

## **REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK Samorządowego Przedszkola Nr 33 w Krakowie**

### Podstawa prawna:

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ 1 z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki*

*Statut Samorządowego Przedszkola nr 33 w Krakowie*

### § 1

1. Organizatorem krajoznawstwa i turystyki jest Samorządowe Przedszkole Nr 33 w Krakowie, zwane dalej Przedszkolem.
2. Przedszkole organizuje wycieczki przy współpracy z Radą Rodziców działającą przy Samorządowym Przedszkolu nr 33.
3. W zorganizowaniu wycieczki Przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

### § 2

1. Organizowane przez Przedszkole krajoznawstwo i turystyka mają na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i jego historii;
  - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego Polski;
  - 3) wspomaganie rodziny i Przedszkola w procesie wychowania;
  - 4) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 5) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 6) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - 7) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

### § 3

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem przerwy wyznaczonej przez organ prowadzący.

### § 4

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
  - 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego;
  - 2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
2. Formy krajoznawstwa i turystyki wskazane w ust. 1 zwane są dalej wycieczkami.

#### § 5

Koszty wycieczki mogą być pokrywane:

- 1) przez Przedszkole;
- 2) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

#### § 6

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Wzór karty wycieczki określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica lub rodziców dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola

#### § 7

1. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w wycieczce dziecka jest wyrażana w formie pisemnej.
2. Wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Rodzice dzieci biorących udział w wycieczce są zobowiązani do przekazania wszelkich informacji mogących mieć wpływ na przebieg wycieczki i samopoczucie dziecka np nt. przyjmowanych leków lub niedyspozycjach związanych z jazdą autokarem, czy przebytą chorobą.

#### § 8

1. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
3. W przypadku planowanej wycieczki kilkudniowej, dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### § 9

1. W celu zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki ustala się, odpowiednio liczbę opiekunów:
  - 1) podczas spacerów, krótkich wycieczek pieszych – 2 opiekunów na 1 grupę dzieci
  - 2) podczas wycieczki krajoznawczo-turystycznej, z wykorzystaniem zamawianego autokaru – 1 opiekun dla 12 uczestników;
  - 3) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej liczba opiekunów na grupę liczącą powyżej 20 dzieci wynosić musi co najmniej 3.
  - 4) W przypadku wycieczek organizowanych z noclegiem - 1 opiekun na 7 dzieci.
2. W sytuacji uczestnictwa w wycieczce dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych, którego zachowanie lub inne uwarunkowania mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych dzieci, kierownik wycieczki, może, za zgodą dyrektora przedszkola, wystąpić do rodzica/opiekuna prawnego o jego udział w wycieczce i osobisty nadzór nad dzieckiem.

3. Zabrania się realizacji wycieczki w razie wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych – np. burzy, śnieżyicy, gołoledzi.
4. Uczestnicy wycieczki, imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### § 10.

Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla dzieci i opiekunów wycieczki;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola i rodziców, w ustalonej z dyrektorem formie i terminie.

#### § 11.

1. Zadania opiekuna wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi, a w szczególności w zakresie:
    - a) kontroli i obserwacji zmęczenia fizycznego dzieci oraz samopoczucia dzieci;
    - b) przestrzegania normy kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się;
    - c) przestrzegania ogólnych zasad zapewnienia bezpieczeństwa, współdziałania i przyjemnego nastroju, które mają wpływ na doznania dzieci;
    - d) dbałości o właściwy ubiór dzieci, odpowiedni do warunków atmosferycznych;
    - e) zapewnienia osiągnięcia zamierzonych celów kształcących i wychowawczych;
  - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - 3) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
2. W razie wypadku uczestnika wycieczki opiekun, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, i w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy, a następnie niezwłocznie powiadamia kierownika wycieczki, dyrektora przedszkola i opiekunów prawnych dziecka.

#### § 12.

Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.