



Statut Katolickiego Przedszkola w Zespole Szkół Katolickich im. Św. Wojciecha w Złotowie

Statut został opracowany na podstawie:

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów (Dz. U. z 2001 r. poz. 624, ze zmianami).

Spis treści:

Rozdział I	-	Przepisy ogólne.
Rozdział II	-	Cele i zadania przedszkola oraz sposób ich realizacji.
Rozdział III	-	Organy przedszkola i ich kompetencje.
Rozdział IV	-	Organizacja przedszkola.
Rozdział V	-	Zasady rekrutacji do przedszkola.
Rozdział VI	-	Wychowankowie przedszkola.
Rozdział VII	-	Współpraca przedszkola z rodzicami.
Rozdział VIII	-	Nauczyciele i inni pracownicy.
Rozdział IX	-	Finansowanie działalności przedszkola.
Rozdział X	-	Postanowienia końcowe.

Rozdział I

Przepisy ogólne.

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę Katolickie Przedszkole im. Św. Wojciecha w Złotowie.
2. Przedszkole ma siedzibę: ul. Moniuszki 18, 77-400 Złotów.
3. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Stowarzyszenie Rodzin Katolickich w Złotowie.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
6. Przedszkole działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ze zmianami i rozporządzeń wykonawczych do wymienionej ustawy,
 - b) niniejszego statutu.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola.

§ 1

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwoju uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) rozwijaniu w dzieciach systemu wartości tak, aby orientowały się w tym, co dobre i co złe, potrafiły się zgodnie bawić i uczyć oraz kulturalnie zwracać do innych;
 - 3) kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) dbanie o rozwój fizyczny dziecka poprzez zapewnienie odpowiedniej ilości zabaw ruchowych oraz do spontanicznej zabawy;
 - 6) dostosowanie treści do poziomu rozwoju dziecka;
 - 7) budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijaniu umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzeniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej: do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej;
 - 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym przyjmuje się następujące proporcje w rozliczeniu tygodniowym:

1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);

2) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci – 1/4 czasu) dzieci spędzają na świeżym powietrzu (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace porządkowe i ogrodnicze itd.);

3) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;

4) pozostały czas – 2/5 czasu – nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

§ 2

Sposób realizacji zadań:

1) cele i zadania przedszkola są realizowane w miarę możliwości, we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola tak, aby dzieci kończące przedszkole były przygotowane do rozpoczęcia nauki w szkole;

2) przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę oraz edukację ukierunkowaną na indywidualny rozwój dziecka zgodnie z jego możliwościami i potencjałem rozwojowym oraz prawo do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania;

3) wspieranie dzieci w rozwoju kompetencji społecznych w zakresie porozumiewania się, współdziałania, wyrażania swoich myśli w kontaktach interpersonalnych;

4) wspieranie w rozwoju samodzielności poprzez kształtowanie czynności samoobsługowych, higienicznych i kulturalnych oraz zachowania ładu i porządku;

5) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych;

6) nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, rozwój ruchowy i psychiczny, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka;

7) przedszkole zatrudnia wykwalifikowaną kadrę, dbającą o podnoszenie własnych kwalifikacji, uwzględniając przy tym korzyści płynące dla dziecka oraz własnego rozwoju.

§ 3

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu i podczas pobytu poza przedszkolem:

1) przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi podczas pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki);

2) szczegóły sprawowania opieki nad dzieckiem podczas wycieczek określa regulamin wycieczek przedszkola, dostępny również dla rodziców;

3) nauczyciele dostosowują metody i formy działań do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;

4) przedszkole współpracuje z rodzicami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc;

5) dobro dziecka jest najwyższą wartością chronioną przez przedszkole.

§4

Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo:

- 1) rodzice odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu;
- 2) przyprowadzając dziecko do przedszkola rodzice zobowiązani są do osobistego przekazania dziecka nauczycielowi, nauczyciele i inni pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie i życie dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola (np. przed wejściem i przed salą zajęć bez wiedzy nauczyciela);
- 3) dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważniona przez nich na piśmie osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo w czasie powrotu do domu;
- 4) z chwilą odbioru dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) przejmują oni pełną odpowiedzialność za dziecko.

