

Regulamin rekrutacji dzieci do Klubu dziecięcego w Tarnogrodzie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2025 r. poz. 798), Statut Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie nadany uchwałą Nr XXII/110/2025 RADY GMINY z dnia z dnia 24 września 2025 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie oraz nadania statutu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie na rok szkolny 2025/2026;
2. Klubie Dziecięcym – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy w Tarnogrodzie
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie;
4. Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
5. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
6. Kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie Klubu Dziecięcego;
7. Liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną i rodzice złożyli potwierdzenie woli zapisu dziecka do Klubu Dziecięcego we właściwym terminie;
8. Liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
9. Wniosek o przyjęcie – „karta zgłoszenia”, należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie;
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych;
11. Kandydatach – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez rodziców do Klubu Dziecięcego w okresie postępowania rekrutacyjnego.

§ 2.

1. Rekrutacja dzieci do Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie będzie odbywać się na następny rok szkolny trwający od 01 września do 31 sierpnia. Przyjęcia dzieci na każdy rok określa harmonogram rekrutacji będący załącznikiem do regulaminu.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci mogą być przyjmowane przez

dyrektora Klubu Dziecięcego przy zastosowaniu kryteriów niniejszych zasad. Na wolne miejsce przyjmuje się następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w Klubie Dziecięcym.

3. Zapisy regulaminu określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.

4. Rejestracja kandydatów do Klubu Dziecięcego odbywa się bezpośrednio w placówce.

5. Rekrutacja do Klubu Dziecięcego prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor. Informacja umieszczana jest w harmonogramie rekrutacji oraz na tablicy ogłoszeń w wejściu do Klubu Dziecięcego.

6. Dyrektor Klubu Dziecięcego podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do placówki. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej Klubu Dziecięcego oraz na tablicy ogłoszeń w placówce.

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora.

8. Klub Dziecięcy prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Rozdział II

Kryteria przyjęć dzieci do Klubu Dziecięcego

§ 3.

Rekrutacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:

- 1) dzieci, które ukończyły 1 rok życia, a nie ukończyły 3 lat.
- 2) dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi /na terenie Gminy Tarnogród,

§ 4.

1. Dokonanie kwalifikacji dzieci do pobytu w Klubie Dziecięcym na wolne miejsca nastąpi według spełnienia największej liczby kryteriów:

Kryteria wynikające ze Statutu Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie		
1)	Dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności;	10 pkt
2)	Dziecko wychowywane jest przez rodziców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;	10 pkt

3)	Dziecko rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	10 pkt
4)	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci), zamieszkujących wspólnie na stałe	20 pkt
5)	Dziecko wychowywane przez samotnego rodzica pracującego zawodowo, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy powołanej w § 1 pkt 1);	15 pkt
6)	Dziecko wychowywane przez rodziców pracujących, uczących się lub studiujących w systemie dziennym;	15 pkt
7)	Dziecko korzystające z opieki powyżej 5 godzin dziennie;	10 pkt
8)	Dziecko rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie;	10 pkt
9)	Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Tarnogród.	20 pkt

2. Dzieci spoza Gminy Tarnogród będą przyjmowane do Klubu Dziecięcego na dany rok szkolny w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Tarnogród i posiadania wolnych miejsc w placówce.

3. W przypadku, kiedy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów, komisja rekrutacyjna weźmie pod uwagę zbliżony wiek tworzonej grupy oraz rozwój psychofizyczny dzieci.

4. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających te same kryteria nadal będzie wyższa niż ilość posiadanych miejsc, o przyjęciu dziecka zadecyduje komisyjnie przeprowadzone losowanie. O terminie przeprowadzenia losowania zostaną powiadomieni zainteresowani rodzice.

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

6. W przypadku nie przedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu dziecięcego jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek stanowi „Karta zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie” - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora.

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 2) Oświadczenie o wychowywaniu co najmniej trojga dzieci - rodziny wielodzietne;
- 3) Osoby samotnie wychowującego dziecko: za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (zob. art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 111). Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Samotne wychowanie dziecka rodzic/opiekun potwierdza jednym z dokumentów:
 - a) Oświadczenie lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny,
 - b) Wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,
 - c) Zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;
- 4) Objęcie dziecka pieczą zastępczą- wymagany jest dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111) – w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców dziecka:
 - a) Postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - b) Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między organem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art. 72 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej;
- 5) Wyżej wymienione zaświadczenia lub oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do podpisania klauzuli następującej treści „Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.”
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu oraz wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza Tarnobrogu o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców.
- 8) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu.
9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się przewodniczący komisji rekrutacyjnej jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

§ 6.

Druk "[Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego](#)" wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu, można pobrać na stronie Klubu Dziecięcego w zakładce „rekrutacja”, lub w siedzibie Klubu Dziecięcego w Tarnobrodzie przy ul. Kościelnej 12.

§ 7.

