

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 2/2022/2023 Rady Pedagogicznej z dnia 14 września
2022 r. w sprawie zmian w Statucie Katolickiego Przedszkola im Św. Wojciecha w
Złotowie.**

Aneks nr 1 do Statutu Katolickiego Przedszkola im. Św. Wojciecha w Złotowie

1. Wprowadza się następujące zmiany do statutu:

1) **W rozdziale I § 1. Ust.1.** dodaje się:

„Katolickie Przedszkole im. Św. Wojciecha w Złotowie wchodzi w skład zespołu: Zespół Szkół Katolickich im. Św. Wojciecha w Złotowie, ul. Moniuszki 18.”

2) **Ust. 4.** Dodaje się: „z siedzibą w Złotowie, ul. Moniuszki 18.”

3) **W rozdziale IV § 1**

4) **Ust. 3** otrzymuje brzmienie:

„Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w godzinach od 6:30 do 16:30.”

5) **Ust. 13.** otrzymuje brzmienie:

„Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia roku następnego.

1) termin przerwy wakacyjnej zatwierdza w arkuszu organizacyjnym organ prowadzący;

3) zgodnie z zapisami Konwencji Praw Dziecka, w czasie przerwy wakacyjnej uwzględnia się prawo dziecka do odpoczynku;

4) podczas przerwy wakacyjnej dziecko może skorzystać z usług przedszkola w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący. ”

6) **Ust. 14:** otrzymuje brzmienie:

„W czasie ferii zimowych i wakacji letnich przedszkole pełni dyżur z pierwszeństwem dzieci rodziców pracujących.”

7) **Ust. 15** otrzymuje brzmienie:

„Przedszkole oferuje dodatkowe zajęcia z języka angielskiego, religii, kodowania, muzyczno-ruchowe.”

8) **W Rozdziale IV dodaje się:**

„§ 2 POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W PRZEDSZKOLU

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz o charakterze terapeutycznym;
 - 2) porad i konsultacji;
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
7. Dla dzieci spełniających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkole może organizować indywidualne nauczanie Indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola. Dyrektor przedszkola organizuje nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Przedszkole organizuje kształcenie specjalne.

9. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

10. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.”

9) W Rozdziale IV dodaje się § 3 w brzmieniu:

„1. W okresie obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemia grypy itp.) przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych. Grupy mogą być łączone z zachowaniem zasady łączenia grup zbliżonych wiekiem.

2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców i jest wykorzystana na: wykonanie remontu i czynności porządkowych; pracownicze urlopy wypoczynkowe.

3. Zajęcia w przedszkolu mogą zostać zawieszane z powodu zaistnienia następujących okoliczności:

1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci;

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;

4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

4. Zawieszenie zajęć może dotyczyć oddziału, kilku oddziałów lub całego przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

5. Zawieszenie zajęć jest możliwe za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

1) zgoda organu prowadzącego i opinia Sanepidu mogą być wydane ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób;

2) zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty w Poznaniu;

3) zawieszeniu zajęć informowani są zainteresowani rodzice dzieci, których dotyczy zawieszenie zajęć.

6. W sytuacji zawieszenia zajęć dyrektor przedszkola organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w porozumieniu z nauczycielem wychowawcą i rodzicami dzieci.

7. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) stosowanie przez nauczycieli do realizacji tych zajęć technologii informacyjno-komunikacyjnych:

- a) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
- b) e-booki, linki do słuchowisk, zabawy on-line,
- c) zdjęcia, filmiki, materiały, zadania propozycje pracy wysyłane codziennie przez nauczycieli,
- d) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii;

2) sposób przekazywania dzieciom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- a) poprzez stronę internetową przedszkola,
- b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
- c) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Messenger lub WhatsApp,
- d) materiały do pracy dla dzieci są zamieszczane kompleksowo na stronie internetowej przedszkola, zgodnie z obowiązującym planem każdego dnia,
- e) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji TEAMS,
- f) dostępność nauczycieli i specjalistów w godzinach pracy przedszkola zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej przedszkola;

3) Warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach :

a) nauczyciele zobowiązani są do planowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem: równomiernego obciążenia dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,

b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,

c) możliwości psychofizycznych dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

d) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

4) Sposób potwierdzania uczestnictwa dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności dziecka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

a) rodzice mogą przysyłać zdjęcia prac i zabaw prowadzonych z dziećmi drogą mailową (adres służbowy),

b) rodzice kontaktują się z nauczycielami telefonicznie,

c) szczegółowe zasady określone zostaną w zarządzeniu dyrektora przedszkola.”

2. Pozostała treść Statutu pozostaje bez zmian.

3. Aneks do Statutu Przedszkola wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Danuta Łoboda