Rozdział III

Organy przedszkola i ich kompetencje.

§ 1

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszego statutu.

§2

Dyrektor przedszkola:

- 1) kieruje bieżącą działalnością wychowawczą - dydaktyczną przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola, w tym obsługi, jak też decyduje o liczbie ich zatrudnienia;
- 3) decyduje w sprawie przydzielania nagród i wymierzania kar porządkowych;
- 4) zapewnia dzieciom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- 5) zapewnia warunki do prawidłowej pracy (pomoc naukowe, dekoracja przedszkola, dyscyplina pracy, bhp);
- 6) podejmuje decyzję o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;

- 7) w czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni nauczyciel wskazany przez dyrektora na podstawie pełnomocnictwa.

§ 3

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 2) ustalanie organizacji samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
 - 3) zaproponowany przez nauczycieli program nauczania do użytku w przedszkolu.
6. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie 10 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów, która jest podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej. Protokół z zebrania Rady wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
7. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Członkowie Rady i inni uczestnicy zebrań są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
9. Ponadto członek rady pedagogicznej powinien:
 - 1) współtworzyć atmosferę życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
 - 2) czynnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz komisji, do których został powołany,
 - 3) realizować przyjęte uchwały,
 - 4) składać przed radą sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań,
 - 5) stale współpracować z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia.

§ 4

1. Rada Rodziców jest organem społecznym Przedszkola.
2. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola oraz ustawą o systemie oświaty.
3. Radę rodziców tworzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
4. Rada Rodziców jest samorządnym organem przedstawicielskim rodziców, współdziałającym z

dyrektorem Przedszkola, Radą Pedagogiczną oraz organizacjami i instytucjami uczestniczącymi w realizacji zadań statutowych Przedszkola.

5. Podstawowym ogniwem Rady Rodziców jest trzyosobowa rada grupowa rodziców, wybierana przez ogólne zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

6. Kadencja Rady Rodziców Przedszkola trwa 1 rok.

7. Kompetencje rady:

- 1) może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz organów przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
- 2) gromadzi fundusze ze składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem,
- 3) opiniuje pracę nauczycieli odbywających staż na wyższy stopień awansu zawodowego,
- 4) może wnioskować do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 5) deleguje przedstawiciela do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrującego odwołanie od oceny pracy nauczyciela.

§ 5

Organy Przedszkola współpracują ze sobą mając na uwadze wszechstronny rozwój dzieci, ich dobro i bezpieczeństwo, a także jakość pracy przedszkola, w szczególności:

- 1) Dyrektor przedszkola gwarantuje pełny i prawidłowy przebieg informacji między organami przedszkola;
- 2) w zebraniach rady rodziców może brać udział (z głosem doradczym) Dyrektor Przedszkola i ewentualnie inni członkowie Rady Pedagogicznej;
- 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej w miarę potrzeb i po wcześniejszym ustaleniu może brać udział rada rodziców lub jej przedstawiciele;
- 4) Dyrektor przedszkola informuje radę pedagogiczną oraz radę rodziców o wynikach ewaluacji zewnętrznej.

Rozdział IV Organizacja przedszkola.

§ 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział przedszkolny obejmujący dzieci o zbliżonym wieku.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w godzinach od 7:00 do 16.00.

4. W przedszkolu obowiązuje pięciodniowy system pracy.

5. Rozkład dnia dla danego oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb rozwojowych dzieci oraz do założeń programowych i oczekiwań rodziców.

6. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

8. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi 2,5-3-letnimi – około 15 minut,
- 2) z dziećmi 4-letnimi – około 20 minut,
- 3) z dziećmi 5-6-letnimi – około 30 minut.

