

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA  
Z PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 1 W SZCZECINIE**

**przez osoby niebędące rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka**

Imię i nazwisko matki .....tel. ....

Imię i nazwisko ojca .....tel. ....

Upoważniamy/ upoważniam następujące osoby do odbioru

.....

(imię i nazwisko dziecka)

z przedszkola:

<b>LP</b>	<b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej</b>	<b>seria i nr dowodu osobistego</b>	<b>numer telefonu</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			

Oświadczamy/oświadczam, że bierzemy/biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez wskazane wyżej, upoważnione osoby i zobowiązujemy/zobowiązuję się zapoznać te osoby z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych, która znajduje się na stronie internetowej przedszkola (zakładka RODO)

.....

(data i czytelny podpis obojga rodziców)

**Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole publiczne nr 1 w Szczecinie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Grażyny 7, 71-631 Szczecin, e-mail: [pp1@miasto.szczecin.pl](mailto:pp1@miasto.szczecin.pl) oraz telefonicznie: 91 42 30 626.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e-mailowo: [iod@cyberlex.szczecin.pl](mailto:iod@cyberlex.szczecin.pl) oraz telefonicznie: +48 534 930 280.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci. Celem przetwarzania jest zweryfikowanie tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola.
4. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka z przedszkola takie jak: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer PESEL.
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.