

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny

Proszę o przyjęcie dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

Urodzonego PESEL
(data i miejsce urodzenia)

na dyżur wakacyjny od dnia do dnia

Planowane nieobecności dziecka:

.....

do **Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie**
Oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Różańcu Drugim
(odpowiednie podkreślić)

na godzin dziennie (wpisać 5 lub 10),

i posiłki (wpisać 2 lub 3).

I. Dane o dziecku :

Adres zamieszkania dziecka ;

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

II. Dane rodziców /opiekunów prawnych dziecka.

- **Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów prawnych**

.....
(imię i nazwisko matki/ prawnego opiekuna , tel. kontaktowy)

.....
(imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna , tel. kontaktowy)

- **Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych**

.....
(adres zamieszkania matki)

.....
(adres zamieszkania ojca)

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, alergie pokarmowe itp.)

.....
IV. UPOWAŻNIENIE do odbioru dziecka z przedszkola

Do odbioru dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

z przedszkola upoważniam/y następujące osoby:

1.....
imię i nazwisko *nr telefonu*

2.....
imię i nazwisko *nr telefonu*

3.....
imię i nazwisko *nr telefonu*

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę. Oświadczamy, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu, podajemy za zgodą osób upoważnionych do odbioru dziecka.

Oświadczenie:

- 1) Świadoma/y/mi odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Zobowiązuję/emy się do terminowego do 10-ego dnia następnego miesiąca kalendarzowego po okresie rozliczeniowym, w którym osoba uprawniona korzystać będzie z wyżywienia do uiszczenia opłaty związanej z pobytem dziecka w jednostce dyżurującej. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującej jednostce oraz będzie skutkować naliczaniem odsetek ustawowych.
- 3) Zobowiązuję/emy się do przestrzegania zadeklarowanych godzin.

.....
Podpis ojca (opiekuna)

.....
podpis mamy (opiekuna)

Tarnogród, dnia.....

V. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszym wniosku na potrzeby organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim w Tarnogrodzie/Szkole Podstawowej w Różańcu Drugim w roku 2026.

.....
podpis matki lub opiekuna prawnego

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z WNIOSEM O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA
NA OKRES DYŻURU WAKACYJNEGO.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest
Przedszkole Miejskie w Tarnogrodzie / Szkoła Podstawowa w Różańcu Drugim
(podkreślić nazwę jednostki dyżurującej)
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem email: a.kurzydlo@tarnogrod.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w oraz na podstawie ustawy prawo oświatowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych w związku z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny, a wobec dzieci przyjętych do placówki w celu realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych. Administrator na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia jw. przetwarza również dane osobowe zaliczane do danych szczególnej kategorii tj. dane dot. zdrowia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawarł ważne umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania ograniczenia, przetwarzania usunięcia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola.

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA W ZAKRESIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – wypełniają osoby upoważnione do odbioru dziecka

Oświadczam, że zapoznałem z klauzulą informacyjną RODO wyznaczone osoby upoważnione do odbioru mojego dziecka z przedszkola podczas dyżuru wakacyjnego i wyraziły one zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora, którym jest:

Przedszkole Miejskie w Tarnogrodzie / Szkoła Podstawowa w Różańcu Drugim

(podkreślić nazwę jednostki dyżurującej)

w zakresie: imienia i nazwiska, nr. telefonu, dla celów weryfikacji ww. danych jako osoby upoważnionej we wniosku do odbioru dziecka z jednostki. Osoby upoważnione do odbioru mojego dziecka z przedszkola w okresie wakacji są świadome, że podanie danych było dobrowolne, a zgodę mogą wycofać w każdym momencie

.....
(data i czytelny podpis rodziców)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 **informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest:
Przedszkole Miejskie w Tarnogrodzie / Szkoła Podstawowa w Różańcu Drugim
(podkreślić nazwę jednostki dyżurującej)
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem email: a.kurzydlo@tarnogrod.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w – na podstawie zgody na ich przetwarzanie w celu weryfikacji tożsamości podczas odbioru dziecka z przedszkola.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi administrator zawarł ważne umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
11. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od rodziców / opiekunów prawnych dziecka, do odbioru którego zostaje Pani/Pan upoważniona/y.
12. Podanie danych osobowych jest warunkiem umożliwiającym odbiór dziecka z przedszkola.