

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO W TARNOGRODZIE

23-420 Tarnogród

ul. Kościelna 12

Tarnogród, styczeń 2026 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

II. PERSONEL KLUBU MALUCHA

III. ZASADY FUNKCJONOWANIA

IV. OPŁATY

V. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Klub Dziecięcy w Tarnogrodzie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.);
- 4) niniejszego regulaminu.
- 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z dnia 11 lipca 2014 r., poz. 925)
- 6) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368)
- 7) Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych Burmistrza Gminy Tarnogród.
- 8) Konwencji o Prawach Dziecka
- 9) Statutu Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie nadanego Uchwałą XXII/110/2025 Rady Miejskiej w Tarnogrodzie z dnia 24 września 2025 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie, w formie gminnej jednostki budżetowej oraz nadania statutu tej jednostce.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - a) organizację pracy Klubu Dziecięcego
 - b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym
 - c) obsadę osobową Klubu Dziecięcego
 - d) zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego
 - e) zakres współpracy z Klubem Dziecięcym oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka,
 - f) warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Klub Dziecięcy
3. Organizację opieki nad dziećmi w Klubie Dziecięcym , w tym
 - a) prawa i obowiązki rodziców;
 - b) prawa dzieci

§ 2

1. Ze świadczeń Klubu Dziecięcego mogą korzystać dzieci od 1 do 3 lat życia, czyli do osiągnięcia wieku przedszkolnego. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 życia rok lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia
2. Klubu Dziecięcy organizuje opiekę nad dziećmi:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 –16.30- pięć dni w tygodniu do 10 godzin
 - b) przez cały rok,

3. Dziecko w Klubie Dziecięcym może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie poprzez zadeklarowany czas w umowie.

4. Klub Dziecięcy jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne tzw. czerwone kartki kalendarza, te dni nie podlegają odpisom z czesnego miesięcznego.

5. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń na minimum 10 dni przed wyznaczoną datą. Dyżury prowadzone są od 6.30 -16.30.

§ 3

Rejestracja obecności

1. Ustala się następującą procedurę rejestrowania obecności godzinowego pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym:

a) dyrektor Klubu Dziecięcego, w pierwszym dniu miesiąca na podstawie umów z Rodzicami, przygotowuje rejestr dzienny, godzinowego pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, który przekazywany jest opiekunom pracującym w grupie.

2. Nieobecność dziecka (jeżeli zostanie zgłoszona do 7.30), obejmuje jedynie stawkę żywieniową. Jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona po 7.30 odliczenie będzie obowiązywać od następnego dnia od dnia zgłoszenia.

§ 4

Ramowy plan dnia w Klubie Dziecięcym w Tarnogrodzie

GODZINA	AKTYWNOŚCI DZIECI
6.30-8.00	Przychodzenie dzieci. Zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań
8.00-8.15	Uporządkowanie sali
8.15-8.30	Czynności higieniczne
8.30-9.00	Śniadanie
9.00-10.15	Zabawy grupowe i tematyczne / Aktywność na świeżym powietrzu
10.15-10.30	Czynności higieniczne
10.30-11.00	Obiad – 2 danie
11.00-13.00	Czas na odpoczynek – Leżakowanie
13.00-13.30	Obiad – 1 danie - zupa
13.30-14.15	Animacje / Zabawy swobodne
14.15-14.30	Czynności higieniczne
14.30-15.00	Podwieczorek
15.00-15.30	Zajęcia i zabawy „stolikowe”*
15.30-16.30	Zabawy swobodne / Odbiór dzieci / Zamknięcie placówki

*Zajęcia „stolikowe”: kolorowanie, układanie puzzli, układanie sorterów / swobodne oglądanie książeczek

1. Dzieci mają możliwość z codziennego korzystania z ogrodu Klubu Dziecięcego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.

2. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na zewnątrz..

Rozdział II. Personel Klubu Dziecięcego

§ 5

1. W skład personelu w Klubie Dzieścięcym wchodzą dyrektor, opiekunowie, oraz pracownicy administracyjni i pomocniczy.

2. Dyrektor Klubu Dzieścięcego jest przełożonym wszystkich pracowników.

§ 6

Obowiązki Dyrektora Klubu Dzieścięcego

1. Kierowanie bieżącą pracą w Klubie Dzieścięcym.

2. Opracowanie dokumentacji: Regulaminu, karty zgłoszeniowej i informacyjnej, umów dla Rodziców.

3. Organizowanie prawidłowego funkcjonowania placówki, kierowanie i odpowiedzialność za jej prawidłowe działanie oraz wykonywanie zadań statutowych.

