Prosimy o szczegółowe zapoznanie się z jej treścią. Prosimy również   
o zapoznanie się treścią procedur obowiązujących w przedszkolu. Procedury   
i komunikaty zamieszczane będą na stronie internetowej przedszkola www.przedlubien.blizej.info

Dane teleadresowe: Telefon: 18 2682001, e-mail: przedszkolelubien@onet.eu

Organ Prowadzący: **Gmina Lubień**

Organ Nadzorujący: **Małopolskie Kuratoriom Oświaty**

**1.Organizacja pracy przedszkola.**

***Przedszkole jest czynne we wszystkie dni powszednie w godzinach 7.00-17.00.*** Przedszkole prowadzi swoją działalność w dwóch budynkach: 885 –(dawne gimnazjum) 3 grupy dla dzieci najmłodszych (2,5-4 r.ż); 513 – (szkoła podstawowa) 4 grupy dla dzieci starszych (5- 6 lat). Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących jakąkolwiek infekcję i inną dolegliwość. W razie wystąpienia u dziecka objawów chorobowych w trakcie pobytu w przedszkolu, będziemy niezwłocznie kontaktować się z rodzicami a rodzice zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka z przedszkola. W przedszkolu nie zatrudniamy personelu medycznego, również nie dysponujemy pomieszczeniami do odizolowania chorego dziecka. Przedszkole jest placówką oświatową a nie leczniczą i prawo zabrania nam stosowania jakichkolwiek procedur medycznych (z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej)w tym podawania leków.

**Maksymalna liczba dzieci w grupie wynosi 25. Dzieci mają do dyspozycji** przestronne i bezpieczne sale wyposażone w zabawki i pomoce dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci, dostosowane toalety, plac zabaw oraz teren trawiasty. W ciągu dnia, w każdej grupie obowiązuje ramowy rozkład dnia, który będzie dostępny na stronie internetowej przedszkola. ***Wychowawczynie prowadzą zajęcia: językowo-literackie, matematyczne, plastyczno-techniczne, umuzykalniające, ruchowe, również z zakresów: edukacji przyrodniczej   
i ekologicznej, wychowania patriotycznego, wychowania do wartości, edukacji komunikacyjnej, kodowania itp., wg tygodniowych harmonogramów***.   
W każdej grupie oprócz zajęć z wychowawcami, 2 razy w tygodniu prowadzone są zajęcia z języka angielskiego a w grupach starszych religia. Codziennie dzieci przebywają na świeżym powietrzu, dlatego prosimy o dostosowanie odzieży do warunków atmosferycznych. Z wyjść na zewnątrz, będziemy rezygnować   
w wypadku trudnych zjawisk pogodowych jak: ulewa, silny wiatr, mróz poniżej - 10 ‘ C. Rodzice mogą przebywać w wyznaczonych strefach tj. szatnia i jej okolice, prosimy rodziców o nie wchodzenie na teren przedszkola, zwłaszcza na sale dydaktyczne, bez wcześniejszego uzgodnienia. Nauczyciele będą pełnić dyżury dla rodziców w ustalonych terminach (tzw. godzina dostępności),   
z nauczycielkami można się również kontaktować telefonicznie. Harmonogram tych konsultacji podany będzie po ustaleniu grafiku pracy. W celu usprawnienie przepływu informacji, zachęcamy Państwa do włączania się w grupy na proponowanych przez nauczycieli komunikatorach internetowych. W bieżącym roku szkolnym przewidujemy udział w projektach edukacyjnych, profilaktycznych i charytatywnych, będziecie państwo informowani o nich na bieżąco.

**2. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci.**

**Dzieci przyporwadzane i odbierane zgodnie z deklarowanym czasem pobytu. Odbiór o pełnych godzinach, rodzice oczekują w szatni.**

Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez rodziców/prawnych opiekunów, szczegóły określa „Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci”, z którą rodzice są zobowiązani zapoznać się i zgodnie z nią postępować. Dzieci nie będą oddawane osobom (rodzicom/ prawnym opiekunom, osobom upoważnionym), co do których zachodzi podejrzenie, że są w stanie nietrzeźwym. Do odbioru dziecka z przedszkola uprawnieni są rodzice oraz dodatkowo osoby upoważnione pisemnie przez rodziców. Do odbioru upoważnić można osobę dorosłą a w szczególnych przypadkach osobę nieletnią, z zastrzeżeniem, że osoba ta ma ukończony szesnasty rok życia. Stosowne dokumenty otrzymacie Państwo od wychowawczyń. Rodzic/opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dziecka do momentu oddania go pod opiekę personelu przedszkola i po odebraniu dziecka z grupy przedszkolnej. Prosimy   
o zachowanie szczególnej uwagi na przedszkolnym parkingu, i dbanie o to by dziecko samodzielnie nie oddalało się od opiekującego się nim dorosłego.   
W nagłej sytuacji losowej, kiedy nie będziecie Państwo mogli odebrać dziecka   
o deklarowanej porze, niezbędny będzie telefoniczny kontakt z przedszkolem   
i poinformowanie nas o tym.

