

Procedury
bezpieczeństwa zdrowotnego

W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 17
IM. CZESŁAWA JANCZARSKIEGO
W RADOMIU

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego (*Wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r.1 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195)*) oraz Ministra Edukacji i Nauki.

Cel procedur

Celem niniejszych procedur jest zapewnienie dzieciom, rodzicom/opiekunom prawnym dzieci, osobom upoważnionym do odbioru dzieci oraz pracownikom bezpiecznych warunków przebywania w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu.

Zakres procedur

Niniejszy dokument reguluje zasady funkcjonowania dzieci i pracowników w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu w okresie epidemii koronawirusa COVID – 19 - od dnia 18.05.2020 r. (ze zmianami z dnia 20.11.2020 r., 23.08.2021 r., 14.03.2022 r. oraz 01.04.2022 r.) do odwołania.

Osoby podlegające procedurom

Do przestrzegania niniejszych procedur zobowiązani są rodzice/opiekunowie prawni dzieci, osoby upoważnione do odbioru dzieci, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni przedszkola.

Postanowienia ogólne

1. W roku szkolnym 2021/2022 oddziały: I, II, III, IV i VIII zlokalizowane są w budynku XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Polskich Noblistów w Radomiu, ul. 25 Czerwca 79, a oddziały: V, VI, VII – w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 33 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Radomiu, ul. Kolberga 5.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa zdrowotnego.
3. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Publicznym Nr 17 im. Czesława Janczarskiego w Radomiu odpowiada dyrektor przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola posiada kompetencje do podejmowania rozstrzygnięć w zakresie szczegółowych zasad bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie placówki (z uwzględnieniem warunków lokalowych, sanitarnych i zasobów kadrowych).

**PROCEDURY DLA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA
ORAZ ODDZIAŁÓW ZLOKALIZOWANYCH
W BUDYNKU XIII LO W RADOMIU**

I. Zasady funkcjonowania przedszkola

1. Wszyscy rodzice z dziećmi oraz pracownicy przedszkola wchodzi do budynku szkoły osobnym wejściem od ul. Wilczej.
2. **Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.**
3. Dzieci do przedszkola powinny być przyprawdazane/odbierane przez osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku placówki zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi. Powinni oni przestrzegać obowiązujących w przedszkolu procedur związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
5. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do przestrzegania regulaminu przedszkola w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Dodatkowo zaleca się higienę rąk.
6. Przedszkole dysponuje indywidualnymi środkami ochrony osobistej do ewentualnego użycia przez pracowników w razie potrzeby (np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka, adekwatnie do sytuacji).
7. W każdej sali przeznaczonej dla dzieci znajduje się termometr do mierzenia temperatury.
8. We wszystkich pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, przy dozownikach z płynem, znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk.
9. **Sala A 204 pełni funkcję pomieszczenia, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych (wyposażone m.in. w środki ochrony indywidualnej, środki myjące, preparat dezynfekujący).**
10. Stacja do dezynfekcji rąk znajduje się w korytarzu przy drzwiach wejściowych do budynku. W korytarzu użytkowanym przez przedszkole, kuchni i stołówce znajdują się pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk.
11. W pomieszczeniach użytkowanych przez przedszkole prowadzony jest codziennie monitoring wszystkich wykonywanych czynności higienicznych i dezynfekujących ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów używanych stolików.
12. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 2) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;

- 3) kontaktuje się telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej z rodzicami/opiekunami prawnymi, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 4) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 5) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 6) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (dzieci);
 - 7) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu w okresie pandemii procedurach bezpieczeństwa za pomocą ZSZO oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola i na tablicach informacyjnych dla rodziców.
13. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:
- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w kuchni;
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 2) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
 - 3) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi niniejszymi Procedurami bezpieczeństwa.
14. Pracownicy administracji, pracownicy kuchni oraz robotnik gospodarczy starają się maksymalnie ograniczyć kontakty z dziećmi oraz nauczycielami i opiekunami przedszkolnymi opiekującymi się dziećmi.