4. Planowanie przydziału środków przeznaczonych zaopatrzenie w pomoce dydaktyczne i materiały, wyposażenie i konserwację urządzeń do zabawy oraz nauki dzieci.

5. Zarządzanie infrastrukturą, przeglądy mienia i wyposażenia oraz podejmowanie odpowiednich działań, aby placówka była bezpiecznym miejscem dla Dzieci, pracowników i

odwiedzających, dokonywanie przeglądu i interpretacji przepisów państwowych oraz opracowywanie procedur w celu spełnienia tych przepisów (np. dotyczących bezpieczeństwa i ochrony).

6. Organizacja pracy w Klubie Dziecięcym (godzin funkcjonowania, planu dnia, tygodniowego rozkładu zajęć, zaopatrzenia, dostaw posiłków itd.), odpowiedzialność za jej sprawny i prawidłowy przebieg.

7. Prowadzenie rekrutacji i oceny pracowników. Wyszukiwanie odpowiedniej kadry oraz organizacja, kierowanie i nadzorowanie działań opiekunów dzieci w zakresie świadczenia opieki nad małymi dziećmi.

8. Organizacja i prowadzenie współpracy z rodzicami /opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.

9. Monitorowanie postępów dzieci oraz przeprowadzanie konsultacji z rodzicami / opiekunami prawnymi.

10. Inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki oraz zadania zlecone przez organ założycielski.

11. W czasie nieobecności dyrektora Klubu Dziecięcego jego bieżące obowiązki przejmuje wskazany przez niego pracownik.

12. Dyrektor Klubu Dziecięcego opracowuje zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień na poszczególne stanowiska pracy.

§ 7

Obowiązki Opiekuna:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; reagowanie natychmiast na każdy płacz i wołanie Dziecka; pełen troskliwości stosunek do Dzieci, łagodne i wyrozumiałe ich traktowanie.

2. Sprawowanie należytej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej.

3. Poszanowanie godności Dziecka i respektowanie jego praw.

4. Planowanie i przeprowadzanie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka, ponoszenie odpowiedzialności za ich jakość.
5. Planowanie i przeprowadzanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwy dla jego wieku.
6. Inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, kulturalnych i rekreacyjno-sportowych.
7. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji niezbędnej do pracy z przydzieloną grupą wiekową.
8. Organizacja planu dnia i dbałość o jego wykonanie.
9. Karmienie Dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach.
10. Natychmiastowe zawiadamianie dyrektora Klubu Dziecięcego o objawach chorobowych zauważonych u Dzieci.
11. Natychmiastowe zawiadamianie dyrektora Klubu Dziecięcego o zdarzeniach dotyczących Dzieci.
12. Odpowiednie przygotowanie Dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza.
13. Kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym użytkowaniem Zachowanie zasad BHP, dbałość o ład i porządek w salach pobytu Dzieci oraz innych pomieszczeniach Klubu Dziecięcego.
14. Niezwłoczne zawiadamianie dyrektora Klubu Dziecięcego o zauważonym w placówce: wypadku, zagrożeniu życia lub zdrowia, oraz ostrzeganie współpracowników, a także innych osób o grożącym niebezpieczeństwie.
15. Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod pracy, dostosowanych do wieku Dzieci.
16. Planowanie własnego rozwoju zawodowego, ciągłe podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
17. Dbłość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych.

18. Uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej oraz organizacja spotkań z Rodzicami / Prawnymi Opiekunami.
19. Odpowiedzialność za życie i zdrowie podopiecznych Klubu Dziecięcego podczas ich pobytu w Klubie Dziecięcym oraz spacerów, wycieczek poza jej teren.
20. Wspieranie i współpraca z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami Dzieci w zakresie podejmowanych działań opiekuńczych i wychowawczych.
21. Realizacja zaleceń dyrektora Klubu Dziecięcego oraz organu założycielskiego.
22. Wykonywanie wszelkich innych prac przydzielonych przez dyrektora Klubu Dziecięcego lub organ założycielski wynikających z bieżącej działalności placówki oraz niezbędnych dla jej prawidłowego działania.

§ 9

Obowiązki Pracownika Pomocniczego- woźna:

1. Pomoc Opiekunom w pielęgnacji i opiece nad Dziećmi w wieku od 1 rok życia do 3 lat (mycie, przebieranie, układanie do snu, spacer, zabawa).
2. Pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków.
3. Pomoc w kuchni i jadalni.
4. Pomoc Dzieciom w spożywaniu posiłków.
5. Utrzymanie porządku w pomieszczeniach Klubu Dziecięcego.
6. Inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki zlecone przez dyrektora Klubu Dziecięcego.

