

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W RYBRZE  
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Przed wypełnieniem prosimy uważnie przeczytać całość:

1. Wniosek wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
2. DANE OSOBOWE NALEŻY WPISAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.
3. Zgodnie ze Statutem Publicznego Przedszkola decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

.....  
**Imię i nazwisko dziecka**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**numer PESEL dziecka**

.....  
**data urodzenia dziecka**

.....  
**miejsce urodzenia dziecka**

**DANE RODZICÓW**

.....  
**imię i nazwisko matki dziecka**

.....  
**nr telefonu**

.....  
**adres poczty elektronicznej**

.....  
**imię i nazwisko ojca dziecka**

.....  
**nr telefonu**

.....  
**adres poczty elektronicznej**

**ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA RODZICÓW I DZIECKA**

.....  
**mięscowość**

.....  
**ulica, nr domu/nr mieszkania**

**MIEJSCE PRACY RODZICÓW**

.....  
.....  
**matki dziecka/adres zakładu pracy**

.....  
.....  
**ojca dziecka/adres zakładu pracy**

## I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

### Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie<sup>1</sup>

**\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X**

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>2</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata.			10
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (Dz.U.2016 r .poz. 2046 i 1948.) <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.</i>			10
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2016 r .poz. 2046 i 1948) <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.</i>			10
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz.U.2016r .poz. 2046 i 194.) <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.</i>			10
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2016 r .poz. 2046 i 194.) <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.</i>			10
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie<sup>2</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.</i>			10
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860) <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.</i>			10
<b>Ilość uzyskanych punktów</b>					

**Do wniosku dołączam dokumenty<sup>3</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....**

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo Oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteria

<sup>1</sup> Zgodnie z art.131 ust.1, 2 i 3 ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy Prawo Oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez Radę Gminy Uchwała Nr XXXV/224/2017 z dnia 30 listopada 2017r.  
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie<sup>3</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, że kandydat posiada rodzeństwo aktualnie uczęszczające do danego przedszkola.		
2.	Dziecko obojga rodziców już pracujących, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	4	Stosowne oświadczenie rodziców, stosowne zaświadczenie z zakładu pracy lub uczelni.		
3.	Jeden rodzic dziecka pozostaje w zatrudnieniu wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	3	Stosowne oświadczenie rodziców, stosowne zaświadczenie z zakładu pracy lub uczelni.		
4.	Dziecko z rodziny objętej opieką ośrodka pomocy społecznej, nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub posiadające opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.	2	Stosowne oświadczenie rodziców, stosowne zaświadczenie z instytucji.		
5.	Dziecko, którego rodzice zadeklarowali korzystanie z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu co najmniej przez 8 godzin dziennie.	2	Oświadczenie rodziców.		
<b>Ilość uzyskanych punktów</b>					

**Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>4</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....**

Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt.2 Ustawy Prawo Oświatowe spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.

<sup>3</sup>Zgodnie z art. 131ust. 4 Ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu w następujących godzinach: (właściwie zaznaczyć znakiem X)

tylko 5 godzin

więcej niż 5 godzin od ..... do.....

.....  
*podpis matki*

.....  
*podpis ojca*

#### Informacja o uczęszczaniu na zajęcia z religii

Moje dziecko będzie uczęszczało na zajęcia z religii, organizowane w przedszkolu.

TAK

NIE

(właściwie zaznaczyć X)

.....  
*podpis matki*

.....  
*podpis ojca*

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 2) Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe(Dz. U. 2017 r. poz. 59). Administratorem danych jest dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora w przypadku zaistniałych zmian zawartych w wniosku.
- 3) Dane dotyczące dziecka i jego rodziców są zbierane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz.50) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019 r.poz.1644).
- 4) Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat za przedszkole do dnia **15 każdego miesiąca**.
- 5) Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
- 6) Przestrzegania postanowień Statutu, Regulaminów i Procedur Gminnego Przedszkola Publicznego w Rytrze.

.....  
*podpis matki*

.....  
*podpis ojca*

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ (wypełnia przedszkole)

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... 2025 r.

- a) zakwalifikowała od dnia 01.09.2025 r. w/w dziecko do Gminnego Przedszkola Publicznego w Rytrze po uzyskaniu ilości punktów ..... na..... godzin dziennie,
- b) nie zakwalifikowała dziecka z powodu: .....  
.....

Podpisy członków Komisji:

1. ....  
2. ....

Podpis przewodniczącego Komisji:

.....