

**Plan pracy Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 44 w Sosnowcu
na rok szkolny 2024/2025**

Zadania i sposób ich realizacji	Osoba odpowiedzialna	Osoba współodpowiedzialna	Termin realizacji	Uwagi
I. Organizacja pracy Rady Rodziców.				
1. Organizacja zebrania ogólnego rodziców.	Dyrektor	–	wrzesień	
2. Przeprowadzenie wyborów do rad oddziałowych i wybór przedstawicieli do Rady Rodziców.	Dyrektor	Wychowawcy grupy	wrzesień	podczas pierwszego zebrania
3. Organizacja pierwszego zebrania Rady Rodziców.	Dyrektor	Przewodniczący Rady Rodziców	wrzesień	
II. Przedstawienie i zatwierdzenie Regulaminu Rady Rodziców.				
1. Przygotowanie i przedstawienie propozycji Regulaminu działania Rady Rodziców.	Przewodniczący Rady Rodziców	Sekretarz Rady Rodziców	wrzesień	
2. Zatwierdzenie Regulaminu działania rady rodziców.	Przewodniczący Rady Rodziców	–	wrzesień	
III. Przedstawienie i zatwierdzenie Planu pracy rady rodziców na dany rok szkolny.				
1. Opracowanie propozycji zadań do planu pracy w bieżącym roku szkolnym w poszczególnych radach oddziałowych.	Przewodniczący rad oddziałowych	Przewodniczący Rady Rodziców	wrzesień	
2. Zatwierdzenie Planu pracy Rady Rodziców.	Przewodniczący Rady Rodziców	–	wrzesień	
IV. Przedstawienie i zatwierdzenie planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny.				
1. Przygotowanie i przedstawienie propozycji Planu finansowego Rady Rodziców.	Przewodniczący Rady Rodziców	Skarbnik Rady Rodziców	wrzesień	
2. Zatwierdzenie Planu finansowego Rady Rodziców.	Przewodniczący Rady Rodziców	–	wrzesień	
V. Współpraca Rady Rodziców z dyrektorem.				
1. Wyrażanie pisemnych opinii o pracy nauczycieli przed	Przewodniczący Rady Rodziców	Dyrektor	cały rok	w przypadku otrzymania wniosku

sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego.

- | | | | | |
|----|---|------------------------------|----------|-------------|
| 2. | Opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola. | Przewodniczący Rady Rodziców | Dyrektor | październik |
|----|---|------------------------------|----------|-------------|

VI. Współpraca Rady Rodziców z Radą Pedagogiczną.

- | | | | | |
|----|--|------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 1. | Opiniowanie zestawu programów wychowania przedszkolnego przedszkola. | Przewodniczący Rady Rodziców | Przewodniczący Rady Pedagogicznej | wrzesień |
| 2. | Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej. | Przewodniczący Rady Rodziców | Przewodniczący Rady Pedagogicznej | w miarę potrzeb |

VII. Udział Rady Rodziców w funkcjonowaniu przedszkola.

- | | | | | |
|----|---|------------------------------|-----------------|----------|
| 1. | Pomoc w wykonywaniu drobnych prac remontowych. | Przewodniczący Rady Rodziców | Dyrektor | cały rok |
| 2. | Pomoc w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie trwania uroczystości i wycieczek. | Przewodniczący Rady Rodziców | Wychowawcy grup | cały rok |
| 3. | Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na ulepszenie bazy przedszkola. | Przewodniczący Rady Rodziców | Dyrektor | cały rok |

VIII. Udział Rady Rodziców w organizowaniu imprez przedszkolnych.

- | | | | | |
|----|--------------------------|--|--|----------|
| 1. | Dzień Edukacji Narodowej | | | wrzesień |
| 2. | Dzień Górnika | | | grudzień |
| 3. | Mikołaj | | | grudzień |
| 4. | Jasełka | | | grudzień |
| 5. | Bal karnawałowy | | | styczeń |
| 6. | Dzień Babci i Dziadka | | | styczeń |
| 7. | Dzień Wiosny | | | kwiecień |

8. Dzień Dziecka - wycieczki			maj / czerwiec
9. Święto Rodziny			czerwiec
10. Pożegnanie starszaków			czerwiec
11. Inne			zgodnie z harmono- gramem

IX. Pozyskiwanie środków finansowych.

1. Poszukiwanie sponsorów	Przewodniczący Rady Rodziców	Dyrektor	cały rok
2. Bieżące monitorowanie wpłat dobrowolnych składek rodziców.	Przewodniczący Rady Rodziców	Skarbnik Rady Rodziców	cały rok