Obowiązki- woźna + obsługa żywieniowa:

1. Właściwe porcjowanie i wydawanie posiłków.

2. Utrzymywanie w czystości naczyń, urządzeń, sprzętu i pomieszczeń do przygotowania posiłków oraz dbanie o stan sanitarny pomieszczeń.
3. Utrzymywanie w czystości lodówek.
4. Przestrzeganie przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz higienie osobistej, dbanie o odzież ochronną.
5. Przygotowywanie i przechowywanie próbek pokarmowych zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej.
6. Zgłaszanie Dyrektorowi Klubu Dziecięcego wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu klubu, wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętów.
7. Przestrzeganie w codziennej pracy zasad HACCP i dobrej praktyki higienicznej.

§ 10

Obowiązki- na stanowisku pomocy administracyjnej - sekretarki:

1. Planowanie i organizowanie codziennych obowiązków, zapewniając płynny przepływ informacji i efektywności pracy;
2. Przyjmowanie, ewidencjonowanie, rozdzielanie i rozliczanie korespondencji oraz przesyłek;
3. Przygotowywanie i wysyłka pism, obsługa poczty elektronicznej oraz telefonu;
4. Prowadzenie dokumentacji Klubu;
5. Wystawianie zaświadczeń;
6. Archiwizowanie dokumentów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt i instrukcją archiwalną;
7. Przyjmowanie skarg i wniosków, kompletowanie akt normatywnych;

§ 11

1. Opiekę nad dziećmi w Klubie Dziecięcym sprawują opiekunowie / pedagodzy (zwani dalej: opiekunami). Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci. Gdy w grupie

znajduje się dziecko niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło 1 roku życia maksymalnie pięciorgiem dzieci.

2. W Klubie Dziecięcym w Tarnogrodzie, osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

II. Zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego

§ 12

1. Podstawowym celem działania Klubu Dziecięcego jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Do zadań klubu dziecięcego należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 4) rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałania w grupie rówieśniczej,
- 5) zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dziecka oraz zapewnienie mu prawidłowego żywienia dostosowanego do jego wieku i obowiązujących norm.

3. Powyższe zadania realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w następujących obszarach:
 - a) zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,

- b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c) stworzenie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznavanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
 - e) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
 - g) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - h) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych,
 - i) nauka samodzielności szczególnie podczas posiłków i korzystaniu z toalety.
- 2) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 4) współpracę z rodzicami/ opiekunami prawnymi oraz wspomaganie ich w wychowaniu dziecka poprzez bliski kontakt z rodzicami tj. dostosowanie godzin pracy personelu klubu dziecięcego do potrzeb rodziców, umożliwienie rodzicom przebywania razem z dzieckiem w klubie dziecięcym podczas adaptacji, rozładowanie napięć życia codziennego poprzez rozmowy z rodzicami, indywidualne traktowanie dziecka, zaspakajanie jego potrzeb, wspólne uroczystości i imprezy rodzinne. W przypadku dzieci niepełnosprawnych współpraca z rodzicami ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 13

1. Przy pełnej obsadzie dzieci w Klubie Dziecięcym funkcjonują dwa oddziały – grupy wiekowe (od 1 do 2 lat i od 2 do 3 lat).
2. Rodzice informowani są przez personel Klubu Dziecięcego o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
3. Dyrektor Klubu lub bezpośredni opiekun dziecka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
4. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Klubu Dziecięcego, Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki w karcie pielęgnacyjnej dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Klub Dziecięcy. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług w Klubie Dziecięcym, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w Klubie Dziecięcym. Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii sporządzonej przez opiekunów, dyrektora Klubu Dziecięcego przez poradnię psychologiczną dla dzieci i młodzieży.

§ 14

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Klubu Dziecięcego każdorazowo informuje pracownika Klubu Dziecięcego, że dziecko jest zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Klubie Dziecięcym objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie opiekunki i jeżeli stwierdzi się podwyższoną

temperaturę, informuje się niezwłocznie rodziców / opiekunów prawnych dziecka i proponuje się skorzystanie z wizyty lekarza w poradni.

3. O zachorowaniu dziecka w Klubie Dziecięcym rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka z klubu niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.> 39°). W razie zagrożenia życia Dyrektor Klubu wzywa Pogotowie Ratunkowe.

4. Jeśli dziecko zostało odesłane z Klubu Dziecięcego z wysoką temperaturą, to rodzic ma obowiązek po chorobie przynieść zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi.