**3.Posiłki i odpłatność**

W przedszkolu dzieci mogą skorzystać z trzech posiłków tj: śniadanie, obiad   
i podwieczorek, w ramach przekąski między śniadaniem a obiadem dzieci codziennie będą otrzymywać owoce lub warzywa sezonowe, bakalie, pestki dyni lub słonecznika, orzechy. Woda do picia jest stale dostępna. Napoje serwowane dzieciom (soki, herbata) są niesłodzone lub zawierają niewielką ilość cukru. Wszystkie dania obiadowe przygotowywane są z użyciem niewielkiej ilości soli. W razie korekty jadłospisu na dany dzień ajent powiadamia dyrektora przedszkola, lub inną upoważnioną osobę. Jadłospis jest różnorodny i zbilansowany zgodnie z zasadami żywienia dzieci w wieku przedszkolnym. Cennik: śniadanie- 4,20 ; obiad dwudaniowy- 6,10; podwieczorek- 1,90 zł, Woda: 8 zł – miesięczny ryczałt. Przekąski: skalkulowane są w cenie śniadania i obiadu, w związku tym nie będzie na nie naliczana osobna opłata. W bieżącym roku szkolnym z uwagi na obostrzenia sanitarne nie będzie możliwości spożywania posiłków przyniesionych z domu. Rodzice dzieci przebywających w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie zobowiązani są do zapewnienie dziecku co najmniej jednego posiłku spośród oferowanych przez przedszkole. W celu uzyskania zwrotu za niewykorzystane posiłki, należy w dniu nieobecności, najpóźniej do godz. 9.00 zgłosić ten fakt telefonicznie (w wypadku dłuższej, dającej się przewidzieć nieobecności, wystarczy zgłoszenie wykonać jednorazowo). W innych sprawach proszę dzwonić po godzinie 9-tej. Odpłatność za posiłki naliczana jest z góry za dany miesiąc, natomiast zwroty za nieobecności uwzględniane będą w następnym miesiącu. Rodzice dzieci, które do przedszkola zapisane są na czas przekraczający podstawę programową, która realizowana jest w godzinach 8.00-13.00 wnoszą opłatę za pobyt dziecka tzw. czesne, które wynosi 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę ponad minimum programowe. Czesne naliczane jest   
z dołu – czyli za miesiąc wrzesień opłatę nalicza się w październiku itd. Przykładowe naliczenie opłaty miesięcznej (wrzesień) dla dziecka, które do przedszkola zapisane jest na pobyt od godz. 8.00 – 16.00: Posiłki za wrzesień: 12,2 x 22 dni= 268,40, woda : 8,00 zł, czesne za wrzesień: 3 zł dziennie x 22 dni= 66,00 zł - Razem: 342,40 zł. Przykładowe naliczenie opłaty miesięcznej (wrzesień) dla dziecka, które do przedszkola zapisane jest na pobyt od godz. 8.00 – 13.00 i korzysta ze śniadania i obiadu: Posiłki za październik: 10,30 x 22 dni= 226,60, woda : 8,00 zł, czesne za wrzesień: 0 zł - Razem: 234,60 zł. Dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (6-cio latki), nie wnoszą opłaty za czesne niezależnie od czasu pobytu w przedszkolu. Zasady opłat za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje Uchwała nr XIV/104/2019 Rady Gminy Lubień z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/344/2018 Rady Gminy Lubień z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat w czasie przekraczającym ten wymiar zajęć, a także warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubień. Opłaty przyjmuje p. Małgorzata Michalak   
w sekretariacie przedszkola w budynku 885 i punkcie kasowym w budynku 513 wg harmonogramu. Opłaty te można też uiszczać poprzez przelew. Termin dokonywania opłat ustalony jest na dzień 15 każdego miesiąca, po tym terminie naliczane będą odsetki ustawowe wg obowiązujących stawek (obecnie jest to stawka 12%, jednak w ciągu roku może ulec zmianie). Opłaty dokonywane po terminie prosimy regulować u wskazanego pracownika przedszkola, ze względu na dość skompilikowany system naliczania odsetek.

