

z dnia 6 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia przerwy wakacyjnej w funkcjonowaniu przedszkoli oraz terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kłodzko w roku szkolnym 2024/2025

na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się przerwy oraz dyżury wakacyjne przedszkoli i oddziałów przedszkolnych dla których Gmina Kłodzko jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2024/2025 w terminach określonych jak w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Regulamin określający zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kłodzko”, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonym przez Gminę Kłodzko.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Obsługi Szkół.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kłodzko

Wójt Gminy Kłodzko

Zbigniew Tur
Zbigniew Tur

RADCA PRAWNY

Krzysztof Michałak
Wójt WB - 476

TERMINY PRZERW W PRACY
przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach w roku szkolnym
2024/2025

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Termin przerwy
1.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Kłodzku	Ul. Traugutta 1 57-300 Kłodzko	1-31 sierpień 2025 r.
2.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowa w Krosnowicach	Krosnowice 207 57-362 Krosnowice	1-31 sierpień 2025 r.
3.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Wojborzu	Wojbórz 52 57-442 Wojbórz	1-31 sierpień 2025 r.
4.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. St. Mikołajczyka w Jaskowej Dolnej	Jaskowa Dolna 63E 57-312 Jaskowa Dolna	1-31 sierpień 2025 r.
5.	Przedszkole Gminne w Bierkowicach	Bierkowice 3 57-300 Bierkowice	1-31 lipiec 2025 r.
6.	Przedszkole Gminne w Jaskowej Dolnej	Jaskowa Dolna 37 57-312 Jaskowa Dolna	1-31 lipiec 2025 r.
7.	Przedszkole Gminne w Krosnowicach	Ul. Sportowa 12 57-362 Krosnowice	1-31 lipiec 2025 r.
8.	Przedszkole Gminne w Ołdrzychowicach Kł.	Ul. Osiedlowa 7 57-360 Ołdrzychowice Kł.	1-31 lipiec 2025 r.
9.	Przedszkole Gminne w Szalejowie Dolnym	Szalejów Dolny 100 57-314 Szalejów Dolny	1-31 lipiec 2025 r.

Wójt Gminy Kłodzko

Zbigniew Tur

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH
przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach w lipcu i sierpniu
2025 r.

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Termin dyżuru
1.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Kłodzku	Ul. Traugutta 1 57-300 Kłodzko	1-31 lipiec 2025 r.
2.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowa w Krosnowicach	Krosnowice 207 57-362 Krosnowice	1-31 lipiec 2025 r.
3.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Wojborzu	Wojbórz 52 57-442 Wojbórz	1-31 lipiec 2025 r.
4.	Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. St. Mikołajczyka w Jaszkowej Dolnej	Jaszkowa Dolna 63E 57-312 Jaszkowa Dolna	1-31 lipiec 2025 r.
5.	Przedszkole Gminne z Oddziałami Integracyjnymi w Bierkowicach	Bierkowice 3 57-300 Bierkowice	1-31 sierpień 2025 r.
6.	Przedszkole Gminne w Jaszkowej Dolnej	Jaszkowa Dolna 37 57-312 Jaszkowa Dolna	1-31 sierpień 2025 r.
7.	Przedszkole Gminne w Krosnowicach	Ul. Sportowa 12 57-362 Krosnowice	1-31 sierpień 2025 r.
8.	Przedszkole Gminne w Ołdrzychowicach Kł.	Ul. Osiedlowa 7 57-360 Ołdrzychowice Kł.	1-31 sierpień 2025 r.
9.	Przedszkole Gminne w Szalejowie Dolnym	Szalejów Dolny 100 57-314 Szalejów Dolny	1-31 sierpień 2025 r.


Wójt Gminy Kłodzko
Zbigniew Tur

REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO DLA
PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PROWADZONYCH
PRZEZ GMINĘ KŁODZKO

§ 1. 1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Kłodzko funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

3. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków jest mniejsza niż 10, dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym, może podjąć decyzję o nieuruchomieniu dyżuru.

§ 2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania będą umieszczone na stronie internetowej www.gmina.klodzko.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolach i szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłodzko.

§ 3. 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Kłodzko w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwaje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.

4. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi przepisami, nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danej placówki zgłoszona jest większa liczba dzieci, wskazuje się inną dyżurującą placówkę.

