Statut Przedszkola Miejskiego nr 9 w Pruszkowie

data: 01.09.2026 r.

Spis treści

Rozdział 1 4
Informacje o przedszkolu 4
§ 1 Postanowienia ogólne 4
§ 2 Organ prowadzący i nadzór pedagogiczny 4
§ 3 Organizacja administracyjno-finansowa przedszkola 4
§ 4 Organizacja wyżywienia i zasady pobytu dzieci 5
§ 5 Rekrutacja do przedszkola 5
Rozdział 2 6
Monitoring 6
Rozdział 3 6
Cele i zadania przedszkola 6
§ 6 Cele i zadania przedszkola 6
§ 7 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna 7
§ 8 Organizacja kształcenia specjalnego 8
§ 9 Dzieci przybywające z zagranicy oraz należące do mniejszości narodowych i etnicznych 9
§ 10 Nauka religii 9
§ 11 Sposób realizacji zadań przedszkola 9
Rozdział 4 10
Organy przedszkola 10
§ 12 Organy przedszkola 10
§ 13 Dyrektor przedszkola 11
§ 14 Rada Pedagogiczna 12
§ 15 Rada Rodziców 13
§ 16 Zasady współdziałania organów przedszkola 13
§ 17 Rozstrzyganie sporów między organami przedszkola 14
Rozdział 5 14
Organizacja pracy przedszkola 14
§ 18 Bezpieczeństwo dzieci 14
§ 19 Przyprowadzanie i odbieranie dzieci 15
§ 20 Współpraca z rodzicami 15
§ 21. Prawa i obowiązki rodziców 16
§ 22 Organizacja pracy przedszkola 17

§ 23 Odpłatność za korzystanie z wychowania przedszkolnego 17
§ 24 Odpłatność za wyżywienie 18
§ 25 Zawieszenie zajęć 18
§ 26 Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość 19
Rozdział 6 19
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola 19
§ 27 Zatrudnianie pracowników przedszkola 19
§ 28 Zadania nauczycieli 19
§ 29 Zadania specjalistów 20
§ 30 Zadania pracowników niebędących nauczycielami 21
§ 31 Współpraca pracowników przedszkola 22
Rozdział 7 22
Prawa i obowiązki dzieci 22
§ 32 Prawa dziecka 22
§ 33 Obowiązki dziecka 23
§ 34 Ochrona praw dziecka 24
§ 35 Skreślenie dziecka z listy wychowanków 24
§ 36 Zmiana statutu 25
§ 37 Tekst jednolity statutu 25
§ 38 Udostępnianie statutu 25
§ 39 Przepisy końcowe 25

Rozdział 1

Informacje o przedszkolu

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedszkole Miejskie Nr 9 w Pruszkowie, zwane dalej „przedszkolem”, jest publicznym przedszkolem wielooddziałowym.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek położony w **Pruszkowie przy ul. Stanisława Moniuszki 9**.

§ 2 Organ prowadzący i nadzór pedagogiczny

1. Organem prowadzącym przedszkole jest **Miasto Pruszków**.
2. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje **Mazowiecki Kurator Oświaty**.
3. Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Pruszkowa, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek budżetu Miasta Pruszkowa.

§ 3 Organizacja administracyjno-finansowa przedszkola

1. Przedszkole prowadzi rachunek dochodów samorządowych na podstawie obowiązujących przepisów oraz uchwał Rady Miasta Pruszkowa.
2. Obsługę finansową, księgową, organizacyjną i administracyjną przedszkola prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Pruszkowie na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz aktach prawa miejscowego.
3. Przedszkole używa pieczęci nagłówkowej z pełną nazwą i adresem siedziby o treści:

Przedszkole Miejskie Nr 9
ul. Stanisława Moniuszki 9
05-800 Pruszków
tel. 22 758 68 53
NIP 534-145-90-73

5. Dopuszcza się stosowanie w korespondencji skróconych nazw przedszkola: **PM 9 w Pruszkowie** oraz **PM 9**.
6. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności w postaci papierowej i elektronicznej oraz przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4 Organizacja wyżywienia i zasady pobytu dzieci

1. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie.
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię przedszkola składają się:
   a) śniadanie;
   b) obiad;
   c) podwieczorek.
3. Kuchnia przedszkola przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Jadłospis opracowuje intendent we współpracy z kucharzem, a zatwierdza dyrektor przedszkola.
5. Informacja o jadłospisie udostępniana jest rodzicom w sposób przyjęty w przedszkolu.
6. Na wniosek rodziców poparty zaleceniem lekarza przedszkole eliminuje z żywienia dziecka wskazane produkty oraz – w miarę możliwości organizacyjnych i technologicznych – zastępuje je innymi.
7. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę:
   a) dzieciom odbywającym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne;
   b) dzieciom 3-5 letnim w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego od godz. 8:00-13:00 (tj. 5 godzin dziennie).
8. Na terenie przedszkola obowiązują zasady utrwalania i rozpowszechniania wizerunku dzieci określone w odrębnych przepisach oraz wewnętrznych procedurach obowiązujących w przedszkolu, w tym w **Standardach Ochrony Małoletnich**.

§ 5 Rekrutacja do przedszkola

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Pruszkowa. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami,

mogą zostać przyjęci kandydaci zamieszkali poza terenem Miasta Pruszkowa, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się zgodnie z zasadami i terminami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
3. Szczegółowe kryteria oraz harmonogram postępowania rekrutacyjnego określają odrębne przepisy oraz akty wydawane przez organ prowadzący.

Rozdział 2

Monitoring

1. Budynek I teren przedszkola objęty jest nadzorem kamer. Celem monitoingu wizyjnego jest poprawa bezpieczeństwa społeczności przedszkolnej oraz osób przebywających na terenie przedszkola i na terenie przyległym.
2. Infrastruktura przedszkola objęta monitoringiem wizyjnym to teren wokół przedszkola (wejścia do bydunku z trzech stron, plac zabaw).
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rodzice oraz pracownycy przedszkola są poinformowani o funkcjonowaniu w przedszkolu monitoring wizyjnego.
4. Dostęp do obrazu i zapisu monitoring ma Dyrektor przedszkola.

Rozdział 3

Cele i zadania przedszkola

§ 6 Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i edukacji, prowadzący do osiągnięcia dojrzałości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

3. Przedszkole tworzy warunki do wszechstronnego rozwoju każdego dziecka, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, możliwości, zainteresowań i potencjału.
4. Przedszkole realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
    a) wspieranie dobrostanu dziecka oraz budowanie poczucia bezpieczeństwa, sprawczości, samodzielności i odpowiedzialności;
    b) organizowanie procesu uczenia się poprzez zabawę, odkrywanie, doświadczanie, eksperymentowanie i współdziałanie;
    c) rozwijanie aktywności poznawczej, twórczej, ruchowej, emocjonalnej i społecznej dzieci;
    d) wspieranie rozwoju kompetencji osobistych, społecznych, poznawczych i sprawczych dzieci;
    e) organizowanie i udzielanie dzieciom, rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    f) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci objętych kształceniem specjalnym zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami;
    g) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
    h) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu oraz warunków sprzyjających ochronie zdrowia fizycznego i psychicznego;
    i) współpracę z rodzicami jako partnerami w procesie wychowania i edukacji dziecka.

§ 7 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w toku bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formach określonych w odrębnych przepisach.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
    a) rodzicami;
    b) nauczycielami i specjalistami;
    c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
    d) placówkami doskonalenia nauczycieli;
    e) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
    f) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
7. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej również rodzicom oraz nauczycielom, wspierając ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności niezbędnych do wspierania rozwoju dzieci.
8. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 8 Organizacja kształcenia specjalnego

1. Przedszkole organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia:
    a) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
    b) dostosowanie warunków, organizacji oraz metod pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
    c) zajęcia specjalistyczne oraz rewalidacyjne odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka.
3. Szczegółowe warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dzieci objętych kształceniem specjalnym określają odrębne przepisy.

§ 9 Dzieci przybywające z zagranicy oraz należące do mniejszości narodowych i etnicznych

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz dzieci będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, korzystają z wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom, o których mowa w ust. 1:
   a) warunki sprzyjające integracji ze środowiskiem przedszkolnym;
   b) wsparcie w przezwyciężaniu trudności adaptacyjnych wynikających z różnic kulturowych, językowych lub zmiany środowiska edukacyjnego.

