**Dyrektor Przedszkola**

**Publicznego w Bystrej Podhalańskiej**

**DEKLARACJA**

**O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**Składam deklarację, że od 1 września roku szkolnego 2025/2026 moja córka / mój syn**

……………………………………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko dziecka)

………………………………………………………………………………………………………. (data i miejsce urodzenia dziecka) (miejsce zamieszkania dziecka)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **PESEL**

**będzie kontynuował/a pobyt w Przedszkolu Publicznym w Bystrej Podhalańskiej w godzinach**:

7.30 - 12.30 …….5 godzin (bezpłatnie) plus koszt posiłku: ⁭ śniadanie + ⁭ obiad 7.30 - 13.30……..6 godzin plus koszt posiłku: ⁭ śniadanie + ⁭ obiad 7.30 - 14.30……..7 godzin plus koszt posiłku: ⁭ śniadanie + ⁭ obiad 7.30 - 15.30 …….8 godzin plus koszt posiłku: ⁭ śniadanie + ⁭ obiad + ⁭ podwieczorek 7.30- 16.30 ……. 9 godzin plus koszt posiłku: ⁭ śniadanie + ⁭ obiad + ⁭ podwieczorek

**Lub od 7.00 do ……………………………**

**Deklaracja rodziców / prawnych opiekunów – zajęcia dodatkowe dla dziecka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uczestnictwo dziecka w zajęciach wykraczających poza realizację podstawy programu wychowania przedszkolnego w czasie wykraczającym poza 5 godzin dziennie.** **Godziny realizacji podstawy progr. wydłużone są o czas realizacji zajęć dodatkowych .** | **TAK\*** | **NIE** |
| **Religia** | TAK | NIE |
| **Logopedia**  | TAK | NIE |
| **Robotyka - płatna**  | TAK | NIE |
| **Rytmika**  | TAK | NIE |
| **Koła zainteresowań plastyczne, gra w szachy**  | TAK | NIE |
| **Teatrzyki i imprezy okolicznościowe , wycieczki itp.** | TAK | NIE |

**W celu aktualizacji i uzupełnienia, proszę o wypełnienie danych:**

**1.Matka**………………………………………………………………………………………………..

 (imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

nr telefonu/e-mail ……………………………………………………………………………………..

miejsce pracy ……………………………………………………………………………………….

**2.Ojciec**………………………………………………………………………………………………..

 (imię i nazwisko ojca)

nr telefonu/e-mail ……………………………………………………………………………………..

miejsce pracy ……………………………………………………………………………………….

**II. Zobowiązania rodziców**:

 1.Przestrzeganie postanowień Statutu przedszkola.

 2.Przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

 3.Regularnego uiszczania opłat do 10 dnia każdego miesiąca..

 4.Odbierania z przedszkola dziecka osobiście lub przez osoby upoważnione na piśmie.

 5.Współpraca z wychowawcą i dyrektorem.

 **III. Wyrażam zgodę:**

 *1*.*Wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka na terenie przedszkola, w prasie*

 *lokalnej i na stronie internetowej przedszkola.* ***TAK - NIE***

 *2.Wyrażam zgodę, na kontrolę czystości głowy dziecka, zapewniając dyskrecję i poszanowanie godności*

 *dziecka.* ***TAK - NIE***

 *3.Wyrażam zgodę na udostępnianie danych osobowych dziecka i rodzica/opiekuna prawnego firmie KOBE,*

 *współpracującej z Przedszkolem Publicznym w Bystrej Podhalańskiej w zakresie służby bhp, w razie nieszczęśliwego*

 *zdarzenia losowego.* ***TAK - NIE***

***Pouczenia: Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.***

…………………………………………………

 (podpis rodziców matki – ojca)

**Klauzula informacyjna**

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako: „*RODO*”) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Przedszkole Publiczne w Bystrej Podhalańskiej reprezentowane przez **Dyrektora, 34-235 Bystra Podhalańska 401;**
2. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się pod numerem telefonu: **182681014**
w formie korespondencji pocztowej adresowanej do IOD na adres: **34-235 Bystra Podhalańska 401** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **ppbystra@bystra-sidzina.pl****;**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym prowadzenia postępowań administracyjnych, rozpoznawania wniosków, skarg, wydawania zaświadczeń podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w zw. z art. 6 ust.1 lit. e RODO;
4. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i podmiotom wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt. III, jednakże nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji i przyjętej instrukcji kancelaryjnej;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 15-21 RODO;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących naruszałoby przepisy RODO;
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, ich niepodanie skutkuje niemożnością realizacji zadań, o których mowa w pkt. III;
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

 **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

1.Ja niżej podpisana/y ……………..............................………………………. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji do przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

1. Podaję dane osobowe dobrowolnie oraz oświadczam, iż są one zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną zawartą powyżej, w tym z informacją o celu przetwarzania danych osobowych, o prawie dostępu do danych osobowych oraz o prawie do wycofania zgody.

Bystra Podhalańska, dnia ........................................... ……………………………………………….

 (czytelny podpis)