

Procedura organizacji pobytu dzieci w Samorządowym Przedszkolu nr 33 w Krakowie, w czasie zagrożenia epidemicznego COVID 19

I. Organizacja opieki

1. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi stosując się do aktualnych wytycznych przeciwepidemicznych GIS dla przedszkoli.
2. Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Pracownik przedszkola odpowiedzialny za przyjmowanie dzieci w godzinach porannych ma prawo odmówić przyjęcia dziecka przejawiającego objawy jakiegokolwiek infekcji.
4. Rodzice dzieci wrażliwych na tzw. alergeny wziewne (katar sienny), są zobowiązani do dostarczenia do przedszkola stosownego zaświadczenia potwierdzającego tą okoliczność.
5. Ze względu na niewielkie wymiary tzw. przestrzeni wspólnej przedszkola (korytarz i szatnia), ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum. Do pomieszczeń tych wpuszczani będą wyłącznie opiekunowie najmłodszych dzieci nowoprzyjętych do przedszkola, do czasu zakończenia procesu adaptacyjnego przez dziecko.
6. Rodzice dzieci, zapisanych do przedszkola w latach ubiegłych, nie mają dostępu do pomieszczeń przedszkolnych położonych za drzwiami z domofonem. Dzieci z holu wejściowego, do szatni przechodzą i przebierają się wyłącznie pod opieką pracownika przedszkola.
7. Rejestrator pobytu dziecka w przedszkolu obsługują pracownicy przedszkola.
8. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka przez osobę przyprowadzającą je z domu bez opieki osoby do tego upoważnionej, przed „przejęciem” go przez pracownika przedszkola.
9. Dzieci do przedszkola powinny być przyprowadzane przez osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
10. Dzieci przyjmowane są do przedszkola najpóźniej do godziny 9,15. Po godz. 9.15 wejście do przedszkola jest zamykane, a drogi komunikacji wewnętrznej myte i dezynfekowane.
11. Zasady opisane w ust. 5-9 obowiązują także przy odbiorze dzieci z przedszkola. Rodzic zgłasza dyżurującemu pracownikowi chęć odebrania dziecka i oczekuje na wyprowadzenie dziecka z przedszkola.
12. Kontakt rodzica z nauczycielem należy w głównej mierze organizować za pomocą środków komunikacji zdalnej (telefon, e-mail, komunikatory) lub uprzednio umawiać się z nauczycielem na spotkanie bezpośrednio.
13. Zaleca się, dopilnowanie stosowania przez dzieci ogólnych zasady higieny, w tym m.in: częste mycie rąk (po przyjściu do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, nie dzielenie się zaczętym jedzeniem.
14. Jedna grupa dzieci powinna, w miarę możliwości organizacyjnych, przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
15. W miarę możliwości organizacyjnych, w ciągu tygodnia, do grupy przyporządkowani są ci sami pracownicy.
16. Ogranicza się przynoszenia z domu zabawek i innych przedmiotów, poza przedmiotami wskazanymi w tzw. wyprawce oraz w ust. 30
17. Rodzice/opiekunowie dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie /ew. dezynfekcję zabawki.

18. Rekomenduje się aktywność fizyczną u dzieci poprzez m.in. korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie podmiotu, ale z możliwością skorzystania z terenów rekreacyjnych podczas organizowanych wyjść i wycieczek.
19. Woźna oddziałowa jest odpowiedzialna za dbałość o odpowiednie nawodnienie organizmu dziecka poprzez organizację dopajania dzieci podczas pobytu w ogrodzie.
20. Ogród przedszkolny jest miejscem, w którym przebywać mogą wyłącznie dzieci objęte opieką przedszkolną wraz z pracownikami przedszkola. Do ogrodu obowiązuje zakaz wstępu osobom postronnym, za wyjątkiem sytuacji odbioru dziecka z przedszkola.
21. Sala zabaw podlega systematycznemu wietrzeniu, w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć.
22. Podczas przebywania dzieci na sali, w okresie, w którym nie ma możliwości pobytu dzieci przy otwartych oknach, woźna oddziałowa ma obowiązek dbania, o to by oczyszczacz powietrza był włączony.
23. Opiekunowie dzieci powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola.
24. Zaleca się aby personel przedszkola nieprzydzielony do zajmowania się dziećmi ograniczył kontakty z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
25. Rodzice dzieci są zobowiązani do:
 - 1) Ścisłej współpracy z przedszkolem w zakresie przestrzegania procedur i monitorowania stanu zdrowia dziecka;
 - 2) Przyrowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych bez żadnych objawów chorobowych;
 - 3) Niezwłocznego, telefonicznego informowania dyrektora/wicedyrektora przedszkola o wystąpieniu u dziecka choroby zakaźnej;
 - 4) Bieżącej aktualizacji numerów telefonu oraz adresu mailowego, a także zapewnienie możliwości szybkiego kontaktu z pracownikami przedszkola.
 - 5) Podpisania zgody na pomiar temperatury u dziecka wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
26. Dziecku przejawiającemu objawy budzące niepokój nauczyciela jest mierzona temperatura, po uprzednim 10-minutowym odpoczynku w nienagrzanym miejscu.
27. Dziecko o podwyższonej temperaturze ciała (powyżej 37,5°C) lub przejawiające inne oznaki choroby, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, a jego rodzice zostaną powiadomieni o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
28. Pomieszczenie po opuszczeniu go przez dziecko, powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.
29. Organizacja miejsca do relaksacji dzieci, w miarę możliwości organizacyjnych powinna uwzględniać bezpieczną odległość między leżakami.
30. Rodzice dzieci z grup I i II zobowiązani są do zapewnienia dziecku lekkiego koca z microfibry oraz poduszki typu „Jaś”, którą można prać włącznie z wypełnieniem. Dopuszcza się dołączenie ulubionej zabawki-przytulanki, którą dziecko będzie otrzymywało na czas relaksacji.
31. Przedmioty wskazane w ust. 30 będą wydawane rodzicom do prania w każdy piątek lub ostatni dzień przed każdą dłuższą przerwą w pracy przedszkola.