§ 10 Nauka religii

1. Przedszkole organizuje naukę religii zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Podstawą udziału dziecka w zajęciach religii jest życzenie rodziców wyrażone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Życzenie udziału dziecka w zajęciach religii może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane przez rodziców.
4. Szczegółowe zasady organizacji nauki religii określają odrębne przepisy.

§ 11 Sposób realizacji zadań przedszkola

1. Zadania przedszkola realizowane są w szczególności poprzez organizowanie warunków sprzyjających aktywności dzieci, zabawie, zdobywaniu doświadczeń, odkrywaniu, eksperymentowaniu i współdziałaniu oraz poprzez zajęcia prowadzone przez nauczycieli i specjalistów.
2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia w szczególności:
   a) indywidualne potrzeby, możliwości, zainteresowania i potencjał każdego dziecka;

b) wspieranie dobrostanu oraz rozwoju poczucia sprawczości, samodzielności i odpowiedzialności dziecka;
c) organizowanie procesu uczenia się poprzez zabawę, odkrywanie, doświadczanie, eksperymentowanie i współdziałanie;
d) organizację przestrzeni sprzyjającej aktywności, samodzielności, współpracy oraz doświadczeniom edukacyjnym;
e) prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz monitorowaniu ich rozwoju;
f) zapewnienie codziennego pobytu na świeżym powietrzu oraz organizowanie aktywności ruchowej odpowiedniej do wieku, potrzeb i możliwości dzieci;
g) stwarzanie dzieciom możliwości dokonywania wyborów i podejmowania samodzielnych decyzji odpowiednio do ich wieku i możliwości;
h) współpracę z rodzicami jako partnerami w procesie wychowania i edukacji.

3. Wobec rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola przedszkole pełni funkcję wspierającą, doradczą i informacyjną poprzez:
   a) pomoc w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz, w razie potrzeby, wskazywanie możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia;
   b) przekazywanie rodzicom rzetelnych informacji o rozwoju, osiągnięciach i potrzebach dziecka;
   c) uzgadnianie z rodzicami kierunków i sposobów wspierania rozwoju dziecka;
   d) uwzględnianie indywidualnej sytuacji dziecka i jego rodziny.

Rozdział 4

Organy przedszkola

§ 12 Organy przedszkola

1. Organami przedszkola są:
   a) Dyrektor;
   b) Rada Pedagogiczna;
   c) Rada Rodziców.

2. Kompetencje organów przedszkola oraz zasady współdziałania między nimi określają przepisy prawa oraz postanowienia niniejszego statutu.

§ 13 Dyrektor przedszkola

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem przedszkola i kieruje jego działalnością oraz reprezentuje przedszkole na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz innych przepisach prawa, a w szczególności:
   a) kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną przedszkola;
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   c) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju, bezpieczeństwa i poszanowania praw dziecka;
   d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   e) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   f) wykonuje zadania kierownika zakładu pracy wobec nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami;
   g) współdziała z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz rodzicami w realizacji zadań przedszkola;
   h) zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań statutowych przedszkola, podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   i) odpowiada za zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, nauki i pracy;
   j) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor przedszkola.

§ 14 Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i edukacji.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą dyrektor, wicedyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który określa w szczególności:
    a) organizację zebrań;
    b) sposób zawiadamiania o terminie i porządku zebrań;
    c) sposób dokumentowania działalności Rady Pedagogicznej;
    d) sposób przeprowadzania głosowań.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz osoby uczestniczące w jej zebraniach są zobowiązani do zachowania poufności w sprawach mogących naruszać dobra osobowe dzieci, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    a) zatwierdzanie planu pracy przedszkola;
    b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych;
    c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
    d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadkach określonych w statucie;
    e) uchwalanie zmian statutu przedszkola.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje sprawy określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w innych przepisach prawa.

§ 15 Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz statutem przedszkola.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranym w tajnych wyborach podczas pierwszego zebrania rodziców w danym roku szkolnym.
5. W posiedzeniach Rady Rodziców może uczestniczyć dyrektor przedszkola z głosem doradczym.
6. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Rada Rodziców może występować do dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola.
8. Szczegółowe kompetencje oraz zasady działalności Rady Rodziców określają przepisy prawa oraz regulamin Rady Rodziców.