5. W okresie wakacyjnym dyżurujące przedszkole / oddział przedszkolny zapewnia dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

§ 4. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/ prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 30 maja 2025 r.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym w terminie od 12 maja 2025 r. do 30 maja 2025 r.

3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Dyrektor szkoły/ przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującej placówki do dnia 6 czerwca 2025 r.

5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości do dnia 13 czerwca 2025 r.

6. Dyrektor placówki pełniącej dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola/ oddziału przedszkolnego z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki dyżurującej może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt. 1.

§ 5. 1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie określone są w Uchwale nr 28/VIII/2019 Rady Gminy Kłodzko z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kłodzko oraz zarządzeń dyrektorów w sprawie opłat za wyżywienie.

2. Opłatę wnosi się na wskazany rachunek bankowy szkoły/ przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty.

§ 6. 1. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu/ szkole.

2. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej placówce.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dzieci do okazania dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują zapisy zawarte w statutach placówek dyżurujących oraz innych obowiązujących w tych placówkach regulaminach.

§ 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kłodzko

Zbigniew Tur

Załącznik nr 1

Do Regulaminu określającego zasady organizacji
dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów
przedszkolnych prowadzonych przez Gminę
Kłodzko

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny

Proszę o przyjęcie

(imię i nazwisko dziecka) – **WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**)

ur.

do Przedszkola/ Oddziału przedszkolnego w

w terminie od do, w godzinach

Adres zamieszkania dziecka:

.....
(miejsowość, ulica, numer domu)

Dane rodziców/opiekunów dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów/ wraz z numerami telefonów do natychmiastowego kontaktu:

.....
.....

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia / uczulenia /, ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)

.....
.....
.....

.....
Podpis rodziców/prawnych opiekunów

Załączniki:

1. Oświadczenie w sprawie uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym.
2. Oświadczenie w sprawie nie korzystania z urlopu rodzica/opiekuna dziecka.
3. Upoważnienie rodzica/opiekuna dziecka do odbioru dziecka z placówki.
4. Klauzula RODO.

Oświadczenie w sprawie uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym.

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym oraz ich uiszczenia do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni w terminie i na rachunek wskazany przez placówkę dyżurującą.

....., dnia

.....
.....
podpis matki *podpis ojca*

Oświadczenie w sprawie nie korzystania z urlopu rodzica/opiekuna dziecka:*

1. Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko i w okresie przebywania dziecka na dyżurze wakacyjnym w przedszkolu / oddziale przedszkolnym pracuję i nie korzystam w tym czasie z urlopu wypoczynkowego/wychowawczego. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składane fałszywych zeznań.

.....

Nazwisko i imię opiekuna

samotnie wychowującego dziecko – podpis

2. Oświadczamy, że w okresie przebywania dziecka na dyżurze wakacyjnym w przedszkolu / oddziale przedszkolnym pracujemy i nie korzystamy w tym czasie z urlopu wypoczynkowego/wychowawczego. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składane fałszywych zeznań.

*** *niepotrzebne skreślić***

Potwierdzenie zatrudnienia:

Zakład pracy matki/opiekunki	Zakład pracy ojca/opiekuna

.....
Nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka – podpis

.....
Nazwisko i imię ojca/opiekuna dziecka – podpis

Upoważnienie rodzica/opiekuna dziecka

Do odbioru dzieckaz przedszkola/szkoły

upoważniam/y następujące osoby:

1.....
.....

imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

2.....
.....

imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

....., dnia.....

.....

Nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka – podpis

.....

Nazwisko i imię ojca/opiekuna dziecka – podpis

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole/ Szkoła – przetwarza Pani/Pana dane na podstawie art. 6ust. 1, lit b. i c. Rozporządzenia;
2. W Przedszkolu/ Szkole jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail:
.....
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach: wykonywania statutowych zadań Przedszkola/ Szkoły w oparciu ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w celu realizacji obowiązków ustawowych Przedszkola/ Szkoły w zakresie pobytu dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

....., dnia

.....
Nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka – podpis

.....
Nazwisko i imię ojca/opiekuna dziecka – podpis

Wójt Gminy Kłodzko
Zbigniew Tur