9. W ramach potrzeb w okresie obniżonej frekwencji dopuszcza się możliwość łączenia oddziałów.

10. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela organizuje wicedyrektor.
11. W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci wynikająca z bieżących potrzeb (np. zajęcia z logopedą, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne).
12. Świąteczna przerwa wiosenna i zimowa są dniami wolnymi dla dzieci przedszkolnych. Dla dzieci niemających opieki pełnione są dyżury.
13. Przedszkole funkcjonuje przez 10 miesięcy w roku tj. od 1 września do 30 czerwca.
14. W czasie ferii zimowych zajęcia odbywają się zawsze w pierwszym tygodniu, dyżury pełnią nauczyciele zatrudnieni na umowę o pracę.
15. Przedszkole oferuje dodatkowe zajęcia z języka angielskiego, rytmiki, religii i stymulacji mowy i myślenia.
16. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci przedszkola w postaci obiadów. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
17. W przypadku nieobecności dziecka odlicza się pełną należność za każdy dzień nieobecności tj. opłatę za obiad.
18. Dzieciom z rodzin o trudnej sytuacji materialnej zapewnia się pomoc w pokryciu kosztów żywienia we współpracy z MOPS.
19. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu rejestrowane są na kwitariuszu przychodowo ewidencyjnym opłat, rodzice otrzymują oryginał pokwitowania.

Rozdział V

Zasady rekrutacji do przedszkola.

§ 1

Zasady rekrutacji do przedszkola:

1. rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w oddziale przedszkolnym obowiązani są do złożenia odpowiednio wypełnionej karty zgłoszenia dziecka w sekretariacie szkoły;
2. rekrutacja do przedszkola na kolejny rok szkolny odbywa się od 2 stycznia;
3. o przyjęciu dzieci w czasie trwania roku szkolnego decyduje organ prowadzący przedszkole;
4. przyjęcie dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor na podstawie rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka oraz z dzieckiem.

§ 2

Skreślenie z listy wychowanków:

1. Dyrektor w porozumieniu z Kadrą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) zalegania z płatnością za okres powyżej 3 miesięcy;
 - 2) nieprzestrzegania przez rodziców niniejszego statutu;
 - 3) powtarzających się agresywnych zachowań dziecka zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu rówieśników.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym pisemnym wezwaniu rodziców do uregulowania płatności i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu.

3. O podjętej decyzji dyrektor przedszkola lub organ prowadzący powiadamia rodziców na piśmie.

Rozdział VI Wychowankowie przedszkola.

§ 1

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Do przedszkola może zostać przyjęte dziecko, któremu wydano decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego.

§ 2

1. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) poszanowania godności osobistej;
 - 4) szacunku do wszystkich jego potrzeb;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 6) poszanowania własności.

Rozdział VII Współpraca przedszkola z rodzicami.

§ 1

Przedszkole współdziała z rodzicami zachęcając do korzystania z następujących form współpracy:

- 1) konsultacji indywidualnych wg potrzeb;
- 2) zebrań grupowych;
- 3) pomocy w organizowaniu wycieczek, zajęć, uroczystości i imprez dla dzieci;
- 5) udziału w zajęciach otwartych oraz spotkaniach poszerzających wiedzę pedagogiczną..

§ 2

Obowiązki rodziców:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu oraz regulaminów wewnętrznych przedszkola;
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola w ustalonych godzinach przez rodziców lub upoważnioną przez nich pisemnie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku;
- 4) terminowe uiszczanie opłat za pełnioną przez przedszkole opiekę nad dzieckiem;
- 5) informowanie o nieobecnościach dziecka i jego przyczynach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) informowanie o stanie zdrowia dziecka, jeżeli ma ono wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu lub bezpieczeństwo innych wychowanków;

- 7) bieżące aktualizowanie danych kontaktowych (adres zamieszkania, telefon kontaktowy);
- 8) przestrzeganie higieny dzieci (np. czystości włosów, paznokci, ubrań);
- 9) zapewnienie dzieciom ubioru stosownego do panującej pogody;
- 10) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i pomoce.