§ 16 Zasady współdziałania organów przedszkola

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, kierując się dobrem dziecka, zasadą partnerstwa, wzajemnego szacunku oraz poszanowania kompetencji każdego z nich.
2. Organy przedszkola wymieniają informacje niezbędne do prawidłowej realizacji zadań statutowych, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz innych informacji prawnie chronionych.
3. Każdy z organów przedszkola działa samodzielnie w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa i postanowieniami statutu.
4. Sprawy będące przedmiotem wspólnego zainteresowania organów przedszkola są rozpatrywane z poszanowaniem kompetencji każdego z nich oraz z uwzględnieniem dobra dziecka i interesu przedszkola.

§ 17 Rozstrzyganie sporów między organami przedszkola

1. Spory pomiędzy organami przedszkola rozstrzygane są w drodze negocjacji i dążenia do osiągnięcia porozumienia, z poszanowaniem kompetencji każdego z organów.
2. Jeżeli stroną sporu nie jest dyrektor, podejmuje on działania zmierzające do rozwiązania sporu.
3. Jeżeli stroną sporu jest dyrektor, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozwiązaniu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny – odpowiednio do zakresu ich kompetencji.
4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1–3, sprawę rozstrzyga właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 5

Organizacja pracy przedszkola

§ 18 Bezpieczeństwo dzieci

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, wychowania, edukacji, zabawy i wypoczynku.
2. Opieka nad dziećmi organizowana jest z uwzględnieniem ich wieku, potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych oraz obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny.
3. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz podczas zajęć organizowanych poza jego terenem dziecko pozostaje pod stałą opieką nauczyciela lub innego upoważnionego pracownika przedszkola.
4. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć organizowanych przez przedszkole odpowiadają nauczyciele oraz inni pracownicy przedszkola w zakresie powierzonych im obowiązków.
5. Dzieci mogą uczestniczyć w spacerach, wycieczkach i innych zajęciach organizowanych poza terenem przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w przedszkolu.
6. Szczegółowe zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieci określają obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne procedury przedszkola.

7. Pracownicy przedszkola realizują zadania związane z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich oraz innych obowiązujących w przedszkolu procedurach.

§ 19 Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z niego przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione, zapewniające dziecku bezpieczeństwo.
2. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola w godzinach 6:30-8:30. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola należy zgłosić telefonicznie.
3. Rodzice są zobowiązani do osobistego przekazania dziecka nauczycielowi lub innemu upoważnionemu pracownikowi przedszkola oraz odebrania dziecka od nauczyciela lub upoważnionego pracownika.
4. Upoważnienie do odbioru dziecka jest udzielane przez rodziców w formie określonej przez przedszkole.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili przekazania go osobie upoważnionej do odbioru.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa lub której stan wskazuje, że nie jest zdolna do sprawowania nad nim opieki.
7. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci określają procedury obowiązujące w przedszkolu.

§ 20 Współpraca z rodzicami

1. Rodzice są pierwszymi i najważniejszymi wychowawcami dziecka, a przedszkole wspiera ich w procesie wychowania, opieki i edukacji.
2. Współpraca przedszkola z rodzicami opiera się na zasadach partnerstwa, wzajemnego szacunku, zaufania, otwartej komunikacji oraz współodpowiedzialności za dobro i rozwój dziecka.
3. Przedszkole współpracuje z rodzicami w szczególności poprzez:

a) zebrania ogólne i oddziałowe;
b) konsultacje indywidualne;
c) bieżącą wymianę informacji z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji;
d) zajęcia otwarte, uroczystości i inne wydarzenia organizowane z udziałem rodziców;
e) wspieranie rodziców w realizacji funkcji wychowawczej i opiekuńczej.

4. Szczegółowe formy współpracy z rodzicami ustala dyrektor przedszkola i nauczyciele, uwzględniając potrzeby dzieci, rodziców oraz organizację pracy przedszkola.