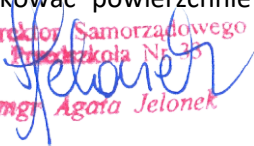
II. Organizacja żywienia

1. Dzieci przebywające w przedszkolu spożywają posiłki w sali zabaw, w której przebywają przez cały dzień.
2. Bezpośrednio przed rozkładaniem posiłków blaty stołów są starannie czyszczone z użyciem detergentów.
3. Pracownicy pionu kuchennego zobowiązani są do szczególnej ostrożności dotyczącej zabezpieczenia przeciwepidemicznego – należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, dokładnego wyparzenia naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.
5. Surowce i półprodukty zamawiane są od stałych, sprawdzonych dostawców.
6. Proces produkcyjny prowadzony jest zgodnie z zasadami opisanymi w zakładowej dokumentacji HACCP.
7. Transport gotowych posiłków do sal na parterze odbywa się z kuchni za pomocą wózka transportowego przekazywanego personelowi obsługowemu w wyznaczonym miejscu bezpośrednio do sal dydaktycznych, natomiast do sal na piętrze z wykorzystaniem windy towarowej, a następnie wózków transportowych.
8. Po całkowitym zakończeniu wydawania posiłków naczynia stołowe przekazywane są do zmywalni naczyń stołowych, poprzez składowanie ich w wyznaczonym miejscu i odbierany przez personel kuchenny. Personel kuchni powinien ograniczyć kontakt z personelem obsługowym do niezbędnego minimum.
9. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do zachowania bezwzględnej nakazu mycia rąk wodą z mydłem , bezpośrednio po przyjsciu do placówki, oraz przed podjęciem czynności związanych z organizacją posiłków.
2. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Prowadzone codzienne prace porządkowe, w sposób szczególny uwzględniać powinny mycie odpowiednimi środkami wszelkie powierzchnie styku - zabawki, poręcze, klamki, uchwyty, baterie umywalkowe, sanitariaty, drzwi wejściowe, przycisk domofonu i powierzchnie płaskie, w tym blaty i włączniki.
4. Pomieszczenia przedszkola będą utrzymywane w czystości z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących. Za zakup i wydawanie odpowiednich środków odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik zatrudniony na stanowisku intendenta.
5. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie odbywa się przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
6. Pracownicy obsługowi są zobowiązani do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor poleca niezwłocznie pracownikowi nałożenie maseczki, odsuwa go od pracy, kieruje osobę chorą do domu oraz zaleca kontakt ze służbami medycznymi, a jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
8. W miejscach, w których przebywa osoba chora należy umyć/zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.), a następnie przewietrzyć.

Dyrektor Samorządowego
Przedszkola Nr 33

mgr Agata Jelonek

Załącznik nr 1 do procedury

Oświadczenia

Niniejszym wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała u mojego dziecka

jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Równocześnie oświadczam, że:

- Zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasady nieprzyrowadzania dziecka przeziębionego, z nieżytem górnych dróg oddechowych (kaszel, katar) lub wszelkimi innymi objawami chorobowymi.
- Zobowiązuję się do powiadomienia przedszkola o zachorowaniu przez dziecko na chorobę zakaźną

Kraków, dnia

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowe Przedszkole Nr 33 z siedzibą ul. Rzącka 1, 30-687 Kraków, Tel. 12 658 45 64

Pani/Pana dane osobowe zbierane są w celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania przedszkola w reżimie sanitarnym zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Pozyskane dane będą przechowywane przez okres obowiązywania ograniczeń wynikających z epidemii wirusa COVID-19, a następnie zostaną usunięte.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Dominik Strzebak, e-mail: inspektor6@mjo.krakow.pl

Podstawa przetwarzania danych osobowych:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (poz. 780)
- Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)