II. Organizacja i funkcjonowanie oddziałów

1. Jedna grupa dzieci w miarę możliwości organizacyjnych, przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości kadrowych ci sami nauczyciele i opiekunowie przedszkolni.
3. Rodzice/opiekunowie dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie /ew. dezynfekcję zabawki.
4. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).
5. Nauczyciele:
 - 1) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa zdrowotnego obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) dbają o to, by dzieci stosowały ogólne zasady higieny, m.in. takie jak:
 - częste mycie rąk wodą z mydłem, **niezwłocznie po przyjeździe do placówki**, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety,
 - ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust,

- nie dzielenie się zaczętym jedzeniem (uczenie dzieci zasady: nie dawaj gryza koledze, nie dawaj łyka koledze, nie liź zabawki);
 - 3) są zobligowani do systematycznego przypominania dzieciom zasad właściwego mycia rąk, zorganizowania pokazu mycia rąk oraz dawania przykładu własnym postępowaniem;
 - 4) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
 - 5) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.
6. Opiekunki przedszkolne:
- 1) dezynfekują termometr do mierzenia temperatury ciała po każdym użyciu – jeśli nie jest to termometr bezdotykowy;
 - 2) na bieżąco dezynfekują toalety oraz opróżniają, czyszczą i dezynfekują pojemniki na odpady oraz kosze na śmieci;
 - 3) wietrzą sale, części wspólne (korytarze) przynajmniej w czasie, gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć.

III. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

- 1. Rodzice i dzieci wchodzi do budynku szkoły osobnym wejściem – od ul. Wilczej.
- 2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku placówki lub na teren placówki, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi. Powinni oni przestrzegać obowiązujących w przedszkolu procedur związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
- 3. Rodzice/opiekunowie dzieci wchodzi do szatni przedszkolnej, rozbierają dzieci.
- 4. Następnie dzieci z grup: I-IV przechodzą do swoich sal po nadzorem opiekunki przedszkolnej pełniącej dyżur w szatni. Dzieci z grupy VIII są odprowadzane do sali przez rodziców/opiekunów.
- 5. **Do rejestrowania obecności dziecka w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni używają karty zbliżeniowej do czytnika umieszczonego w części korytarza będącego szatnią przedszkolną.**
UWAGA!
W PRZYPADKU, GDY RANO (podczas przyprowadzania dziecka do przedszkola) KARTA DO CZYTNIKA NIE ZOSTANIE WCZYTANA, OBECNOŚĆ DZIECKA NIE ZOSTANIE ZAREJESTROWANA W ZSZO. ANALOGICZNIE, JEŚLI PODCZAS ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA KARTA NIE ZOSTANIE WCZYTANA, GODZINA WYJŚCIA DZIECKA NIE BĘDZIE ZAREJESTROWANA W ZSZO - ZOSTANIE NALICZONA OPŁATA ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOŁU DO GODZ. 18.00.
- 6. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 7. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.

8. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka proszeni są o wyrażenie zgody na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
9. Nauczyciel i opiekun przedszkolny dbają o to, aby niezwłocznie po wejściu do sali dziecko umyło ręce mydłem.
10. **ODBIÓR DZIECKA Z PRZEDSZKOLA: Rodzic/opiekun dziecka, po wejściu do szatni powinien zadzwonić dzwonkiem do sali, w której przebywa dziecko. (Dzwonki do sal nr 1,2,3,4 znajdują się przy drzwiach prowadzących z szatni do korytarza, w którym znajdują się sale. Dzwonki opisane są nazwami grup.) Następnie należy poczekać na dziecko w szatni – zostanie ono przyprowadzone z sali przez opiekunkę przedszkolną.**
11. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.