§ 15

Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować Dyrektora Klubu Dziecięcego o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Klubie do godz. 7:30.

§ 16

1. Po przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Klubu przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Klubie Dziecięcym jest następujący:

a) dzieci przebywające w Klubie są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym planem zajęć;

b) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci oraz należyście wypełniać wszelkiego rodzaju czynności higieniczne zapewniające komfort dziecka;

c) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnio-jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;

- d) opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- e) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Klubu Dziecięcego
- f) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
- g) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Klubu Dziecięcego, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 17

Odbiór dziecka

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka z Klubu Dziecięcego.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera:
 - a) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - b) nr dowodu tożsamości,
 - c) nr telefonu kontaktowego;
 - d) datę i czytelny podpis rodziców;
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Klubu Dziecięcego przez upoważnioną przez nich osobę

Rozdział IV

Oplaty

§ 18

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym ustala Dyrektor Klubu Dziecięcego.
2. Wysokość czesnego i opłaty żywieniowej- miesięcznej akceptowana jest przez rodzica w umowie.
3. Organ założycielski Klubu Dziecięcego może dokonać zmiany wysokości czesnego raz w roku z wcześniejszym - kwartalnym uprzedzeniem rodziców.
4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto jednostki.
5. **Klub Dziecięcy nie przyjmuje opłat gotówkowych.**
6. Opłata obejmuje pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym.

CEL	OPIS	KWOTA
Czesne	Opłata za pobyt dziecka w klubie – 10 h dziennie	1500 zł
	Opłata za pobyt dziecka powyżej 10 godzin dziennie	1% minimalnego wynagrodzenia, za każdą rozpoczętą godzinę
Stawka żywieniowa	śniadanie	
	Obiad (I i II danie)	

	Podwieczorek/II śniadanie	
--	---------------------------	--

7. Opłaty za chesne i żywienie dokonywane powinny być do 10 dnia każdego miesiąca.
8. Zwłoka w płatnościach będzie wiązała się z odsetkami, naliczane od 11 dnia miesiąca.
9. Brak opłaty miesięcznej w ciągu 30 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy Klubu Dziecięcego

§ 19

1. Rodzice dziecka chodzącego do Klubu Dziecięcego, mogą wejść do sali pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z dyrektorem Klubu lub opiekunami grupy.
2. Dzieci w każdym czasie pobytu w Klubie Dziecięcym mają zapewniony dostęp do napojów - wody.

§ 20

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 - domowe obuwie,
 - pampersy, chusteczki higieniczne, chusteczki nawilżające
 - oznakowaną pidżamkę,
 - bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
 - mleko (jeżeli jest taka potrzeba)
 - smoczek i butelki jeśli dziecko używa.

2. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.
3. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystej pidżamki 1 raz na 2 tygodnie
4. Jeżeli dziecko:
 - a) korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Klubie Dziecięcym, rodzice mogą przekazać je personelowi Klubu wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
 - b) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Klubu o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Klubu Dziecięcego zapewnić dziecku optymalne warunki.

§ 21

1. Zasady korzystania z usług Klubu Dziecięcego określa się w umowie z rodzicami.
2. Dyrektor Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o zamiarze skreślenia z listy dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego:
 - 1) dzieci o których mowa w ust. 2 pkt 2, nie zaczną uczęszczać do Klubu Dziecięcego;
 - 2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym.
4. Dyrektor Klubu Dziecięcego skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu Dziecięcego.

Rozdział V

Prawa i obowiązki rodziców

§ 22

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie statutu Klubu Dziecięcego,
- b) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
- c) przestrzegania terminowego uiszczania opłat za Klub Dziecięcego oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka,
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Klubu Dziecięcego przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym.

2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Klubu Dziecięcego o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.

3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Klubu Dziecięcego i organu założycielskiego.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora Klubu Dziecięcego i stosować się do nich.

§ 23

Rodzice mają prawo do:

- 1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna dziecięcego w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
3. wyrażania i przekazywania opiekunowi i dyrektorowi Klubu Dziecięcego wniosków z obserwacji pracy Klubu Dziecięcego,
4. kierowania do personelu Klubu Dziecięcego uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Klubu Dziecięcego organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany Dyrektor Klubu Dziecięcego
6. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 24

Dyrektor Klubu Dziecięcego lub organ założycielski, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego.

§ 25

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi

1. Umowa na świadczenie usług.
2. Karta przyjęcia.
3. Statut Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie.

§ 26

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka z Klubu Dziecięcego.