowiązuje zakaz przebywania w przedszkolu osób poza dziećmi i personelem przedszkola. Rodzic przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola: pomocy nauczyciela lub nauczycielce w drzwiach. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek.
- 1.5. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przybyciu do przedszkola oraz odnotowanie temperatury w specjalnej karcie (załącznik nr 2) .
- 1.6. Dziecko samodzielnie lub z pomocą przebiera się i przed wejściem do sali myje ręce zgodnie z instrukcją i wyciera w ręcznik papierowy.
- 1.7. Rodzic odbierając dziecko używa dzwonka. Obowiązuje zakaz wejścia na teren placówki.
- 1.8. Po przywitaniu się z dzieckiem Rodzic zakłada dziecku maseczkę i udaje się do domu.
- 1.9. Zadania Rodzica :
  - a) Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce Rodzic przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia dziecka.
  - b) Zaopatrzy swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
  - c) Przyprowadza do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.

- d) Nie posyła dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- e) Rodzic wyjaśnia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
- f) Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
- g) Zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Rodzic także powinien je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

## **2. Procedura pracy personelu przedszkolnego z dziećmi**

- 2.1. Z grupą dzieci pracuje ogółem 2 nauczycieli i 2 pomoce nauczyciela. Nauczyciele i pomoce zmieniają w ramach pracy zmianowej.
- 2.2. Naczynia z kuchni transportuje wyznaczona pomoc nauczyciela, nie kontaktuje się z pracownikami obsługi.
- 2.3. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedmiotu wynoszący 1,5 m.
- 2.4. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce. i dlaczego zostały wprowadzone. Nie organizują wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
- 2.5. Usuwiają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany i inne.
- 2.6. Rejestrują wykonane prace porządkowe( zapisy), ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości, dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków. Wykorzystane przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy dezynfekować po zabawie.
- 2.7. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizują pokaz właściwego mycia rąk. Przypominają zasady i dają przykład.
- 2.8. Unikają organizowania większych skupisk dzieci podczas zabaw dzieci.
- 2.9. Personel zwraca uwagę i kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną.
- 2.10. Przedszkole wyposażone jest w termometr bezdotykowy do mierzenia temperatury ciała w razie potrzeby. Należy raz dziennie mierzyć temperaturę dzieciom /po uzyskaniu zgody rodzica/ i personelowi oraz monitorować. W przypadku wystąpienia podwyższonej temperatury należy natychmiast przejść do izolatki, ubrać odzież ochronną i zastosować procedurę na wypadek pojawienia się zagrożenia biologicznego zakażenia/zachorowania dziecka lub pracownika spowodowanego wirusem sars – cov-2/ .

## **3. Procedura funkcjonowania sal przedszkolnych i łazienek dzieci**

- 3.1. W sali przedszkolnej przebywa maksymalnie 12 dzieci.
- 3.2. Z sali zabaw dzieci usunięte są zabawki, których nie można skutecznie dezynfekować.
- 3.3. Salę należy wietrzyć co 1 godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach.
- 3.4. Częstotliwość mycia rąk dzieci i personelu: po wejściu do sali, przed i po posiłkach, zajęciach dydaktycznych, po powrocie z placu zabaw i według potrzeb. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych – należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
- 3.5. Dezynfekcja blatów stolików: przed i po posiłkach. Mycie blatów stolików i poręczy krzeseł: po posiłkach i według potrzeb.
- 3.6. Mycie i dezynfekcja zabawek : codziennie poza salą dzieci , należy zapewnić dwa zestawy zabawek dla grupy.
- 3.7. Mycie podłóg z użyciem środka dezynfekcyjnego : minimum 1 dziennie, po wyjściu dzieci. Mycie podłóg z użyciem detergentu: według potrzeb.
- 3.8. Mycie kranów i toalet z zastosowaniem detergentów– po skorzystaniu dziecka z łazienki. Dezynfekcja po skorzystaniu dziecka z łazienki.

#### **4. Procedura postępowania w szatni**

4.1. Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk, do korzystania zobligowani są wszyscy dorośli.