IV. Obowiązki pracowników obsługi

1. Pracownicy obsługi po każdym dniu w szczególności:
 - 1) myją ciągi komunikacyjne;
 - 2) myją: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i pracownicy, zabawki, regały i ławeczki w szatni (powierzchnie płaskie), dezynfekują łazienki – w szczególności toalety i umywalki;
 - 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 4) wymieniają worki w koszach na śmieci, opróżniają, myją i dezynfekują kosze oraz pojemniki na odpady.
2. Każdy pracownik odpowiedzialny za utrzymanie czystości danych pomieszczeń codziennie wypełnia kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
3. Zaleca się:
 - 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg w szatni i korytarzu, schodów na klatce schodowej) - mycie 2 razy dziennie lub w razie potrzeby;
 - 2) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników – 2 razy w ciągu dnia lub w razie potrzeby;
 - 3) dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, siedzisk i oparcie krzeseł przynajmniej 2 razy dziennie lub w razie potrzeby;
 - 4) dezynfekcja toalet – 1 raz na godzinę.
4. Pracownicy przeprowadzający dezynfekcje mają obowiązek ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

V. Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki ze zwracaniem uwagi na zdrowe odżywianie i nawodnieniu organizmu (stosowanie zróżnicowanej diety, unikanie wysoko przetworzonej żywności, jedzenie warzyw).
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
3. Pracownicy kuchni:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce zgodnie z instrukcją:
 - przed rozpoczęciem pracy;
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - po skorzystaniu z toalety;
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - po jedzeniu lub piciu;
 - 3) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 4) wyrzucają rękawiczki, maseczki ochronne i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty żywnościowe do osobnego worka na śmieci, zamykają go szczelnie i wyrzucają do pojemnika na odpady zmieszane; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 5) posiłki przygotowują w maskach ochronnych oraz rękawiczkach jednorazowych;
 - 6) podczas przygotowywania posiłków zachowują bezpieczny dystans od siebie zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 7) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami do dezynfekcji;
 - 8) po każdym posiłku myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60 C przy użyciu detergentów do tego służących i wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Personel kuchenny w miarę możliwości unika kontaktu z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
5. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z nauczycielami i opiekunami przedszkolnymi sprawującymi opiekę nad dziećmi – przez wyznaczonych do tego pracowników:

- 1) Pracownicy kuchni wystawiają na wózkach przygotowane wcześniej naczynia i sztućce oraz przygotowane posiłki.
- 2) Po zakończeniu posiłku opiekunowie przedszkolni opiekujący się dziećmi w każdej grupie składają naczynia na wózek. Pracownicy wyznaczeni do roznoszenia posiłków odbierają naczynia.
6. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w stołówce w systemie zmianowym.
7. Posiłki podają dzieciom opiekunowie przedszkolni.
8. Po zakończeniu posiłku opiekun przedszkolny dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

VI. Zasady dostarczania towaru

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze muszą być bezwzględnie opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Dostawcy wystawiają towar na schody przy bocznym wejściu do budynku znajdującym się od strony kuchni.
4. Dokumenty dostawy: faktury, etykiety, dowody dostawy itp. powinny znajdować się w kopercie wraz z towarem, umieszczone w taki sposób, aby nie uległy uszkodzeniu.
5. Po dostarczeniu towaru dostawca telefonicznie informuje o dostawie, tak aby pracownik mógł odebrać towar.
6. Dostawcy nie mogą wchodzić do budynku szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami, w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

VII. Wyjścia na zewnątrz budynku

1. W przypadku, gdy warunki atmosferyczne na to pozwalają, dzieci mogą korzystać ze szkolnego boiska i terenów trawiastych należących do szkoły (pod nieobecność uczniów liceum). Mogą również korzystać z przedszkolnego ogrodu i placu zabaw (przy ul. Zbrowskiego 10) lub placów zabaw w parku „Leśniczówka”.
2. Na przedszkolnym placu zabaw dzieci mogą korzystać ze wszystkich urządzeń służących do zabawy z wyłączeniem piaskownic.
3. Sprzęt na placu zabaw należącym do przedszkola, jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu.