W okresie rekrutacji nie będą rozpatrywane wnioski o przyjęcie dziecka, które z dniem 01 września zbliżającego roku szkolnego nie ukończy 1 roku życia.

§ 8.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się zgodnie z harmonogramem na dany rok.

§ 9

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja są przechowywane przez okres pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do Klubu Dziecięcego, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku.

Rozdział IV Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 10

1. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.
2. Podstawowa rekrutacja dzieci do Klubu dziecięcego odbywa się raz w roku.
3. O przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o liczbę miejsc organizacyjnych.
4. Komisja Rekrutacyjna, uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Klubu Dziecięcego, dzieci przyjmowane są – w miarę istniejących miejsc.
5. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Klubu Dziecięcego, poprzez złożenie „Deklaracji kontynuowania opieki nad dzieckiem w Klubie Dziecięcym”, w terminie ustalonej rekrutacji.
6. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są poza rekrutacją.
7. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku w terminie określonym w harmonogramie naboru
8. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
10. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zapisanego do Klubu Dziecięcego zobowiązany jest do wypełnienia załącznika do wniosku dotyczącego dodatkowych informacji o dziecku oraz podpisaniu wyżej wymienionej umowy na dany rok szkolny (termin wyznaczony przez dyrektora Klubu Dziecięcego).

§ 11.

1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

1) Zarejestrowanie kandydata w placówce na podstawie złożonego wniosku;

- 2) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną, umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Klubu Dziecięcego listy dzieci przyjętych do placówki na kolejny rok szkolny.
- 4) Podpisanie umowy o świadczenie usług Klubu Dziecięcego.

Rozdział V

Praca Komisji Rekrutacyjnej

§ 12

1. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w Klubie Dziecięcym.
2. Komisja Rekrutacyjna nie prowadzi postępowania w przypadku przyjęć do Klubu Dziecięcego w trakcie roku szkolnego.

§ 13

1. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem dyrektor Klubu Dziecięcego.
2. Liczba członków komisji jest nieparzysta.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) członek,
 - 3) członek.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników Klubu Dziecięcego.

§ 14

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania wniosków o przyjęcie dzieci do Klubu Dziecięcego, podawanego do informacji publicznej przez dyrektora.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji. Przewodniczący komisji może w trybie nadzwyczajnym zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Klubu Dziecięcego i załączonymi do nich dokumentami .
5. Posiedzenia komisji są protokołowane .
6. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych

czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków komisji.

7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do Klubu Dziecięcego;
- 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

8. Obsługę administracyjno- biurową komisji prowadzi dyrektor Klubu Dziecięcego.

§ 15

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do Klubu Dziecięcego w widocznym miejscu w siedzibie Klubu , zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w porządku alfabetycznym;
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów nieprzyjętych do Klubu Dziecięcego;
- 5) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
- 6) sporządzenie protokołu;
- 7) sporządzenie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata; uzasadnienie odmowy zawiera przyczynę odmowy w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

§ 16

Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach komisji;
- 2) czynny udział w pracach komisji;
- 3) wykonywanie poleceń przewodniczącego;
- 4) zapoznanie się z przepisami regulującymi rekrutację do Klubu Dziecięcego;
- 5) ochrona danych osobowych kandydatów i ich rodziców.

§ 17

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) zapoznanie członków komisji z regulacjami prawnymi naboru do Klubu Dziecięcego;

- 2) dostarczenie na posiedzenie komisji dokumentacji kandydatów do Klubu Dziecięcego w oparciu, o które komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne;
- 3) przewodniczenie zebraniu komisji;
- 4) sprawdzenie protokołu oraz jego podpisanie;
- 5) przygotowanie informacji w formie wydruku papierowego listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Klubu Dziecięcego, ewentualnie liczbę wolnych miejsc;
- 6) sporządzenie sprawozdania z przebiegu prac komisji wraz z wnioskami do dalszej pracy.

§ 18

1. Komisja Rekrutacyjna pracuje według następującego porządku:

- 1) prace przygotowawcze polegające na:
- 2) sprawdzeniu pod względem formalnym złożonych wniosków;
- 3) w przypadku braków formalnych wykluczenie ich z postępowania rekrutacyjnego; do wniosku odrzuconego z powodu braków formalnych należy dołączyć opis wskazujący na braki;
3. I etap postępowania rekrutacyjnego polega na przypisaniu właściwej punktacji kandydatom za kryteria oraz ustaleniu wykazu kandydatów wg liczby zdobytych punktów od liczby największej;
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, bierze się pod uwagę zbliżony wiek oraz rozwój psychofizyczny dzieci.

Rozdział VI

Procedura odwoławcza

§ 19

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Klubu Dziecięcego rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora Klubu Dziecięcego odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Klubu Dziecięcego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Po ponownym rozpatrzeniu decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział VII

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 20

1. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora Klubu Dziecięcego jego wprowadzeniu.