§ 3

Prawa Rodziców do:

- 1) uzyskania wiedzy na temat sukcesów i trudności dziecka wynikających z realizacji wybranego programu nauczania bądź predyspozycji rozwojowych;
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 3) wyrażania i przekazywania dyrektorowi lub nauczycielom opinii na temat własnych spostrzeżeń dotyczących działalności przedszkola;
- 4) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z koncepcji pracy przedszkola;
- 5) swobodnego wyboru zajęć dodatkowych dla dziecka, szczególnie zajęć odpłatnych i rezygnacji z tych zajęć.

Rozdział VIII Nauczyciele i inni pracownicy.

§ 1

1. W przedszkolu zatrudniani są pracownicy pedagogiczni, specjaliści i pracownicy obsługi.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu przepisów.

§ 2

Zadania i obowiązki nauczyciela:

- 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego mające na celu ujednoczenie oddziaływań wychowawczych; informowanie rodziców o sukcesach i trudnościach dziecka oraz możliwościach ich rozwijania i łagodzenia; włączanie rodziców do współpracy i współuczestniczenia w życiu przedszkola i grupy;
- 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 3) wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 5) przeprowadzenie analizy gotowości szkolnej dziecka z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły (diagnoza przedszkolna);
- 6) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;

- 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 10) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 11) łagodzenie i eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 12) współpraca z rodzicami, (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci w ramach organizowanych spotkań, zajęć, imprez i uroczystości;
- 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami (np. dziennik zajęć przedszkola, arkusze obserwacji, plany miesięczne, dokumentacja dotycząca awansu zawodowego);
- 14) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 15) inicjowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 16) w celu właściwego przygotowania dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej, nauczyciele powinni znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej;
- 17) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 3

Prawa nauczyciela:

- 1) realizacja ścieżki awansu zawodowego;
- 2) tworzenie i realizacja własnych programów wychowawczo-dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 3) korzystanie w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, jak również instytucji oświatowych i naukowych;
- 4) prawo do ochrony zdrowia.

§ 4

1. Dyrektor może powołać wicedyrektora przedszkola;
2. Wicedyrektorowi w drodze przydziału obowiązków służbowych zostają przydzielone i określone przez dyrektora szkoły kompetencje i wymagania.

§ 5

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:

- 1) zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Zatrudniony personel obsługowy jest współodpowiedzialny za efekty pracy opiekuńczo-wychowawczej, pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu się przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na zewnątrz budynku, opiekę w czasie spacerów i wycieczek, pomoc przy myciu rąk, korzystaniu z toalety, udział w przygotowaniu pomocy do zajęć, udział w dekorowaniu sali, pomoc przy dzieciach w innych sytuacjach tego wymagających.

3. Personel obsługowy wspomaga nauczycieli i współdziała z nimi w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, m.in. zgłasza wszelkie nieprawidłowości w działaniu urządzeń i wyposażeniu przedszkola, wspomaga nauczyciela (zgodnie z przydziałem czynności na dany rok szkolny) w opiece nad dziećmi w sali, łazience, ogrodzie, na spacerze, wycieczce i w innych sytuacjach, nadzoruje i kontroluje w szatni schodzenie się dzieci do przedszkola i rozchodzenie do domu, wydaje dzieci tylko osobom upoważnionym do ich odbioru z przedszkola.

Rozdział IX

Finansowanie działalności przedszkola.

§ 1

1. Przedszkole finansowane jest z następujących źródeł:

- 1) comiesięcznych opłat dokonywanych przez rodziców w ramach czesnego, które ustala organ prowadzący;
- 2) przedszkole otrzymuje dotacje z budżetu miasta zgodnie z ustawą o systemie oświaty;
- 3) na działalność przedszkola mogą być przekazywane także inne dotacje, darowizny pochodzące od rodziców i innych osób fizycznych;
- 4) w czasie nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice w całości pokrywają czesne;
- 5) środków własnych organu prowadzącego przedszkole przeznaczonych na jego działalność.

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§ 1

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Statut oraz regulaminy wewnętrzne udostępnione są dla całej społeczności przedszkolnej u wychowawców grup oraz na stronie internetowej przedszkola.
3. Treść poszczególnych postanowień ulega zmianie wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oświatowego.
4. Statut został uchwalony dnia 7 stycznia 2016 roku.

Organ prowadzący