4.2. W szatni może przebywać tylko jedna grupa dzieci.

4.3. Należy monitorować mycie szatni/dwa razy dziennie/ oraz dezynfekcję klamek, wtyczek.

4.4. Monitorować prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów.

#### **5. Procedura postępowania w Izolatce**

5.1. Przedszkole ma przygotowaną salę –izolatkę (wyposażona m.in. w środki ochrony osobistej, termometr, maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny lub kombinezon i płyn do dezynfekcji rąk), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

5.2 Należy niezwłocznie powiadomić rodzica, w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

5.3. Personel zna tok postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie działa w sytuacji zagrożenia./ Wdrożona jest procedura na wypadek pojawienia się zagrożenia biologicznego zakażenia/zachorowania dziecka lub pracownika spowodowanego wirusem sars – cov-2/ patrz pkt 6 .

#### **6. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u dziecka lub personelu przedszkola**

6.1. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do przedszkola oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może się być zakażonym koronawirusem.

6.2. W przypadku wystąpienia oznak chorobowych u dziecka zostaje ono umieszczone w izolatce. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie samodzielnie sanepidu oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.

6.3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy (izolatka) a także należy wstrzymać przyjmowania kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.

6.4. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika przedszkola należy odizolować teren przedszkola oraz poddać obszar po którym poruszał się wskazany pracownik lub dziecko gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.).

Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej. Należy na bieżąco wdrażać dodatkowe procedury na zalecenie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

6.5. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu potrzebne numery telefonów, w szczególności do służb medycznych i powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

#### **Ważne telefony:**

**693 532 730** – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Złotowie

**61 873 92 95** – Oddział Zakaźny dla dorosłych w Poznaniu

**61 859 03 36, 539 524 935** – Oddział Chorób Zakaźnych dla dzieci w Poznaniu

**800 190 590** - Całodobowa infolinia NFZ o koronawirusie

**22 523 88 80** - Infolinia dla osób przyjeżdżających zza granicy

6.6. Wszyscy pracownicy mają obowiązek bieżącego śledzenia informacji GIS i Ministra Zdrowia dostępnych na odpowiednich stronach WWW.

## **7. Procedura korzystania z placu zabaw i boiska szkolnego**

7.1. Przed każdorazowym wejściem na plac zabaw wyznaczona pomoc nauczyciela myje dokładnie urządzenia detergentem.

7.2. Zaleca się częste przebywanie na świeżym powietrzu.

## **8. Procedura działań personelu pomocniczego**

8.2. Woźny i panie z obsługi dokonuje czynności zawodowych w izolacji personelu opiekującego się dziećmi przedszkolnymi. Każdorazowo po wejściu do pomieszczeń przedszkolnych dezynfekuje ręce. Dokonują mycia i dezynfekcji bramy, furtek przedszkolnych, poręczy: 2 razy dziennie: przed przyjściem i po przyjściu dzieci do przedszkola.

## **9. Procedura postępowania pracowników obsługi**

9.1. Dobre praktyki higieniczne, w tym właściwe mycie rąk mają na celu zapobieganie zanieczyszczeniu żywności potencjalnie chorobotwórczymi mikroorganizmami, których źródłem mogą być osoby mające kontakt z żywnością. Dotyczy to również SARS COV-2. Dlatego Światowa Organizacja Zdrowia (WHO) zaleca, aby stosować standardowe praktyki /dotychczas stosowane/ w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, które obejmują:

- właściwą higienę rąk.
- higienę kasłania/kichania.
- zasady bezpieczeństwa żywności.
- ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
- osoby chore wykazujące ww. objawy nie mogą pracować w kuchni.

9.2. Pracownicy kuchni muszą myć ręce:

- przed rozpoczęciem pracy.
- po zajmowaniu się odpadami.
- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji.
- po skorzystaniu z toalety.
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa.
- po dotykaniu twarzy- oczu, ust, nosa oraz głowy – włosów, uszu.
- po jedzeniu i picciu.
- po kontakcie z pieniędzmi i telefonem.

9.3. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° Celsjusza lub je wyparzać.

9.4. Monitorowanie czynności mycia i dezynfekcji.

9.5. Obowiązuje zakaz zbliżania się do pozostałych pracowników przedszkola.