VIII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u personelu lub dziecka

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
2. W budynku wyznaczone zostało pomieszczenie – sala A 204 (wyposażone m.in. w środki ochrony indywidualnej, środki myjące, preparat dezynfekujący), w którym

- będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor przedszkola odsuwa go od wykonywanych czynności, jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
 4. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby u dziecka dyrektor lub pracownik zastępujący go niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem/opiekunem, w celu ustalenia dalszego toku postępowania.
 5. Jeśli pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję choroby zakaźnej zostaje ono natychmiast odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, a rodzice/opiekunowie zostają niezwłocznie powiadomieni rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
 6. Niezwłocznie ustala się miejsce, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną oraz przeprowadza się dodatkowe sprzątnięcie, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 7. Dyrektor przedszkola na bieżąco śledzi informacje obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

**PROCEDURY DLA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA
ORAZ ODDZIAŁÓW ZLOKALIZOWANYCH
W BUDYNKU PSP NR 33 W RADOMIU**

I. Zasady funkcjonowania przedszkola

1. Wszyscy rodzice z dziećmi oraz pracownicy przedszkola wchodzi do budynku szkoły osobnym wejściem (od szkolnego placu zabaw).
2. **Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.**
3. Dzieci do przedszkola powinny być przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku placówki lub na teren placówki, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi. Powinni oni przestrzegać obowiązujących w przedszkolu procedur związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
5. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do przestrzegania regulaminu przedszkola w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Dodatkowo zaleca się higienę rąk.

6. Przedszkole dysponuje indywidualnymi środkami ochrony osobistej do ewentualnego użycia przez pracowników w razie potrzeby (np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka, adekwatnie do sytuacji).
7. W każdej sali przeznaczonej dla dzieci znajduje się termometr do mierzenia temperatury.
8. We wszystkich pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, przy dozownikach z płynem, znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk.
15. Sala nr 4 (na parterze budynku) pełni funkcję pomieszczenia, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych (wyposażone m.in. w środki ochrony indywidualnej, środki myjące, preparat dezynfekujący).
9. Stacja do dezynfekcji rąk znajduje się w korytarzu przy drzwiach wejściowych do budynku. W korytarzu użytkowanym przez przedszkole znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk
10. W pomieszczeniach zajmowanych przez przedszkole prowadzony jest codziennie monitoring wszystkich wykonywanych czynności higienicznych i dezynfekujących ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła i powierzchni płaskich, w tym blatów używanych stolików.
11. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 2) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
 - 3) kontaktuje się telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej z rodzicami/opiekunami prawnymi, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 4) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 5) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 6) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (dzieci);
 - 7) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu w okresie pandemii procedurach bezpieczeństwa za pomocą ZSZO oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola i na tablicach informacyjnych dla rodziców.
12. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:
 - 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
 - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 2) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;

- 3) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi niniejszymi Procedurami bezpieczeństwa.
13. Pracownicy administracji, pracownicy kuchni szkolnej oraz robotnik gospodarczy starają się maksymalnie ograniczyć kontakty z dziećmi oraz nauczycielami i opiekunami przedszkolnymi opiekującymi się dziećmi.

