

Zarządzenie Nr 31/2026-OG
Burmistrza Tarnogrodu
z dnia 19 maja 2026 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tarnogród w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2025, poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 poz. 2736 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się okresy pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Tarnogród jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2025/2026 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tarnogród”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jak w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tarnogród.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Tarnogród.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ

Paweł Dec

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 31/2026-OG
Burmistrza Tarnogrodu z dnia 19 maja 2026 r.

Terminy pracy Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie i oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Różańcu Drugim w roku szkolnym 2025/2026

Lp.	Nazwa placówki	Praca w okresie	
		od	do
1.	Przedszkole Miejskie w Tarnogrodzie, ul. Kościelna 12, 23-420 Tarnogród	29.06.2026 r.	30.08.2026 r.
3.	Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Różańcu Drugim	29.06.2026 r.	10.07.2026 r.
	Różaniec Drugi 171, 23-420 Tarnogród		

BURMISTRZ
Patryk Dec

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tarnogród

§ 1.1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w Gminie Tarnogród funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkole i oddziały przedszkolne pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie złożonych wniosków dyrektorów przedszkola i szkół podstawowych.

3. W celu zapewnienia prawidłowej organizacji dyżurów wakacyjnych, w uzgodnieniu z dyrektorami placówek oświatowych Gminy Tarnogród, **nauczyciele oddziałów przedszkolnych mogą zostać oddelegowani przez pracodawcę do wykonywania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w placówkach pełniących dyżur wakacyjny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

4. W celu zapewnienia prawidłowej organizacji dyżurów wakacyjnych, w uzgodnieniu z dyrektorami placówek oświatowych Gminy Tarnogród, **pracownicy obsługi mogą zostać oddelegowani przez pracodawcę do wykonywania pracy w placówkach pełniących dyżur wakacyjny, zgodnie z potrzebami organizacyjnymi oraz obowiązującymi przepisami prawa pracy.**

§ 2.1. Dyrektorzy przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych podają do wiadomości rodziców / prawnych opiekunów z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących jednostek, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3. 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tarnogród w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, w nowym roku szkolnym.

3. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

4. Zgodnie z art. 31 Konwencji o prawach dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego, poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej przez 1 miesiąc.

§ 4.1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców / prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **w nieprzekraczalnym terminie do 5 czerwca 2026 r. do godz. 14.00.**

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w sekretariacie Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie/ oraz oddziale przedszkolnym macierzystym **w terminie do 5 czerwca 2026 r. do godz. 14.00.**

3. Dyrektorzy przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, sporządzają listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującej jednostki.

4. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola/oddziału przedszkolnego z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

§ 5.1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego określona jest w Uchwale Nr XIII/77/2019 Rady Miejskiej w Tarnogrodzie z dnia 6 września 2019 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tarnogród.

2. Wysokość opłat za wyżywienie wynika z przeprowadzonego postępowania przetargowego, w którym została wyłoniona firma przygotowująca posiłki.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 za dany miesiąc regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka do 10-go dnia następnego miesiąca i naliczane będą w wysokości wynikającej z:

a) liczby godzin pobytu dziecka w jednostce dyżurującej wykraczającej ponad podstawę programową.

oraz

b) dziennej stawki żywieniowej za okres obecności zadeklarowanej we wniosku o przyjęcie dziecka.

§ 6.1. Dyrektor dyżurującej jednostki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.

2. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej jednostce.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z jednostki o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących jednostek.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie jednostek oraz innych obowiązujących w jednostkach regulaminach.

§ 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