**4.Dowożenie:**

Bezpłatne dowożenie przysługuje dzieciom, które mieszkają w odległości przekraczającej 3 km od przedszkola. Dzieci dojeżdżające ze Smugawy   
i Górniówki przyjeżdżać będą wspólnym autobusem z uczniami Szkoły Podstawowej natomiast dzieci z Zarębek Busem. Za bezpieczeństwo dzieci oczekujących na pojazd, odpowiadają rodzice, lub osoba upoważniona. Po powrocie z placówki dziecko oddawane jest pod opiekę rodzica lub osoby upoważnionej. W sytuacji, gdy na dziecko nie będzie nikt oczekiwał   
w ustalonym miejscu, wróci ono do przedszkola i tam poczeka na odbiór.

**5.Imprezy, uroczystości i wycieczki**

W bieżącym roku szkolnym, przewidujemy szereg imprez, uroczystości   
a szczegółowy kalendarz tych wydarzeń powstanie w miesiącu wrześniu. Również będziemy proponować Państwu wycieczki, głównie dla dzieci 5-cio i 6-cio letnich.

**6.Inne informacje:**

W przedszkolu prowadzona jest **terapia logopedyczna**, również w razie potrzeby i wskazań- zajęcia rewalidacyjne, zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju, zajęcia korekcyjno- kompensacyjne. Zajęcia te prowadzone są   
z dziećmi przejawiającymi deficyty w określonych sferach rozwoju, posiadającymi orzeczenia i opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Możecie Państwo również korzystać z konsultacji z pedagogiem specjalnym, logopedą i wszystkimi nauczycielami pracującymi z dziećmi. W palnie jest również zatrudnienie psychologa.

W ramach **zajęć dodatkowych,** rozwijających predyspozycje i zainteresowania dzieci, proponujemy zajęcia dodatkowe: plastyczne, teatralne, taneczno-wokalne, szachy. Zajęcia dodatkowe rozpoczną się najwcześniej w miesiącu październiku, i prowadzone będą po godzinie 13-tej dla chętnych dzieci. Zajęcia dodatkowe adresowane są dla dzieci 5-cio i 6- cio letnich a szczegółowe informację w tej materii otrzymacie Państwo w terminie późniejszym.

Bardzo prosimy o zaopatrzenie pociech w niezbędne **akcesoria,** materiały   
i odzież. Potrzebną wyprawkę dzieci pozostawiają w przedszkolu. Każde dziecko ma swoją szufladę, w której przechowywać będzie karty pracy, przybory, teczkę z pracami.

Rekomendujemy korzystanie z parkingu przedszkolnego przy budynku 885. Do budynku 513 jest stąd nieduży dystans, którego piesze pokonanie zajmuje kilka minut i wyjdzie na zdrowie zarówno dzieciom jak i ich rodzicom. W każdej sprawie zachęcamy do kontaktu z nauczycielami, dyrektorem lub za pośrednictwem rodziców członków Rady Rodziców.

Rada rodziców

7.Kadra:

Dyrektor- Urszula Trzeciak

Wice dyrektor – Krystyna Burtan

Nauczycielki: Gr I (2,5-3 l.) – N. Mucha, K. Cieżak;

Gr II (3 l i 4-ro letnie.)- P. Wożniak, K. Burtan;

Gr III (4 l.)- A. Więcław, U. Trzeciak;

Gr. IV A. Sroka;

Gr. V (6.l- oddział integracyjny) –D. Słowiak;

Gr VI ( 5 l.)- E. Zborowska, B. Bryl;

Gr. VII (6 l.)- R. Wietrzyk, K. Cieżak

logopedia: K. Wygoda.

Pedagog specjalny: D. Talaga

Nauczyciel współorganizujący kształcenie: M. Druzgała.

Religia: s. Danuta Wojteczek

j. angielski: N. Mucha, A. Zborowska;

Wszystkie nauczycielki mają wyższe wykształcenie pedagogiczne ze specjalizacją wychowanie przedszkolne i edukacja wczesnoszkolna, ponadto niektóre z nauczycielek posiadają kwalifikacje z oilgofrenopedagogiki, terapii pedagogicznej, i inne niezbędne w pracy dziećmi. Dodatkowo nauczycielki   
w każdym roku uczestniczą w licznych kursach i szkoleniach aktualizując wiedzę   
i kompetencje pedagogiczne oraz psychologiczne.

Rodzicom i dzieciom życzymy przede wszystkim zdrowia. Pragniemy Państwa zapewnić, że zrobimy co w naszej mocy, aby Państwa dzieci, czuły się   
w przedszkolu jak w domu a ich bezpieczeństwo będzie dla nas priorytetem.