§ 21. Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice współpracują z przedszkolem w procesie wychowania, opieki i edukacji dziecka, kierując się jego dobrem.
2. Rodzice mają prawo w szczególności do:
   a) uzyskiwania rzetelnych informacji o rozwoju, zachowaniu i postępach dziecka;
   b) uzyskiwania informacji o zadaniach i sposobach realizacji wychowania przedszkolnego;
   c) uzyskiwania informacji o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku;
   d) wyrażania opinii i wniosków dotyczących funkcjonowania przedszkola;
   e) współdziałania z nauczycielami i specjalistami w sprawach dotyczących dziecka.
3. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
   a) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu oraz regulacji obowiązujących w przedszkolu;
   b) przyprowadzanie do przedszkola dziecka w stanie umożliwiającym udział w zajęciach oraz niezwłoczne informowanie o jego nieobecności;
   c) przekazywanie informacji mających znaczenie dla zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz właściwej opieki;
   d) współpraca z nauczycielami i specjalistami w sprawach dotyczących rozwoju dziecka;
   e) terminowe wnoszenie opłat za świadczenia i wyżywienie, zgodnie z obowiązującymi zasadami;
   f) przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka określonych w statucie;

g) niezwłoczne informowanie przedszkola o zmianie danych kontaktowych oraz innych danych mających znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka.

§ 22 Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Godziny pracy przedszkola ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym z uwzględnieniem potrzeb dzieci i rodziców oraz obowiązujących przepisów.
3. Organizację pracy przedszkola określają w szczególności:
   a) arkusz organizacji przedszkola;
   b) ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora;
   c) plan pracy przedszkola na dany rok szkolny.
4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci zgrupowane z uwzględnieniem ich wieku, potrzeb rozwojowych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola.
5. Opiekę nad oddziałem sprawuje nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono ten oddział.
6. W czasie schodzenia się dzieci do przedszkola oraz rozchodzenia się dzieci do domów, a także w innych uzasadnionych organizacyjnie przypadkach, dyrektor może organizować wspólne zajęcia dla dzieci z różnych oddziałów, z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz zapewnieniem dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.

§ 23 Odpłatność za korzystanie z wychowania przedszkolnego

1. Korzystanie z wychowania przedszkolnego przez dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym jest odpłatne w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz uchwale Rady Miasta Pruszkowa.
2. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustala Rada Miasta Pruszkowa w drodze uchwały.
3. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie obejmują kosztów wyżywienia.

4. Szczegółowe zasady naliczania, wnoszenia oraz rozliczania opłat określają obowiązujące przepisy prawa oraz zasady obowiązujące w przedszkolu.

§ 24 Odpłatność za wyżywienie

1. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z odpłatnego wyżywienia.
2. Wysokość stawki żywieniowej ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi przez organ prowadzący.
3. Rodzice ponoszą koszty produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków dla dziecka.
4. Szczegółowe zasady ustalania i wnoszenia opłat za wyżywienie oraz dokonywania odpisów z tytułu nieobecności dziecka określają wewnętrzne regulacje obowiązujące w przedszkolu.
5. Dziecko może korzystać z dofinansowania kosztów wyżywienia ze środków pomocy społecznej lub innych uprawnionych podmiotów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 25 Zawieszenie zajęć

1. Zajęcia w przedszkolu mogą zostać zawieszone na czas oznaczony w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w razie:
   a) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
   b) wystąpienia temperatury zewnętrznej lub temperatury w pomieszczeniach przedszkola zagrażającej zdrowiu dzieci;
   c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   d) wystąpienia nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
2. Zawieszenie zajęć następuje na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 26 Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. W przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu ich organizacja może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizując zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przedszkole uwzględnia w szczególności:
   a) potrzeby i możliwości rozwojowe oraz psychofizyczne dzieci;
   b) możliwości techniczne dzieci i ich rodziców;
   c) konieczność zapewnienia kontaktu dzieci i rodziców z nauczycielami.
3. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustala dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 27 Zatrudnianie pracowników przedszkola

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz potrzebami wynikającymi z organizacji pracy przedszkola.
2. W celu realizacji zadań statutowych w przedszkolu mogą być zatrudniani także specjaliści oraz inne osoby, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów lub potrzeb przedszkola.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników przedszkola oraz wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 28 Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
   a) realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

b) wspieranie całościowego rozwoju każdego dziecka z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, możliwości, zainteresowań i potencjału;
c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych oraz dokumentowanie ich wyników zgodnie z obowiązującymi przepisami;
d) współpraca z rodzicami jako partnerami w procesie wychowania, opieki i edukacji dziecka;
e) organizowanie warunków sprzyjających aktywności dzieci, samodzielności, współpracy, odkrywaniu, eksperymentowaniu i zdobywaniu doświadczeń;
f) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpraca z nauczycielami i specjalistami w zakresie jej organizacji;
g) doskonalenie własnego warsztatu pracy oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
h) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz poleceń dyrektora związanych z organizacją pracy przedszkola.