II. Organizacja i funkcjonowanie oddziałów

1. Jedna grupa dzieci w miarę możliwości organizacyjnych, przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości kadrowych ci sami nauczyciele i opiekunowie przedszkolni.
3. Rodzice/opiekunowie dzieci, które do placówki przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie /ew. dezynfekcję zabawki.
4. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).
5. Nauczyciele:
 - 1) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa **zdrowotnego** obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) dbają o to, by dzieci stosowały ogólne zasady higieny, m.in. takie jak:
 - częste mycie rąk wodą z mydłem **niezwłocznie po przyjeździe do placówki**, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety,
 - ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - nie dzielenie się zaczętym jedzeniem (uczenie dzieci zasady: nie dawaj gryza koledze, nie dawaj łyka koledze, nie liź zabawki);
 - 3) są zobligowani do systematycznego przypominania dzieciom zasad właściwego mycia rąk, zorganizowania pokazu mycia rąk oraz dawania, przykładu własnym postępowaniem;
 - 4) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
 - 5) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.
7. Opiekunowie przedszkolni:
 - 1) dezynfekują termometr do mierzenia temperatury ciała po każdym użyciu – jeśli nie jest to termometr bezdotykowy;
 - 2) na bieżąco dezynfekują toalety oraz opróżniają i czyszczą i dezynfekują pojemniki na odpady oraz kosze na śmieci;
 - 3) wietrzą sale, części wspólne (korytarze) przynajmniej w czasie, gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć;
 - 4) odpowiadają za mycie i dezynfekcję boksów szatniowych przeznaczonych dla przedszkola.

III. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Rodzice i dzieci wchodzi do budynku szkoły osobnym wejściem – od szkolnego placu zabaw.
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku placówki lub na teren placówki, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi. Powinni oni przestrzegać obowiązujących w przedszkolu procedur związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
3. Rodzice/opiekunowie dzieci wchodzi do szatni szkolnej, rozbierają dzieci i wprowadzają na III piętro. Po wczycaniu karty zbliżeniowej do czytnika przekazują dziecko wychowawcy lub opiekunce przedszkolnej bezpośrednio do sali.
4. Rodzice/opiekunowie dzieci nie wchodzi do sal dydaktycznych.
5. **Do rejestrowania obecności dziecka w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni używają karty zbliżeniowej do czytnika umieszczonego w korytarzu (III piętro budynku, w bezpośrednim sąsiedztwie sal dydaktycznych).**

UWAGA!

W PRZYPADKU, GDY RANO (podczas przyprowadzania dziecka do przedszkola) KARTA DO CZYTNIKA NIE ZOSTANIE WCZYTANA, OBECNOŚĆ DZIECKA NIE ZOSTANIE ZAREJESTROWANA W ZSZO. ANALOGICZNIE, JEŚLI PODCZAS ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA KARTA NIE ZOSTANIE WCZYTANA, GODZINA WYJŚCIA DZIECKA NIE BĘDZIE ZAREJESTROWANA W ZSZO - ZOSTANIE NALICZONA OPLATA ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU DO GODZ. 17.00.

6. **Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
7. **Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.**
8. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka proszeni są o wyrażenie zgody na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
9. Nauczyciel i opiekun przedszkolny dbają o to, aby niezwłocznie po wejściu do sali dziecko umyło ręce mydłem.
10. **ODBIÓR DZIECKA Z PRZEDSZKOLA: Rodzic/opiekun dziecka odbiera dziecko bezpośrednio z sali dydaktycznej – nauczyciel doprowadza dziecko do drzwi. Następnie rodzic/opiekun dziecka wczytuje kartę zbliżeniową do czytnika i schodzi z dzieckiem do szatni.**
11. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.

IV. Obowiązki pracowników obsługi

1. Pracownicy obsługi po każdym dniu w szczególności:
 - 1) myją ciągi komunikacyjne;
 - 2) myją: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i pracownicy, zabawki, regały i ławeczki w szatni (powierzchnie płaskie), dezynfekują łazienki – w szczególności toalety i umywalki;
 - 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 4) wymieniają worki w koszach na śmieci, opróżniają, myją i dezynfekują kosze oraz pojemniki na odpady.
2. Każdy pracownik odpowiedzialny za utrzymanie czystości danych pomieszczeń codziennie wypełnia kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
3. Zaleca się:
 - 1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg w szatni i korytarzu, schodów na klatce schodowej) - mycie 2 razy dziennie lub w razie potrzeby;
 - 2) dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, wyłączników – 2 razy w ciągu dnia lub w razie potrzeby;
 - 3) dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, siedzisk i oparcie krzeseł przynajmniej 2 razy dziennie lub w razie potrzeby;
 - 4) dezynfekcja toalet – 1 raz na godzinę.
4. Pracownicy przeprowadzający dezynfekcje mają obowiązek ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

