PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA

Zarządzenie nr 26 /2022

Prezydenta Miasta Pruszkowa

z dnia 2 lutego 2022 r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Pruszków.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Pruszków", które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasad ich funkcjonowania, będą zamieszczane co roku w lutym danego roku, na stronie internetowej www.pruszkow.pl oraz na stronach internetowych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Pruszków.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli miejskich, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Pruszków.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 24/2020 Prezydenta Miasta Pruszkowa z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pruszków.

§ 4

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pruszkowa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Pruszkowa

Paweł Makuch

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 26
Prezydenta Miasta Pruszkowa
z dnia 2 lutego 2022 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Pruszków

§ 1

1. Przedszkola w Pruszkowie prowadzone przez Gminę Miasto Pruszków funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, kiedy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkola w Pruszkowie prowadzone przez Gminę Miasto Pruszków pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co rok przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola, a następnie dzieci z innych przedszkoli w Pruszkowie prowadzonych przez Gminę Miasto Pruszków.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 uzgadniany jest z dyrektorami przedszkoli do końca stycznia każdego roku.

§ 2

Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców w lutym danego roku zgodnie z ustalonym na każdy rok harmonogramem wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur, terminy składania wniosków oraz wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny ustalony przez organ prowadzący.

§ 3

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkola mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Pruszków.

§ 4

1. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku szkolnego.

§ 5

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę jeżeli zostanie zgłoszonych co najmniej 15 dzieci. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci (jeśli liczba zgłoszonych dzieci przekroczy 25 tworzy się kolejną grupę).

§ 6

Czas pracy przedszkoli w czasie dyżurów wakacyjnych ustala się w godzinach 7.00 - 17.00. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa tylko miesięczny plan pracy sporządzony przez nauczyciela dyżurującego przedszkola.

§ 7

Składanie wniosków na dyżury wakacyjne dokonywane jest w przedszkolu macierzystym w terminie określonym w harmonogramie na bieżący rok, ze wskazaniem propozycji placówki, którą preferują rodzice na pobyt wakacyjny dziecka.
W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych niż liczba miejsc w dyżurujących przedszkolach w miarę potrzeb zostaną wyznaczone dodatkowe przedszkola dyżurujące.

§ 8

1. Rodzice są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
1) złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny. Jeżeli rodzic zapisuje dziecko na więcej niż jeden turnus wakacyjny to wypełnia na każdy turnus osobny wniosek. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym,

2) przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym pracy tj. do godz. 8:30,

3) wniesienia opłaty za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek, w terminie podanym w harmonogramie na bieżący rok zgodnie z zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin w wysokości 1,00 zł. za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (5 godzin zgodnie z Uchwałą nr XLII.435.2018 Rady Miasta w Pruszkowa z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Pruszków),

4) brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

2. Opłaty za pobyt w przedszkolu, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 3 nie wnoszą rodzice/prawni opiekunowie dzieci 6- letnich.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym rodzice/prawni opiekunowie otrzymują zwrot za pobyt i żywienie w terminie podanym w harmonogramie na bieżący rok.

4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz ze złożonymi wnioskami przekazuje ją dyrektorowi tej placówki.

5. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w harmonogramie na dany rok.

§ 9

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte na dyżur do preferowanego przedszkola ze względu na brak wolnych miejsc zostaną skierowani do innej dyżurującej placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.

§ 10

1. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
1) imię i nazwisko, nr PESEL,
2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem,
4) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu ,

5) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
6) upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby,
7) oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych do odbioru dziecka dotyczące przetwarzania danych osobowych.

2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny ustalany jest przez organ prowadzący.

§ 11

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 12

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor.

§ 13

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statutach Przedszkoli oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

§ 14

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)
informujemy, że:
1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne są wytypowane przedszkola miejskie, w których odbywać się będą dyżury wakacyjne, dane kontaktowe administratorów są podane na stronach internetowych tych placówek,
2) kontakt z inspektorem ochrony danych każdego Administratora - w każdej z placówek - jest możliwy:
a) pod adresem mailowym: iodo1.cuw@miasto.pruszkow.pl,
b) przy użyciu danych kontaktowych placówki, w której wniosek został złożony.
UWAGA! Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów;
3) dane osobowe dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych oraz dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne;

4) odbiorcą danych osobowych wymienionych we wniosku mogą być:
a) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
b) podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych;
5) informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów na dyżury wakacyjne, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka mogą być wymieniane pomiędzy przedszkolami w Pruszkowie, w celu usprawnienia procesu zapisów i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;
6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7) dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dokumentacja z postępowania zapisów na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 30 września każdego roku, po tym czasie zostaną usunięte z wyłączeniem przypadków, gdy rodzic będzie dochodził swoich roszczeń. Dane osobowe dziecka, jego rodziców/opiekunów prawnych zebrane w celach realizacji zadań statutowych placówki będą przechowywane maksymalnie 5 lat.
8) rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na dyżury wakacyjne. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9) W ramach prowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane . Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów na dyżury wakacyjne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia na dyżur do przedszkola lub szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
11) rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie zapisów na dyżury wakacyjne narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO (w Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne;
12) podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do wytypowanego przedszkola, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne.

PREZYDENT
MIASTA PRUSZKOWA
Paweł Makuch