3. Nauczyciele współpracują ze sobą oraz ze specjalistami i pracownikami niebędącymi nauczycielami w celu zapewnienia dzieciom właściwych warunków opieki, wychowania i edukacji.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określają obowiązujące przepisy prawa oraz zakres czynności

§ 29 Zadania specjalistów

1. W przedszkolu mogą być zatrudniani specjaliści, w szczególności pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta Integracji Sensorycznej, terapeuta pedagogiczny oraz inni specjaliści, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami dzieci.
2. Do zadań specjalistów należy w szczególności:
   a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
   b) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych przepisami prawa;
   c) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, edukacyjnych i rozwojowych dzieci;

d) współpraca z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi dziecko i jego rodzinę;
e) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych specjalistów określają obowiązujące przepisy prawa oraz zakresy czynności.

§ 30 Zadania pracowników niebędących nauczycielami

1. Pracownicy niebędący nauczycielami uczestniczą w realizacji zadań statutowych przedszkola, wspierając zapewnienie dzieciom bezpiecznych, higienicznych i właściwych warunków pobytu oraz prawidłowe funkcjonowanie przedszkola.
2. Do zadań pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:
   a) wykonywanie obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska oraz zakresu czynności;
   b) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w zakresie powierzonych obowiązków;
   c) troska o mienie przedszkola oraz utrzymanie ładu, porządku i właściwego stanu pomieszczeń oraz wyposażenia;
   d) współpraca z dyrektorem, nauczycielami, specjalistami oraz pozostałymi pracownikami przedszkola w realizacji jego zadań;
   e) niezwłoczne informowanie dyrektora lub nauczycieli o zauważonych zagrożeniach dla bezpieczeństwa dzieci oraz innych zdarzeniach mających wpływ na funkcjonowanie przedszkola;
   f) przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich oraz innych procedur obowiązujących w przedszkolu.
3. Pomoc nauczyciela wspiera nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz wykonywaniu czynności związanych z organizacją pracy oddziału, zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków.
4. Szczegółowy zakres zadań pracowników niebędących nauczycielami określają obowiązujące przepisy prawa, regulamin pracy oraz indywidualne zakresy czynności.

§ 31 Współpraca pracowników przedszkola

1. Nauczyciele, specjaliści oraz pracownicy niebędący nauczycielami współpracują ze sobą, kierując się dobrem dziecka, wzajemnym szacunkiem oraz odpowiedzialnością za realizację zadań statutowych przedszkola.
2. Współpraca pracowników przedszkola polega w szczególności na:
    a) wzajemnym przekazywaniu informacji niezbędnych do zapewnienia dzieciom właściwej opieki, wychowania i edukacji;
    b) podejmowaniu wspólnych działań służących wspieraniu rozwoju dzieci;
    c) współdziałaniu w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa oraz przestrzegania obowiązujących przepisów i procedur;
    d) współpracy z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi działalność przedszkola.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do poszanowania godności dziecka, ochrony jego praw, przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich oraz zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki dzieci

§ 32 Prawa dziecka

1. Przedszkole respektuje prawa dziecka wynikające z Konwencji o prawach dziecka, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo w szczególności do:
    a) poszanowania godności, tożsamości, prywatności i własnego zdania;
    b) życzliwego, podmiotowego i równego traktowania;
    c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy, dyskryminacji, poniżania oraz zaniedbania;
    d) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu;
    e) właściwie zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki, odpowiednio do wieku, potrzeb i możliwości rozwojowych;
    f) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i indywidualnego potencjału;

g) swobodnej zabawy, wypoczynku i aktywności ruchowej;
h) wyrażania swoich potrzeb, emocji i opinii w sposób dostosowany do wieku i możliwości;
i) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wsparcia odpowiedniego do rozpoznanych potrzeb;
j) ochrony danych osobowych i wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W przedszkolu podejmowane są działania zapewniające poszanowanie praw dziecka oraz ochronę jego dobra, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Standardami Ochrony Małoletnich.

