

Regulamin korzystania z żywienia w Przedszkolu Miejskim w Tarnogrodzie

Na podstawie:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 106, art. 108.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154)

Postanowienia ogólne

§ 1

„Regulamin korzystania z żywienia” określa zasady dostarczania i wydawania posiłków, osoby uprawnione do korzystania z posiłków oraz zasady ustalania i dokonywania opłat z tytułu żywienia w Przedszkolu.

§ 2

1. Przedszkole wydaje posiłki dostarczone przez zewnętrzną firmę cateringową.
2. Posiłki przygotowywane są w oparciu i z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.
3. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń Przedszkola.
4. W Przedszkolu nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki – posiłki spożywane są w salach zajęć.
5. Posiłki wydawane są w kuchni i dostarczane do sali zajęć przez woźne.

§ 3

1. Wydawane posiłki:
 - 1) śniadanie godz. 8.00
 - 2) obiad (zupa +II danie) – 11.45
 - 3) podwieczorek – 14.00-14.30
2. W przedszkolu nie ma możliwości wydawania posiłków na wynos.
3. W przedszkolu mogą być stosowane diety żywieniowe dla dzieci z alergiami pokarmowymi.
4. Decyzję w sprawach dotyczących korzystania i rozliczania posiłków, a nie określonych w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor przedszkola.

§ 4.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:
 - a) dzieci, których rodzice (opiekunowie) wnoszą opłaty indywidualnie,
 - b) dzieci, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - c) pracownicy przedszkola

§ 5

1. Koszt posiłku uwzględnia koszt surowców użytych do przygotowania posiłków (tzw. „wsad do kotła”),
2. Na pełny koszt przygotowania posiłku składa się koszt zakupu produktów żywnościowych użytych do przygotowania posiłków.

§ 6

1. Opłaty z tytułu żywienia dzieci naliczane będą z dołu z uwzględnieniem zgłoszonej nieobecności dzieci.
2. Za wyżywienie Opiekun pokrywa koszty w wysokości uzależnionej od zadeklarowanej ilości spożywanych dziennie przez dziecko posiłków. Opłaty za wyżywienie nie nalicza się za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o przewidywanej nieobecności dziecka. Tylko zgłoszone nieobecności powodują zmniejszenie kosztów.
3. Płatność należy regulować przelewem w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc miniony na konto Przedszkola.
4. Koszt całodziennego wyżywienia będzie corocznie określany przez Burmistrza Tarnogrodu.
5. Miesięczny koszt wyżywienia wyliczany jest wg następującego wzoru:
stawka żywieniowa (wg zadeklarowanych posiłków) x ilość dni pobytu dziecka w Przedszkolu w danym miesiącu
6. Wpłaty należy dokonywać przelewem na konto nr
41 9637 0001 2001 0000 1977 0003
7. Nieobecność dziecka w Przedszkolu należy zgłosić telefonicznie pod numerem tel. 84 6897697 najpóźniej do godziny 7.30.

§ 7

1. Posiłki spożywane są przez dzieci w salach dziennego pobytu.
2. Podczas spożywania posiłków dzieci zachowują się kulturalnie. Należy przestrzegać zasad higieny, kultury i bezpieczeństwa.
3. Nadzór nad dziećmi sprawują nauczyciele, pomoc do dzieci, personel obsługowy.
4. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce są pakowane do pojemników naczyń brudnych i odbierane przez pracowników firmy cateringowej.

Zasady postępowania w przypadku stosowania diet żywieniowych u dzieci

§ 8

1. Za zgodą i w porozumieniu z Dyrektorem przedszkola dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, stosowanie diet wykluczających, zastępując posiłek z alergenem innym produktem.
2. Wniosek o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenu rodzic składa do Dyrektora przedszkola.
3. Do wniosku rodzic dołącza zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność zastosowania eliminacji składnika – alergenu niekorzystnego dla zdrowia.
4. W przypadku z dietą wykluczającą rodzic pokrywa całkowite koszty posiłku.
5. Przedszkole nie zapewnia odrębnych wymogów żywieniowych dla dzieci, które przechodzą badania lub testy alergologiczne.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.

2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje dyrektor przedszkola.

§10

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2023 r.

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO
w Tarnogrodzie
Anna Sidor
Anna Sidor