

Brzostek, dn.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

W roku szkolnym 2022/2023 upoważniam do odbierania mojego dziecka:

.....
/Imię i nazwisko dziecka/dzieci

następujące osoby:

1.
imię i nazwisko

2.
imię i nazwisko

3.
imię i nazwisko

4.
imię i nazwisko

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Jednocześnie oświadczam, że:

- wskazane osoby zapewnią dziecku bezpieczeństwo w drodze z przedszkola do domu,
- biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przeze mnie osoby,
- wiem, że każda zmiana osób upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego pisemnego upoważnienia,
- w przypadku nie dotrzymania formalności związanych z upoważnieniem lub weryfikacją tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, przyjmuję do wiadomości, iż odbiór dziecka przez osobę postronną będzie niemożliwy.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Weryfikacja osoby odbierającej dziecko będzie realizowane na podstawie **okazania dowodu tożsamości**.

Weryfikacja osoby odbierającej dziecko będzie realizowane na podstawie okazania dowodu tożsamości.

KLAUZULA INFORMACYJNA – dla osoby wskazanej do odbioru dziecka z przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia „RODO” Dyrektor placówki informuje, że:

Tożsamość Administratora	Administratorem danych osobowych jest Przedszkole w Brzostku reprezentowany przez dyrektora, adres: ul. Szkolna 9, 39-230 Brzostek
Dane kontaktowe Administratora	Z Administratorem – dyrektorem przedszkola można się skontaktować: nr tel. 14 63 98 010 lub drogą elektroniczną: przedszkolebrzostek@interia.pl
Dane kontaktowe IOD	tel.: 14 68 30 376, e-mail: iodcuw@brzostek.pl
Cele przetwarzania i podstawa prawna	Cele przetwarzania danych osobowych: Dane osobowe będą przetwarzane w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka z przedszkola przez jego rodzica/opiekuna prawnego, w związku z obowiązkiem szkoły zapewnienia bezpiecznego powrotu dziecka ze szkoły, zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: – art. 6 ust. 1 lit. E RODO, tj. e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; – art. 68 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe [<i>kompetencje dyrektora placówki</i>] – art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego- <i>Statut</i> ¹
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych osobowych będą instytucje upoważnione z mocy prawa.
Kategorie odnośnych danych osobowych	Imię i nazwisko
Źródło pochodzenia danych osobowych	Rodzice dzieci/uczniów
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w formie papierowej przez okres 1 roku , a po tym okresie będą trwale zniszczone do dnia 31 sierpnia.
Prawa podmiotów danych	Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: – dostępu do swoich danych osobowych – prawo ich sprostowania, – ograniczenia przetwarzania, – sprzeciwu
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych osobowych osoby upoważnionej jest niezbędne do realizacji celu jakim jest odbiór dziecka z przedszkola/szkoły.
Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Administrator nie będzie podejmował wobec osób, których dane przetwarza zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

¹ dotyczy odbioru dziecka z przedszkola