V. Żywnienie

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki (ze zwracaniem uwagi na zdrowe odżywianie i nawodnieniu organizmu (stosowanie zróżnicowanej diety, unikanie wysoko przetworzonej żywności, jedzenie warzyw).
2. Posiłki przygotowywane są przez pracowników kuchni szkolnej przy zachowaniu wszelkich niezbędnych warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
3. Pracownicy kuchni przestrzegają procedur bezpieczeństwa zdrowotnego związanych obowiązujących w PSP Nr 33.
4. Personel kuchenny w miarę możliwości unika kontaktu z dziećmi oraz personelem przedszkola opiekującym się dziećmi.

5. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z nauczycielami i opiekunami przedszkolnymi sprawującymi opiekę nad dziećmi – przez wyznaczonych do tego pracowników:
 - 1) Pracownicy kuchni wystawiają na wózkach przygotowane wcześniej naczynia i sztućce oraz przygotowane posiłki.
 - 2) Po zakończeniu posiłku opiekunowie przedszkolni opiekujący się dziećmi w każdej grupie składają naczynia na wózek. Pracownicy wyznaczeni do roznoszenia posiłków odbierają naczynia.
6. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w stołówce w systemie zmianowym.
7. Posiłki podają dzieciom opiekunowie przedszkolni.
8. Po zakończeniu posiłku opiekun przedszkolny dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

VI. Zasady dostarczania towaru

Zasady dostarczania towaru do kuchni szkolnej określone są w procedurach bezpieczeństwa zdrowotnego obowiązujących w PSP Nr 33.

VII. Wyjścia na zewnątrz budynku

1. W przypadku, gdy warunki atmosferyczne na to pozwalają, dzieci mogą korzystać z przedszkolnego ogrodu i placu zabaw (przy ul. Zbrowskiego 10), szkolnego placu zabaw lub placów zabaw w parku „Leśniczówka”.
2. Na przedszkolnym placu zabaw dzieci mogą korzystać ze wszystkich urządzeń służących do zabawy z wyłączeniem piaskownic.
3. Sprzęt na placu zabaw należącym do przedszkola, jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu.

IX. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u personelu lub dziecka

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
2. W budynku wyznaczone zostało pomieszczenie – sala nr 4 (na parterze budynku) (wyposażone m.in. w środki ochrony indywidualnej, środki myjące, preparat dezynfekujący), w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor przedszkola odsuwa go od wykonywanych czynności, jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.

4. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby u dziecka dyrektor lub pracownik zastępujący go niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem/opiekunem, w celu ustalenia dalszego toku postępowania.
5. Jeśli pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję choroby zakaźnej zostaje ono natychmiast odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, a rodzice/opiekunowie zostają niezwłocznie powiadomieni rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
6. Niezwłocznie ustala się miejsce, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną oraz przeprowadza się dodatkowe sprzątanie, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Dyrektor przedszkola na bieżąco śledzi informacje obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

8. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 18.05.2020 r. (ze zmianami wprowadzonymi w dniu 20.11.2020 r., 14.03.2022 r. oraz 01.04.2022 r.) do czasu ich odwołania – z uwzględnieniem zmian spowodowanych tym, że w roku szkolnym 2021/2022 oddziały z budynku przy ul. Zbrowskiego 10 (siedziby przedszkola) zlokalizowane są w budynku XIII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Polskich Noblistów w Radomiu, ul. 25 Czerwca 79.
2. Procedury zostają podane do wiadomości Rodziców poprzez opublikowanie na stronie internetowej przedszkola oraz umieszczenie na tablicy ogłoszeń.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola potwierdzają podpisem zapoznanie się z obowiązującymi zasadami. Zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

Radom, dnia 01.03.2021 r.

Anna Belowska
Dyrektor PP Nr 17 w Radomiu