

**Regulamin korzystania z aplikacji
w Przedszkolu Miejskim nr 44
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Sosnowcu**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z aplikacji elektronicznej służącej do obsługi pobytu dziecka w przedszkolu, w szczególności w zakresie:

- a. rejestrowania obecności dzieci,
- b. przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby pisemnie upoważnione,
- c. organizacji żywienia i rozliczania posiłków.

2. Korzystanie z aplikacji jest obowiązkowe dla wszystkich rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola.

3. Każde dziecko posiada indywidualny kod identyfikacyjny przypisany w systemie.

§ 2. Rejestrowanie obecności i odbiór dzieci

1. Rejestracja wejścia i wyjścia dziecka w systemie odbywa się poprzez wpisanie indywidualnego kodu identyfikacyjnego dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną, który widnieje w aplikacji rodzica/opiekuna prawnego.

2. Rejestracja stanowi podstawę do naliczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz jest formą potwierdzenia obecności.

3. Do odbioru dziecka uprawnieni są wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich pisemnie upoważnione, posiadające indywidualny kod identyfikacyjny dziecka.

4. W przypadku problemów technicznych z aplikacją, rejestracja odbywa się w formie papierowej w dzienniku pomocniczym prowadzonym przez nauczyciela.

§ 3. Organizacja żywienia

1. Przedszkole zapewnia dzieciom pięć posiłków dziennie w godzinach funkcjonowania placówki (od 6:00 do 20:00).

2. Posiłki wydawane są według następującego harmonogramu:

08:30 – śniadanie – 3,25 zł

11:30 – II śniadanie – 2,25 zł

13:30 – obiad – 5,50 zł

16:00 – podwieczorek – 2,25 zł

18:00 – kolacja – 3,25 zł

3. Jadłospis jest publikowany w aplikacji w dedykowanej zakładce.
4. Ze względów sanitarnych i bezpieczeństwa żywności dziecko może korzystać wyłącznie z posiłków zapewnianych przez przedszkole.
5. Przynoszenie przez rodziców własnej żywności jest niedopuszczalne, z wyjątkiem indywidualnych diet eliminacyjnych wynikających z udokumentowanych wskazań lekarskich, zaakceptowanych przez dyrektora i sanepid.

§ 4. Zgłaszanie nieobecności

1. Aby odliczyć koszt posiłków za dzień nieobecności dziecka, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić tę nieobecność w aplikacji najpóźniej do godziny 07:00 danego dnia.
2. Zgłoszenia dokonane po tym terminie nie będą podstawą do odliczenia kosztu posiłków.
3. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka rodzic może dokonać jednorazowego zgłoszenia obejmującego wskazany okres.
4. W przypadku gdy dziecko zostanie przyprowadzone do przedszkola mimo uprzedniego zgłoszenia nieobecności:
 - a. przedszkole zapewnia dziecku opiekę i udział w zajęciach,
 - b. placówka nie gwarantuje przygotowania posiłków w tym dniu,
 - c. w przypadku gdy dziecko nie korzysta z posiłków – koszt nie jest naliczany,
 - d. w przypadku gdy dziecko skorzysta z posiłków – koszt zostaje naliczony według obowiązujących stawek.

§ 5. Rozliczenia

1. Koszty posiłków są naliczane zgodnie z obowiązującymi stawkami określonymi w § 3 ust. 2.
2. Odliczenia za zgłoszone w terminie nieobecności dziecka są uwzględniane w rozliczeniu miesięcznym.
3. Opłaty za pobyt i wyżywienie są wnoszone zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący przedszkole.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2025 r.
2. Dyrektor przedszkola jest uprawniony do wydawania szczegółowych wytycznych dotyczących obsługi aplikacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zapisy statutu przedszkola.