§ 33 Obowiązki dziecka

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola, odpowiednio do swojego wieku i możliwości rozwojowych, przestrzega zasad obowiązujących w społeczności przedszkolnej.
2. W szczególności dziecko:
   a) okazuje szacunek innym dzieciom i osobom dorosłym;
   b) dba o bezpieczeństwo własne i innych;
   c) zgodnie współdziała z rówieśnikami podczas zabawy i zajęć;
   d) szanuje wspólne zabawki, pomoce dydaktyczne, wyposażenie przedszkola oraz efekty pracy własnej i innych;
   e) dba o porządek w swoim otoczeniu, stosownie do wieku i swoich możliwości;
   f) uczestniczy w zajęciach organizowanych w przedszkolu;
   g) stosuje się do zasad obowiązujących podczas pobytu w przedszkolu oraz wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników przedszkola związane z zapewnieniem bezpieczeństwa własnego i innych;
   h) dba o higienę osobistą oraz zdrowie, stosownie do wieku i swoich możliwości.
3. Nauczyciele wspierają dzieci w poznawaniu i przestrzeganiu zasad obowiązujących w przedszkolu, z poszanowaniem ich godności, potrzeb i możliwości rozwojowych.
4. Zgodnie z art. 102a ust. 1 ustawy – Prawo Oświatowe dzieci nie wnoszą i nie korzystają z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu na terenie przedszkola w związku z realizacją zajęć nauczania, wychowania i opieki. Zakaz obejmuje: telefony, smartwatche i inne inteligentne zegarki, tablet, aparaty, kamery i dyktafony.

§ 34 Ochrona praw dziecka

1. W przedszkolu zapewnia się każdemu dziecku poszanowanie jego praw, godności, wolności i prywatności.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej, dyskryminacji, poniżania, ośmieszania, zaniedbania albo innego działania naruszającego jego dobro.
3. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw dziecka lub podejrzeniu jego krzywdzenia pracownicy przedszkola podejmują działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w przedszkolu.
4. Rodzice mają prawo zgłaszać dyrektorowi przedszkola uwagi i zastrzeżenia dotyczące przestrzegania praw dziecka.

§ 35 Skreślenie dziecka z listy wychowanków

1. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w szczególności w przypadku:
    a) pisemnej rezygnacji rodziców z miejsca w przedszkolu;
    b) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej co najmniej 30 dni, pomimo uprzedniego wezwania rodziców do wyjaśnienia jej przyczyn;
    c) braku możliwości zapewnienia dziecku oraz pozostałym dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, pomimo wykorzystania przez przedszkole dostępnych form wsparcia, udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracy z rodzicami i właściwymi specjalistami.
4. Przed podjęciem uchwały o skreśleniu dziecka z listy wychowanków dyrektor:
    a) umożliwia rodzicom złożenie wyjaśnień;
    b) analizuje okoliczności sprawy oraz podejmowane dotychczas działania;

c) ocenia, czy zostały wykorzystane dostępne możliwości wsparcia dziecka i rodziny;
d) dokumentuje podjęte działania w sprawie.

5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 36 Zmiana statutu

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.

§ 37 Tekst jednolity statutu

1. Dyrektor przedszkola jest upoważniony do ogłaszania tekstu jednolitego statutu po wprowadzeniu zmian uchwalonych przez Radę Pedagogiczną.

2. Tekst jednolity statutu nie stanowi zmiany jego postanowień.

§ 38 Udostępnianie statutu

1. Statut jest dostępny dla pracowników przedszkola, rodziców oraz innych zainteresowanych osób.

2. Statut udostępnia się do wglądu w siedzibie przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola, jeżeli został tam opublikowany.

§ 39 Przepisy końcowe

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną, chyba że uchwała stanowi inaczej.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut Przedszkola Miejskiego nr 9 w Pruszkowie wraz z późniejszymi zmianami.